

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 1 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 1 of 39



Israel Laboratory Accreditation Authority

Valid from	בתוקף מתאריך
01.12.2025	

Effective from	מחייב מתאריך
01.12.2025	

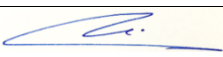
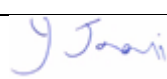
תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים

The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities

נוהל מספר 2-651001
Procedure Number 2-651001

Authorized by:

מאשרים:

Signature – חתימה	Date – תאריך	Name – שם	Position – תפקיד
	28/11/2025	ד"ר אורי אלעד Dr. Ori Elad	עודכן ע"י: Approved by:
	28.11.2025	יקיר ג'אוי Yakir Jaoui	אושר ע"י מנהל איכות: Approved by Quality Manager:
	30.11.2025	אתי פלר Etty Feller	מאשר ע"י מנכ"ל: Approved General Manager:

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 2 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 2 of 39

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות (Israel Accreditation) ISIRAC הוקמה בחוק על ידי ממשלת ישראל כארגון ההסמכה הלאומי לבדיקה והסמכה של כשירות מקצועית בתחום כיוול ובדיקה.

הרשות מוכרת במסגרת הסכם ההכרה ההדדי של הארגון הבינלאומי ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) כעובדת על פי הכללים הבינלאומיים להסמכה.

כל זכויות היוצרים והקניין הרוחני, מכל סוג כלשהו, בקשר לכל פרסום, תוכן, כתבה, עיצוב, יישום, קובץ, תוכנה וכל חומר אחר, המתפרסם באתר – שייך לרשות הלאומית להסמכת המעבדות © ISIRAC.

אין להעתיק, לתרגם, לשדר בכל אמצעי, לאחסן במאגר מידע, לפרסם, להציג בפומבי, או להפיץ בכל אמצעי, את החומר המוצג באתר זה, כולו או חלקו, בלא קבלת הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

Israel Laboratory Accreditation Authority

רח' כנרת קרית שדה התעופה, ת.ד. 89, לוד

נמל תעופה 7015002

טל' 03-9702727

פקס 03-9702413

דוא"ל : israc@israc.gov.il

www.israc.gov.il

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISIRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISIRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 3 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 3 of 39

עדכונים של הנוהל:

Article	סעיף	Date	תאריך	השינוי ומהותו	The change
7.1.2		20.08.2025		עדכון מדיניות סקירת דוחות וועדות במסגרת נושא לשיפור מס' 2462.	Update policy for reviewing assessment reports and committees as part of improvement initiative number 2462.
7.5.6		30.01.2025		הבהרה לגבי מילוי סקר הסיכונים במסגרת המצע לדיון לוועדת ההסמכה.	Clarification regarding filling the risk assessment as part of the accreditation committee proposal for discussion.
7.6		20.11.2025		הבהרה לגבי סטטוס "אי השלמת דרישות מנהלתיות".	Clarification regarding the "Non-Completion of Administrative Requirements" status.
7.11		27.11.2025		הוספת אפשרות לממונה מטעם המנכ"ל בפעילות קבלת החלטות.	Add possibility of an assigned person on the General Manager's behalf to the decision-making activity.
9.2, נספח מס' 2		20.10.2025		הוספת נספח מס' 2: תרשים זרימה לתהליך קבלת ההחלטות.	Add Appendix number 2: Flowchart for the Decision-making process

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 4 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 4 of 39

תוכן עניינים

5	מבוא	1.0
5	מטרה	2.0
6	מהות	3.0
6	מסמכים ישימים	4.0
8	הגדרות	5.0
8	אחריות	6.0
9	שיטה	7.0
32	תיעוד	8.0
33	נספחים	9.0

Table of Contents

1.0	INTRODUCTION	5
2.0	PURPOSE	5
3.0	SCOPE	6
4.0	APPLICABLE DOCUMENTS	6
5.0	DEFINITIONS	7
6.0	RESPONSIBILITY	7
7.0	METHOD	9
8.0	DOCUMENTATION	32
9.0	APPENDICES	33

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 5 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 5 of 39

1.0 INTRODUCTION

Accreditation of a conformity assessment body (CAB) by the Israel Accreditation Authority (hereinafter: ISRAC), as a third party, provides the CAB's clients, and those who use its services, with objective proof that the CAB is qualified to perform the tests/activities for which it has been accredited, and that the results provided by it are reliable.

ISRAC is responsible, towards both the CAB and those using its services, to grant/ extend a CAB's accreditation, if it has proven that it conforms with the accreditation requirements and to suspend or terminate, either completely or partially, a CAB's accreditation when it no longer meets the accreditation requirements.

The internal body within ISRAC that discusses and recommends on these matters is called the Accreditation and Assessment Review Committee (hereinafter: the Accreditation Committee or the Committee).

Therefore, the rules regarding the appointment of the Committee, the criteria for accreditation, and the Committee's actions and decision-making process must be transparent, uniform and clear. The requirement to define the accreditation criteria is shown in the standard ISO/IEC 17011, section 7.7.

2.0 PURPOSE

The purpose of this procedure is to define the accreditation criteria and to ensure the proper, transparent and uniform action of the Accreditation committee, in compliance with ISRAC's procedures

1.0 מבוא

הסמכה של גוף בודק על ידי הרשות הלאומית להסמכה (להלן – הרשות), שהינה צד שלישי, מהווה עבור לקוחות הגוף הבודק והמשתמשים בשירותיו, ראייה אובייקטיבית לכך שהגוף הבודק כשיר לבצע את הבדיקות/פעילויות להן הוסמך ושניתן לסמוך על דו"חות הבדיקה הנמסרים על ידו.

הרשות אחראית, הן כלפי הגוף הבודק והן כלפי המשתמשים בשירותיו, להעניק/להרחיב הסמכה, רק לגוף בודק, שהוכיח כי הוא עומד בדרישות ההסמכה ולהשעות או לשלול באופן מלא או חלקי את ההסמכה של גוף בודק, כאשר זה אינו עומד יותר בדרישות ההסמכה.

הגוף הפנימי ברשות אשר דן וממליץ בפני מנכ"ל הרשות בנושאים אלו הוא הועדה לסקירת ההסמכה והמבדק (להלן – וועדת ההסמכה או הועדה).

לפיכך, הכללים למינוי של הועדה, דרישות ההסמכה, אופן הפעולה וקבלת ההחלטות בוועדה, צריכים להיות שקופים, אחידים וברורים.

הדרישה להגדרת קריטריונים להסמכה מופיעה בתקן ISO/IEC 17011 בסעיף 7.7.

2.0 מטרה

מטרתו של נוהל זה היא להגדיר את הקריטריונים להסמכה ולהבטיח פעולה תקינה, שקופה ואחידה של ועדת ההסמכה, אשר תהיה תואמת לנהלי

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 6 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 6 of 39

and policies and shall enable proper, well-founded decision-making regarding a CAB's accreditation.

3.0 SCOPE

This procedure defines the rules for the appointment and activity of the Accreditation committee. The procedure deals with the following subjects:

- 3.1 Appointment and composition of the Committee;
- 3.2 The Committee's functions and authorities;
- 3.3 Summoning the Committee;
- 3.4 Convening the Committee;
- 3.5 Running and documenting the Committee meetings;
- 3.6 Committee recommendations;
- 3.7 Approval of the Committee's recommendation by the General Manager;
- 3.8 Notifying the CAB;

4.0 APPLICABLE DOCUMENTS

- 4.1 ISIRAC Law, 1997 (paragraphs 1, 5[3,5]);
- 4.2 ISO 15189 – Medical laboratories – Requirements for Quality and Competence.
- 4.3 ISO/IEC 17011: Conformity assessment – General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies.
- 4.4 ISO/IEC 17025: General requirements for the competence of testing and calibration laboratories;

הרשות ומדיניותה ותאפשר קבלת החלטות נכונות ומבוססות היטב לגבי ההסמכה של הגוף הבודק.

3.0 מהות

נוהל זה מגדיר את כללי המינוי והפעולה של ועדת ההסמכה. הנוהל עוסק בנושאים הבאים :

- 3.1 מינוי והרכב הועדה ;
- 3.2 תפקידי הועדה וסמכויותיה ;
- 3.3 זימון הועדה ;
- 3.4 כינוס הועדה ;
- 3.5 ניהול ותיעוד ישיבות הועדה ;
- 3.6 המלצות הועדה ;
- 3.7 אישור המלצת הועדה על ידי המנכ"ל ;
- 3.8 הודעה לגוף הבודק ;

4.0 מסמכים ישימים

- 4.1 חוק הרשות הלאומית להסמכה מעבדות, התשנ"ז-1997 [סעיפים 1, 5 (3, 5)]
- 4.2 ראה אנגלית
- 4.3 ראה אנגלית
- 4.4 ראה אנגלית

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 7 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 7 of 39

4.5 ISO/IEC 17020: Conformity assessment -- Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection.	ראה אנגלית 4.5
4.6 ISO/IEC 17043: Conformity assessment -- General requirements for proficiency testing.	ראה אנגלית 4.6
4.7 ISO/IEC 17034: General requirements for the competence of reference material producers.	ראה אנגלית 4.7
4.8 EA 2/15: EA Requirements for the Accreditation of Flexible Scopes	ראה אנגלית 4.8
4.9 Procedure number 1-200000: GLP-manual.	ראה אנגלית 4.9
4.10 Procedure number 2-651002: Hearing.	נוהל מספר 2-651002: שימוע. 4.10
4.11 Procedure number 2-421003: Confidentiality.	נוהל מספר 2-421003: סודיות. 4.11
4.12 Procedure number 2-650001: Measures to be Taken for Suspension, Termination, Reduction, Voluntary Withdraw of Accreditation.	נוהל מספר 2-650001: הסדרים להשעיה, שלילה, צמצום, הסרה מרצון של ההסמכה. 4.12
4.13 Procedure number 2-623001: Planning and performing the assessment.	נוהל מספר 2-623001: תכנון וביצוע המבדק. 4.13
4.14 Procedure number 2-671001: Surveillance of Accredited Organizations.	נוהל מספר 2-671001: פיקוח על ארגונים מוסמכים. 4.14
4.15 Procedure number A-621001: Financial Arrangements for the Process of Accreditation and Recognition.	נוהל מספר A-621001: הסדרים כספיים לתהליך ההסמכה ולתהליך ההכרה. 4.15
4.16 Procedure number 1-455001: Policy for Reporting Results and Using ISRAC Symbol.	נוהל מספר 1-455001: מדיניות דיווח תוצאות ושימוש בסמליל (לוגו). 4.16
4.17 Procedure number 1-000020: Customer Service Treaty.	נוהל מספר 1-000020: אמנת השירות. 4.17
4.18 Procedure number 1-000007: Ethics and integrity in the CAB.	נוהל מספר 1-000007: אתיקה ויושרה בארגון. 4.18
4.19 See procedure number 1-000023: definitions used in ISRAC's documents.	נוהל מספר 1-000023: הגדרות המשמשות את מסמכי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות. 4.19

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 8 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 8 of 39

5.0 DEFINITIONS

For relevant definitions see procedure 1-000023.

6.0 RESPONSIBILITY

6.1 The Team Leader

The Team Leader of the specific assessment/s is responsible for submitting the proposal for the discussion of the accreditation committee, to the Head of Division.

6.2 Head of Division

The Head of Division whose area of responsibility includes the CAB whose accreditation is under discussion (hereinafter the Division Head) is responsible for submitting a Proposal for Discussion (a summary of the assessment by the Team Leader and technical assessor/s including the CAB's suggestions for corrective actions) to the Chairman of the Accreditation Committee.

The Head of Division is responsible for follow-up on the decisions of the accreditation and assessment review committee regarding the organizations under his responsibility, and also documents activities described in this procedure in the relevant CAB file.

6.3 Chairman of the Accreditation and Assessment Review Committee

The Chairman of the committee is responsible for convening the committee, running the committee's discussions, formulating the committee's recommendations, in accordance with this

5.0 הגדרות

להגדרות רלוונטיות ראה נוהל 1-000023.

6.0 אחריות

6.1 הבודק המוביל

הבודק המוביל אחראי להגיש לראש האגף את המצע לדיון לוועדת ההסמכה.

6.2 ראש האגף

ראש האגף שבתחום אחריותו נמצא הגוף הבודק שבהסמכתו דנים (להלן – ראש האגף), אחראי להגשת מצע לדיון והמלצות (ריכוז המסמכים מהבודק המוביל שסיכם את המבדק ואת הפעולות המתקנות של הגוף הבודק וההערות של הבודקים המקצועיים) ליושב ראש ועדת ההסמכה.

ראש האגף אחראי לנהל מעקב אחר ההחלטות הנוגעות לארגונים שבאחריותו, כמו כן באחריותו לתעד את הפעילויות הנזכרות בנוהל זה בתיק הגוף הבודק הרלוונטי.

6.3 יו"ר הועדה לסקירת ההסמכה והמבדק

יו"ר הועדה אחראי לזימון ישיבת הועדה, ניהול דיוני הועדה, גיבוש המלצת הועדה בהתאם לנוהל זה והעברת ההמלצה של הועדה למנכ"ל לאישור.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 9 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 9 of 39

procedure, and submitting the Committee's recommendation to the General Manager for her approval.

6.4 General Manager of ISRAC

Approves or does not approve the Committee's recommendation. In case of disapproval, the General Manager convenes a second Accreditation and Assessment Review Committee three-member forum. In case the committee recommends suspension or termination of accreditation, the General Manager shall grant the CAB a hearing before making the final decision regarding its accreditation.

The General Manager is also responsible for issuing a letter to the CAB notifying it of the final decision regarding its accreditation.

7.0 METHOD

7.1 The Committee's Composition

7.1.1 GENERAL

The Accreditation committee is an ad-hoc committee (meeting for a specific reason and adjourning after completing the task). The committee's composition and a number of members changes according to the issue under discussion.

The committees shall be divided, based on the technologies that the organization is accredited to, into general fields:

- Chemistry
- Biology

6.4 מנכ"ל הרשות

מאשר או דוחה את המלצת הועדה. במקרה של דחית המלצת הועדה, מכנס המנכ"ל ועדה מורחבת לסקירת ההסמכה והמבדק, בהרכב של שלושה חברים. במקרים של המלצה להשעיה או שלילת הסמכה, מאפשר המנכ"ל לגוף הבודק את זכות השימוע לפני קבלת החלטה סופית בדבר הסמכתו.

המנכ"ל אחראי להוצאת מכתב מסכם לגוף הבודק על תוכן החלטה לגבי הסמכתו.

7.0 שיטה

7.1 הרכב הועדה

7.1.1 כללי

ועדת ההסמכה היא ועדת "אד-הוק" (מתכנסת לצורך מוגדר ומתפזרת לאחר מילוי). הרכב הועדה ומספר חבריה משתנה בהתאם לעניין בו צריכה הועדה לדון ולהחליט.

הוועדות תחולקנה, בהתאם לטכנולוגיות להן מוסמך הארגון, לתחומים עיקריים:

- כימיה
- ביולוגיה
- רפואה

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 10 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 10 of 39

- Medicine
- Engineering
- Calibration

Accordingly, there will be an allocation of personnel responsible for reviewing the technical aspects in the accreditation committee.

The rules in paragraph 7 apply to all types of assessments performed at ISRAC.

7.1.2 ETHICAL ASPECTS

Only personnel who were not directly involved in the assessment may be appointed to the Accreditation Committee to discuss the said assessment, including the proposal for discussion. The Accreditation and assessment review committee's members shall be free of commercial, financial and other constraints and of any conflict of interest. All members shall sign an agreement and/or the confidentiality agreement (form number T2-421003-01E: Confidentiality Agreement), and ISRAC code of conduct: T2-520001-07E

7.1.3 NUMBER OF COMMITTEE MEMBERS

7.1.3.1 The committee is composed of one member for all assessments. The file will be reviewed by the chair of the committee, and he will examine the requirement of including an additional member of the committee insofar as specific knowledge and expertise is required on subjects that are not sufficiently clear.

- הנדסה
- כיול

בהתאם, תבוצע הקצאת גורמים האחראיים על סקירת ההיבטים המקצועיים בוועדת ההסמכה.

הכללים בסעיף 7 חלים על כל סוגי המבדקים המבוצעים ברשות.

7.1.2 היבטים אתיים

לוועדת ההסמכה בכל גודל שהוא ימונו רק מי שלא היו מעורבים ישירות במבדק הנדון, לרבות המצע לדיון. גם בודק מוביל-מלווה לא יסקור היבטים מקצועיים בדו"ח המבדק. חברי הוועדה יהיו חופשיים מלחצים מסחריים, כספיים ואחרים או מניגוד עניינים, העלולים להשפיע על החלטתם. כולם יהיו חתומים על הסכם ו/או טופס ההתחייבות לסודיות (טופס מספר T2-421003-01 : טופס סודיות) והסכם כללי התנהגות נאותה אי ניגוד עניינים : T2-520001-07.

7.1.3 מספר החברים בוועדה

7.1.3.1 הוועדה פועלת בהרכב של לפחות חבר אחד לכל המבדקים. התיק ייבדק ע"י יושב ראש הוועדה וזה יבחן את הצורך בשיתוף איש רשות נוסף בוועדה ככול שנדרש ידע ומומחיות ספציפית בנושאים שאינם בהירים דיים.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 11 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 11 of 39

7.1.3.2 In case the two members cannot reach an agreement, the chair may appoint a third member, in order to create a majority decision.

7.1.3.3 In special cases in which the General Manager disapproves with the decision of the committee, he convenes a three-member committee, made of the members of the first committee and the General Manager.

In this case, a discussion will be held in the presence of the General Manager and the three-member committee, the decision will be documented.

7.1.4 INVITATION OF OBSERVERS TO THE COMMITTEE

7.1.4.1 It is possible to invite a regulator's representative to the committee if the CAB agreed to waive its right to confidentiality (form number T2-421003-03: Confidentiality waiver of CAB).

7.1.4.2 A Team Leader or Technical Assessor that took part in the assessment may be invited as observers to supply explanations on the process by which the recommendations were reached

7.2 Requirements from the Committee Members

7.2.1 The Committee members will be ISRAC employees or external personnel who are qualified assessors knowledgeable in all accreditation requirements. When nominating an external person, it must be verified that he/she is qualified to conduct accreditation committees and to sign him/her on form number T2-651001-22: Nomination of a committee member. Consent for an assessment team

7.1.3.2 במקרים בהם אין הסכמה בין שני חברי הוועדה, ניתנת ליו"ר הוועדה הסמכות לצרף לדין חבר נוסף על מנת ליצור אפשרות של דעת רוב (ועדת שלושה).

7.1.3.3 במקרים מיוחדים בהם דוחה המנכ"ל את המלצת הוועדה, הוא מכנס ועדה בת 3 חברים, הכוללים את הוועדה הראשונה (על המלצתה מערערים) ומנכ"ל הרשות.

במקרה זה יתקיים דיון בנוכחות המנכ"ל, ותתועד החלטת ועדת השלושה.

7.1.4 הזמנת צופים לוועדה

7.1.4.1 ניתן להזמין לדיון בוועדה נציג רגולטור בתנאי שקיבל מהארגון הבודק הסכמה על ויתור סודיות (טופס מספר T2-421003-03, כתב ויתור על סודיות).

7.1.4.2 ניתן להזמין כצופה בודק מוביל או מקצועי שלקח חלק באותו מבדק על מנת שייתן הסברים הנדרשים בתהליך קבלת ההמלצות.

7.2 דרישות מחברי הוועדה

7.2.1 חברי הוועדה יהיו עובדי הרשות או גורמים חיצוניים שהנם בודקים מורשים ובקיאם בדרישות ההסמכה. במקרה של מינוי גורם חיצוני יש לוודא כי הנו מורשה לביצוע וועדות הסמכה ולשלוח לחתימתו את טופס מספר T2-651001-22 : מינוי חבר וועדת הסמכה. יש לשלוח לארגון טופס הסמכה לצוות המבדק T2-

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 12 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 12 of 39

form T2-623001-02 must be sent to the CAB. A planned deviation shall be documented in case of an external committee member nomination.

7.2.2 A companion team leader shall also not review the assessment report's technical aspects.

7.2.3 At least one of the committee members shall be competent in the level 3 standard that the CAB is accredited to, for example ISO/IEC 17025/17020 ISO15189 (as defined in the EA Multilateral Agreement Criteria for signing Policy and procedure for development, EA-1/06 A-AB).

7.2.4 The committee members reviewing the technical part shall be knowledgeable in the relevant cab procedures and methods. Additional emphasis on knowledge requirements:

7.2.4.1 Knowledge in relevant regulatory requirements of a specific assessment file.

7.2.4.2 Formal education as required by an assessor.

7.2.4.3 In case the scope of the assessment includes multi-disciplinary information, it may be necessary to involve several approvers accordingly.

7.3 The Committee's Functions and Authority

The committee may recommend conserving or changing the CAB's accreditation status. The recommendations available to the committee are as follows:

7.3.1 Recommending granting, maintaining, or extending accreditation, with regard to the scope of accreditation submitted by the CAB.

02-623001. יש לתעד חריגה מתוכנית במקרים של מינוי גורם חיצוני לרשות כחבר וועדה.

7.2.2 גם בודק מוביל-מלווה לא יסקור היבטים מקצועיים בדו"ח המבדק.

7.2.3 לפחות אחד מחברי הוועדה יהיה בקיא בתקן רמה 3 לפיו הארגון הנו מוסמך, כגון ISO/IEC 17025/17020 ISO15189 (כמוגדר במסמך EA-1/06 A-AB).

7.2.4 חברי הוועדה הסוקרים את הפן המקצועי יהיו בעלי ידע בתהליכים ובשיטות הרלוונטיים של הארגון המוסמך. להלן דגשים נוספים לידע בתחום:

7.2.4.1 בקיאות בדרישות רגולטוריות רלוונטיות לתיק מבדק נדון.

7.2.4.2 השכלה פורמלית כנדרש מבודק.

7.2.4.3 במידה ותכולת המבדק כוללת מידע רב תחומי יתכן ויהיה צורך במעורבות של מספר גורמים מאשרים בהתאמה.

7.3 תפקידי הוועדה וסמכויותיה

הוועדה יכולה להמליץ על שימור מצב ההסמכה של גוף בודק או שינויו. אפשרויות ההמלצה הן כדלקמן:

7.3.1 המלצה בדבר הענקת הסמכה, שימור ההסמכה, או הרחבתה, ביחס להיקף ההסמכה לגביו הגיש הגוף הבודק בקשה.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 13 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 13 of 39

7.3.2 Recommending suspension (full or partial) or termination or reduction of accreditation.

7.3.3 Defining the terms under which accreditation shall be granted ,extended, suspended/terminated/reduced/voluntary withdraw, and under which suspension of accreditation shall be revoked, according to the accreditation requirements.

7.3.4 Recommending the need for an additional assessment, and/ or more corrective actions and an additional meeting of the accreditation committee.

7.4 The timetable for the Convening of the Committee

7.4.1 The committee must convene no later than a hundred (100) working days from the date of the assessment, except for a new accreditation. In a new accreditation, the committee will convene not later than 6 months from the day of the assessment.

7.4.2 The committee may convene immediately after the assessment if necessary.

Such necessity may arise when a major change in the CAB's function or if there is a need to discuss the suspension of accreditation in a certain field

7.4.3 A single member committee shall be held at the middle of the assessment period or after half of the assessments were performed (whichever comes first) for a multi-site organization or an organization that is not assessed in continues manner, if the assessments are spread over a period of more than six months.

At the end of the accreditation and/or supervision assessments the Accreditation Committee shall

7.3.2 המלצה על השעיה (מלאה או חלקית) או שלילה או צמצום של ההסמכה.

7.3.3 המלצה בדבר קביעת התנאים להענקת הסמכה, הרחבת הסמכה, להשעיה/שלילת/צמצום הסמכה ולהסרת השעיה ההסמכה, בהתאם לתנאים הנובעים מדרישות ההסמכה.

7.3.4 המלצה לגבי צורך בביצוע מבדק נוסף, פעולות מתקנות נוספות וקיום ישיבת וועדת ההסמכה נוספת לדיון בממצאים.

7.4 לוח זמנים להתכנסות הועדה

7.4.1 הועדה חייבת להתכנס לכל המאוחר לאחר מאה (100) ימי עבודה מיום המבדק. למעט ב- הסמכה חדשה. בהסמכה חדשה הודעה תתכנס לא יאוחר מ-6 חודשים קלנדריים מיום המבדק.

7.4.2 הועדה יכולה להתכנס מיד לאחר מבדק במקרה הצורך. מקרה כזה יכול להיות כאשר צופים בשינוי משמעותי בתפקוד הגוף הבודק או בצורך מידי לדון בהשעיית ההסמכה של פעילות כלשהי.

7.4.3 לארגון רב-אתרי או ארגון הנבדק באופן לא רציף, תתקיים ועדת יחיד במחצית פרק הזמן או במחצית מהמבדקים ממועד תחילת המבדקים ועד סיומם, המוקדם מיניהם, (ובתנאי שהמבדקים נמשכים על פני יותר מחצי שנה). בסוף מבדקי ההסמכה ו/או הפיקוח תתכנס וועדת ההסמכה לדיון מסכם לא יאוחר ממאה (100) יום מיום המבדק האחרון.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 14 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 14 of 39

convene no later than a hundred (100) days from the last assessment.

The chairman of the committee shall coordinate the date of the meeting with the other committee members.

7.5 Proposal for the Discussion of the Accreditation and Assessment Review Committee

7.5.1 A condition for holding the discussion in the accreditation committee is the submission of a Proposal for discussion. The proposal shall be prepared by the Team Leader or the Head of Division, no later than a hundred (100) days after the end of the assessment.

7.5.2 In a split assessment the Head of Division will submit the proposal for discussion no later than a hundred (100) days from last assessment date, and in condition that that when the assessments duration takes longer than six months the require (in the previous section) for a single member committee shall be held at the middle of the assessment period or after half of the assessments were performed will be filled out.

7.5.3 For new laboratories asking for accreditation, the Head of Division will submit the proposal for discussion to the committee not later than 6 months from the day of the assessment

7.5.4 The Team Leader shall submit the proposal for discussion to the Head of Division who shall summarize the assessment file and his own recommendation to the Accreditation Deputy

יו"ר הוועדה יתאם עם חברי הוועדה את תאריך הישיבה.

7.5 הגשת חומר לוועדה לסקירת ההסמכה והמבדק

7.5.1 תנאי לדיון בוועדת ההסמכה הנו הגשת מצע לדיון. המצע יוכן ע"י הבודק המוביל ו/או ראש האגף לא יאוחר ממאה (100) ימי עבודה ממועד תום המבדק.

7.5.2 במבדק מפוצל ראש האגף יגיש את המצע לדיון לא יאוחר ממאה (100) ימי עבודה ממועד המבדק האחרון, ובתנאי שכאשר המבדקים נמשכים על פני יותר מחצי שנה תתמלא הדרישה (בסעיף הקודם) לקיום ועדת יחיד במחצית פרק הזמן או במחצית מהמבדקים ממועד תחילת המבדקים ועד סיומם, המוקדם מביניהם.

7.5.3 למעבדות חדשות המבקשות הסמכה, ראש האגף יגיש את המצע לדיון לוועדה לא יאוחר מ 6 חודשים מיום המבדק.

7.5.4 הבודק המוביל יגיש את המצע לראש האגף אשר יסכם את תיק המבדק, יוסיף את המלצתו ויגיש את התיק לסמנכ"ל ההסמכה.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 15 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 15 of 39

General Manager .The Head of Division shall define the issues on which he requires the recommendation of the committee.

7.5.5 In the event of a deviation from schedule it is required to open a deviation according to the responsibilities stated in the Assessment File Checklist (form number T2-623001-09). The Head of Division shall open a deviation in case the gap between on-site assessments exceeds 24 ± 1 month.

7.5.6 The Head of Division shall fill in the Risk Assessments as required in the Assessment and Accreditation Review Committee Protocol (form number T2-651001-03).

7.5.7 The head of the Accreditation and Assessment Review Committee shall submit a copy of the proposal to the committee members before the date of the discussion. In case a member of the committee is not an ISRAC employee, he may be updated on the details close to the committee's convention.

7.5.8 In case the laboratory voluntary withdraws its accreditation, the Head of Division will assure that a written request was received from the laboratory. In this case, there is no need to convene a committee meeting.

7.6 Non-Completion of Administrative Requirements

In case of non-completion of administrative requirements, a letter will be sent to the CAB by the General Manager concerning a change of the status "the Information is not updated due to non-completion of administrative requirements" in

ראש האגף יגדיר מהם הנושאים לגביהם הוא מבקש המלצת וועדת ההסמכה והמבדק.

7.5.5 במקרה בו זוהתה חריגה מלוחות זמנים נדרש לפתוח חריגה בהתאם לחלוקת האחריות המפורטת ברשימת התיוג לתיק המבדק (טופס מספר T2-623001-09). ראש האגף יפתח חריגה במידה והמרווח בין מבדק באתר עלה על 24 ± 1 חודש.

7.5.6 ראש האגף ימלא את סקרי הסיכונים כנדרש בפרוטוקול הוועדה לסקירת ההסמכה והמבדק (טופס מספר T2-623001-03).

7.5.7 יו"ר הוועדה ימסור לחברי הוועדה שנבחרו/ עותק של המצע לדיון לפני כינוס הוועדה. במקרים שאחד מחברי הוועדה הינו איש מחוץ לרשות, ניתן לעדכן אותו בפרטי החומר המובא לדיון בסמוך לכינוסה.

7.5.8 במקרה בו המעבדה מבקשת להסיר את הסמכתה מרצון, ראש האגף יודא כי התקבלה בקשה כתובה מאת המעבדה להסרת ההסמכה מרצון. במקרה זה אין צורך בכינוס ועדה.

7.6 אי השלמת דרישות מנהלתיות

במקרה של אי עמידה בדרישות מנהלתיות, יישלח לארגון מכתב מנכ"ל לגבי שינוי סטטוס באתר הרשות ל"מידע אינו מעודכן בשל אי השלמת דרישות מנהלתיות" (טופס T2-651001-18). באפשרות הארגון להשיב בכתב תוך 45 יום לסיבה לעיכוב. במידה והרשות לא תמצא בטענות

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 16 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 16 of 39

ISRAC website (form number T2-651001-18). The CAB can respond within 45 days for the reason of the delay. In case ISRAC does not find the reasons for the organization to justify the non-completion of administrative requirements, the status shall be modified to "reduction of accreditation". During the period of Non-Completion of Administrative Requirements, the CAB is under ISRAC accreditation and its surveillance.

7.7 Directing and Documenting the Committee Meeting

7.7.1 The Committee's chairman shall run the meeting. The committee shall be knowledgeable with the summary which is part of form number T2-651001-03. The Committee shall be furnished with all the material relevant to the discussion and necessary for reaching a just and well-founded recommendation.

The discussion should be serious and focused and conducted as efficiently as possible. In order to facilitate this, the Committee shall discuss the issues on which the Division Head presented require recommendations while referring to the correctness and uniform identification of the accreditation standard applicable to the accredited activity stated in all documents submitted to the accreditation committee, including the assessment report, NC's and corrective actions form, the proposal for discussion, the scope of accreditation and the committee protocol.

The discussion shall include a sample survey of the corrective actions performed after the assessment. If

הארגון טעמים ראויים המצדיקים אי עמידה בדרישות ההסמכה, יועבר סטטוס המעבדה לסטטוס "השעיה". התקופה בה ארגון יכול להיות בסטטוס "מידע לא מעודכן בשל אי השלמת דרישות מנהלתיות" מוגבל לשישה חודשים בלבד מבלי להיכנס לסטטוס "השעיה". במהלך תקופת אי השלמת הדרישות המנהלתיות, הארגון נמצא תחת הסמכת הרשות ופיקוחה.

7.7 ניהול ותיעוד ישיבות הועדה

7.7.1 הדיון בוועדה ינוהל על ידי יו"ר הועדה. חברי הועדה יהיו בקיאים במצע לדיון שהנו חלק מטופס מספר T2-651001-03. הועדה תהיה מצוידת בישיבותיה בכל החומר הקשור לנושא הנדון והדרוש לקיום דיון ממצה ולקבלת המלצה נכונה ומבוססת היטב.

הדיון יהיה תכליתי וממוקד ויושלם ביעילות המרבית. לצורך כך, תדון הועדה במטרות שהוצגו על ידי ראש האגף והנושאים לגביהם היא צריכה לגבש המלצות תוך שימת דגש על זיהוי והתאמה נכונה ואחידה של תקן ההסמכה בכל המסמכים המוגשים לוועדת ההסמכה כולל דוח מבדק, טופסי ממצאים, מצע לדיון, מסמך היקף ההסמכה ופרוטוקול הוועדה.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 17 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 17 of 39

a need for additional information arises during the discussion, including material that the CAB needs to submit, the committee chairman shall require the relevant Division Head to supply it as soon as possible.

The committee shall form its recommendation only after all the necessary material was submitted.

Each Committee member shall be given an opportunity to state his opinion.

If the Committee does not complete its discussion and/or does not reach a decision during its first meeting, the Committee chairman shall arrange an additional meeting.

The Committee must submit its recommendation to the General Manager no later than seven (7) days from the date of its first meeting subject to compliance with the administrative requirements of the CAB.

7.7.2 At the end of this step, both the Committee Chairman and the member reviewing the technical aspects shall sign the meeting protocol (see form number T2-651001-03).

7.8 Issues for the discussion of the Accreditation and Assessment Review Committee

The Committee shall discuss the issues on which the Division Head requested a recommendation, in the proposal for discussion.

7.8.1 The accreditation scope of the CAB

דיוני הועדה יכללו בדיקת מדגם פעולות מתקנות לממצאי המבדק. אם במהלך הדיון מתעורר צורך בקבלת חומר נוסף לרבות חומר שצריך להגיש הגוף הבודק, יו"ר הועדה יבקש מראש האגף לפעול בנושא ולספק את החומר הנדרש במהירות האפשרית.

הועדה תגבש המלצתה רק לאחר שיהיה בידה כל החומר הנדרש.

לכל אחד מחברי הועדה תינתן האפשרות להביע את דבריו ודעתו.

אם הועדה לא סיימה את הדיונים ו/או לא הגיעה להחלטה בישיבה הראשונה, יו"ר הועדה יקבע ישיבה נוספת.

הועדה צריכה לתת למנכ"ל המלצה לא יאוחר משבעה (7) ימים מישיבתה הראשונה בכפוף לעמידה בדרישות מנהלתיות של הגוף הבודק.

7.7.2 יו"ר הועדה ומשתתף הועדה הסוקר את ההיבטים המקצועיים, יחתמו בסיום על פרוטוקול ישיבת הועדה (ראה טופס מספר T2-651001-03).

7.8 נושאים להתייחסות הועדה לסקירת ההסמכה והמבדק

הוועדה תתייחס לנושאים עליהם נתבקשה לחוות דעת לפי דרישת ראש האגף, שהגיש את המצע לדיון.

7.8.1 היקף ההסמכה של הגוף הנבדק

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 18 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 18 of 39

The committee shall discuss the scope of accreditation requested by the CAB and recommend whether the CAB is entitled to a full or partial accreditation.

The Head of Division shall submit an up-to-date draft of the CABs scope of accreditation, including changes requested by the CAB such as extension of methods, removing methods, rephrasing, etc.

Special attention is required to examine the potential impact of the removal of a method from the scope of accreditation on the ability of the CAB to perform other related activities including the impact on other testing methods. To fulfil this requirement the CAB shall fill form number T2-660001-12: Request to Remove Methods from the Scope of Accreditation.

7.8.2 Cooperation fulfillment of the surveillance agreement

The Committee shall review the degree of cooperation of the accredited CAB with ISRAC assessors and the assessment team's opinion regarding fulfillment of the surveillance agreement.

7.8.3 Complaints

The committee shall review any complaints regarding the CAB, how the complaints were handled and the way the problems raised in the complaint were resolved (see procedure number Procedure for Dealing with Complaints).

7.8.4 Schedule

The committee shall review whether the CAB complied with the schedule set between the CAB and the assessors. The committee shall also define

הוועדה תתייחס להיקף ההסמכה המבוקש על ידי הגוף הבודק ותבחן האם הגוף ראוי להסמכת מלוא ההיקף או חלקו.
ראש האגף יצרף טיוטה מעודכנת של היקף ההסמכה הכוללת את בקשת הגוף הבודק לשינויים בהיקף כגון: הורדת שיטות, הרחבה לשיטות, שינוי ניסוח וכדומה.
תשומת לב מיוחדת נדרשת לבחינת פוטנציאל השפעת הסרת שיטה מהיקף ההסמכה על יכולתו של הגוף הבודק לבצע פעילויות קשורות אחרות כולל השפעה על שיטות בדיקה אחרות. לצורך כך נדרש הגוף הבודק למלא בקשה על גבי טופס מספר T2-660001-12: בקשה להסרת שיטות מנספח היקף ההסמכה.

7.8.2 שיתוף פעולה וקיום הסכם הפיקוח

לגבי ארגונים מוסמכים, תתייחס הוועדה למידת שיתוף הפעולה של הארגון עם בודקי הרשות ותבחן את התרשמות צוות המבדק לגבי קיום הסכם הפיקוח.

7.8.3 תלונות

הוועדה תתייחס לתלונות על הגוף הבודק, דרך טיפול בהן ופתרון הבעיות שהועלו (ראה נוהל מספר 2-432007: נוהל טיפול בתלונות).

7.8.4 לוחות זמנים

הוועדה תבחן האם עומד הגוף הבודק בלוחות הזמנים אשר נקבעו בינו ובין בודקיו. הוועדה תתייחס בהמלצותיה גם ללוחות הזמנים בהמשך

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 19 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 19 of 39

the future schedule for additional assessments if necessary.

7.8.5 Ethics, morals, and code of conduct

The committee shall refer to any problems that may influence the trust invested by ISRAC in the conduct of the CAB. The committee may advise surprise assessments or any other method for reviewing the conduct of the CAB and investigating the problems raised by ISRAC.

7.8.6 The Committee will review the division manager summary on the following subjects:

7.8.6.1 The response of the CAB to the findings and/or its suggestions for corrective actions

The Committee shall review the response of the CAB to the findings and/or its suggestions for corrective actions and the corrective actions performed. The committee may review only a sample of the above.

- Whether the response and/or corrective actions submitted by the CAB provide an appropriate and lateral solution to the findings reported during the assessment.
- Does the CAB have the management and technical abilities needed to implement effectively and in a reasonable time the corrective actions proposed by it (In order to avoid a repetition of the non-conformities reported).

The committee shall review whether the CAB has proved in the past that it can rectify non-compliances effectively and in a reasonable period. In addition, the committee shall review

הדרך כולל הצורך במבדקים נוספים במידה שעבר זמן רב בין מבדק למבדק.

7.8.5 אתיקה, מוסר, ואופן ההתנהלות

הוועדה תתייחס לבעיות העלולות להשפיע על אמון הרשות בהתנהלות הארגון. בסמכותה להמליץ על מבדקי פתע או כל שיטת איסוף מידע אחרת כדי לבחון את אמיתות החששות.

7.8.6 הוועדה תסקור את תקציר ראש האגף לנושאים הבאים:

7.8.6.1 תשובות הגוף הבודק לממצאים ו/או הצעות של הגוף הבודק לפעולות מתקנות.

הוועדה תבחן את התשובות לממצאים ו/או פירוט הצעות הגוף הבודק לפעולות מתקנות והפעולות המתקנות שבוצעו. הבחינה יכולה להיות מדגמית.

- האם הגוף הבודק הגיש פעולות מתקנות ו/או תגובות הנותנות מענה הולם ורחבי לממצאים שהועלו במבדק.

- האם לגוף הבודק היכולת הניהולית והטכנית ליישם את ההצעות לפעולות המתקנות תוך זמן סביר ובאופן אפקטיבי (שימנע הישנות הליקויים בעתיד).

הוועדה תבדוק האם הגוף הבודק הוכיח בעבר יכולת לתקן את הליקויים בזמן סביר ובאופן אפקטיבי. כמו כן תבחן הוועדה את

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 20 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 20 of 39

the assessment team's response to the corrective actions performed by the CAB, mainly regarding findings classified as level 1 and 2.

7.8.6.2 Assuring the Quality of Test Results

Note: This paragraph applies to Laboratories only and inspection body performing test activities.

The Accreditation and assessment review committee should review whether the laboratory has quality control procedures for monitoring the validity of tests:

If the laboratory's performance in inter-laboratory proficiency testing and whether corrective actions are performed and whether the laboratory reports to ISRAC as required according to ISRAC policy. If it regularly uses certified reference materials or it uses other tools for monitoring the validity of test result.

7.8.6.3 The committee will review the opinion of the Team Leader and the Head of Division to evaluate whether there is a need to include a technical assessor or an expert to the surveillance assessment, and will refer to the following issues:

7.10.6.3.1 The ability of the organization to manage its management system effectively, and to reach continuous improvement

7.10.6.3.2 The technical level of the organization during a long time

7.10.6.3.3 Does the organization uses quality control results to reduce the chance of incorrect results

7.10.6.3.4 Management obligation for maintaining quality and organization results in reliability

התייחסות צוות המבדק לממצאים שהועלו (בעיקר בסיווג חמור) ולפעולות המתקנות שבוצעו על ידי הארגון.

7.8.6.2 הבטחת איכות התוצאה

הערה: סעיף זה ישים למעבדות וגופי פיקוח המבצעים פעולות בדיקה בלבד.

הועדה תבחן האם יש למעבדה נהלים להבטחת איכות לניטור תוקף הבדיקה:

האם המעבדה משתתפת במבחני מיומנות, האם קיים תהליך הפקת לקחים והאם המעבדה מדווחת לרשות כנדרש לפי מדיניות הרשות. האם היא עושה שימוש קבוע בחומרי ייחוס או שימוש באמצעי אחר לניטור תוקף הבדיקה.

7.8.6.3 הועדה תבחן את המלצת הבודק

המוביל וראש האגף בנוגע לצורך בצורך בודק מקצועי או יועץ למבדק הפיקוח, ותתייחס לנושאים הבאים:

7.8.6.3.1 יכולת הארגון לנהל מערכת ניהול איכות אפקטיבית המשיגה שפור מתמיד

7.8.6.3.2 רמתו המקצועית של הארגון לאורך זמן

7.8.6.3.3 האם הארגון משתמש בתוצאות בקרת איכות התוצאות להורדת הסיכוי לתוצאות בלתי נכונות?

7.8.6.3.4 מחויבות ההנהלה לשמירת האיכות והאמינות של תוצאות הארגון.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 21 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 21 of 39

7.9 Flexible Scope of Accreditation

ISRAC shall verify that a CAB with type C scope of accreditation is competent to manage flexible scopes and compliant with procedure No. 1-000019:

General Requirements for accreditation.

7.10 The Recommendations of the Committee

The Committee's recommendation shall be reached by the members attending the meeting, shall be signed by the committee members, and shall include the date the recommendation was made.

7.10.1 Criteria for recommendation

7.10.1.1 Recommendation for Granting a New Accreditation

A CAB shall receive accreditation only if all the following conditions are fulfilled:

- The cooperation of the CAB with ISRAC was good, open and transparent and ISRAC has confidence in the organization and its management.
- No complaints were investigated during the discussion that point at a possible problem either in a technical area or in the integrity of the organization.
- Non-compliances classified as level 1 and 2 were dealt with adequately according to procedure number 2-623001, in less than 6 months from the last assessment. If more than six months passed from the last assessment, an additional assessment shall be performed before the committee reaches its decision.

7.9 היקף הסמכה גמיש

הרשות תוודא כי ארגון עם היקף הסמכה מסוג C כשיר לנהל היקף הסמכה גמיש בהתאם לדרישות מסמך מס' 1-000019: דרישות כלליות להסמכה.

7.10 המלצות הועדה

המלצת הועדה תתקבל על דעת החברים שישבו בה, תיחתם בידי חברי הועדה ויירשם התאריך בו התקבלה.

7.10.1 קריטריונים להמלצה

7.10.1.1 המלצה להענקת הסמכה חדשה

הארגון יקבל הסמכה אם נתמלאו כל התנאים הבאים :

- שיתוף הפעולה שלו עם הרשות טוב, פתוח ושקוף וניתן לתת אמון בארגון ובהנהלתו.
- אין תלונות הנחקרות בעת הדיון המצביעות על אפשרות קיום בעיות מהותיות הן בתחום היושרה והן בתחום המקצועי.
- אי התאמות בסיווג חמור טופלו כראוי בהתאם לנוהל 2-623001 בתום פחות משישה חודשים מאז מבדק ההסמכה. במידה שעברו יותר משישה חודשים ממבדק ההסמכה, יערך מבדק הטמעה נוסף לפני קבלת ההחלטה.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 22 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 22 of 39

7.10.1.2 All payments to ISRAC were received. If not, the assessment shall be given back to the Head of Division and not to the decision maker. The Head of Division is responsible for following up.

7.10.1.3 The committee shall discuss the steps that the CAB should perform in order to allow its accreditation.

7.10.1.4 The committee shall discuss the need to conduct a quality-surveillance assessment.

7.10.1.5 The committee shall discuss the need to conduct a technical-surveillance assessment.

Note: In case the payments from the CAB were not received but all other conditions are fulfilled, a recommendation may be submitted that will be implemented after the payments.

Note: The date of the signature of the General Manager on the decision to grant the first accreditation of the CAB (General Manager letter). This date is from then on considered as the relevant date for calculating the following re-assessments.

7.10.1.6 Conservation of Accreditation and Extension of Accreditation

If all the conditions listed in previous section criteria for the recommendation are fulfilled, and the CAB complies with the surveillance agreement the committee may recommend the conservation and/or extension of accreditation.

If the conditions above are not fulfilled the committee shall discuss the suspension of the accreditation or other measures such as an unannounced assessment, carrying out an

7.10.1.2 הוסדרו התשלומים לרשות. במידה ולא הוסדרו התשלומים לרשות, יוחזר תיק המבדק לראש האגף ולא יועבר למקבל ההחלטות. באחריות ראש האגף לעקוב אחר סטטוס הסמכת הארגון.

7.10.1.3 הועדה תדון בצעדים שעל הגוף הבודק לנקוט על מנת לאפשר את הסמכתו.

7.10.1.4 הועדה תדון בצורך במבדק פיקוח איכות.

7.10.1.5 הועדה תדון בצורך במבדק פיקוח מקצועי.

הערה: במידה שלא הוסדרו התשלומים אך מתקיימים כל התנאים האחרים, ניתן לגבש המלצה שתמומש לאחר הסדרת התשלומים.

הערה: תאריך ההסמכה הראשונה של הגוף הבודק נקבע כתאריך חתימת מנכ"ל הרשות על ההחלטה להעניק הסמכה (מכתב מנכ"ל). תאריך זה משמש לאחר מכן לחישוב מועדי ההסמכה.

7.10.1.6 שימור הסמכה מחדש והרחבה
שימור הסמכה ו/או הרחבתה יוענקו אם מולאו הדרישות לקבלת הסמכה כמפורט בסעיף הקודם קריטריונים להמלצה ובנוסף מקיים הארגון את הסכם הפיקוח:

אם לא מתקיימים כל התנאים הנ"ל, תדון הוועדה באפשרות השעית הסמכתו או ביצוע פעילות אחרת (כמו מבדק פתע). האפשרויות שתבחן הוועדה הן: ביצוע מבדק פתע, ביצוע חקירה, דרישה לפעולות מתקנות או כל פעילות אחרת שתידרש.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 23 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 23 of 39

investigation, requiring additional corrective actions etc.

7.10.1.7 Suspension of Accreditation

The accreditation of a CAB shall be suspended if at least one of the following conditions is fulfilled:

- An appropriate solution for non-conformities level one was not provided by the CAB within the required timeframe and therefore the integrity and validity of the results reported by the CAB. The committee must review whether the non-conformities affect specific to one technology or systematic and affect the entire scope.
- A breach of the surveillance agreement between ISRAC and the CAB was discovered. In such as a case the entire scope of accreditation must be suspended (see the detailed explanation on the surveillance agreement in appendix 1).
- Violations of ethical and/or moral codes were discovered during the assessment or in the material submitted to ISRAC indicating a lack of integrity and/or may cause harm to the organizations receiving test reports from the CAB or its clients and therefore there is no trust between ISRAC and the CAB's management or one of its branches. In such a case the role of the central management of the CAB should be investigated. If the problem is in a specific branch of the CAB, suspension of the accreditation of that branch should be considered.

7.10.1.8 Termination/reduction of Accreditation

7.10.1.7 השעית הסמכת מעבדה

הסמכתו של ארגון בודק תושעה במידה שיתקיים לפחות אחד התנאים הבאים :

- קיימות אי התאמות סיווג חמור שלא ניתן להן בפרק הזמן שנקבע מענה הולם ע"י הגוף הבודק והדבר מסכן את תוקפן ואמינותן של התוצאות ו/או התעודות המופקות על ידי הגוף הבודק. יש לבחון האם אי ההתאמות הינן נקודתיות בטכנולוגיה או רוחביות לרוחב היקף ההסמכה כולו.
- נתגלתה הפרה של הסכם הפיקוח עליו חתם הארגון עם הרשות. במקרה זה יש להשעות את מלוא היקף ההסמכה. (ראה הסבר מפורט על הפרת הסכם הפיקוח בנספח מס' 1).
- במבדק או בחומר שהובא לרשות נתגלו הפרות של כללים אתיים ו/או מוסריים המעידים על העדר יושרה ו/או עלולים לגרום נזק למקבלי התעודות של הגוף הבודק ו/או לקוחותיו ולא ניתן לתת אמון בהנהלת הארגון או אחד מסניפיו. במקרה זה יש לשקול את מעורבות ההנהלה המרכזית ולבחון האם ניתן להוכיח את מעורבותה. במקרה שמדובר בהנהלה מקומית של סניף, ניתן להמליץ על השעית הסמכת הסניף.

7.10.1.8 שלילה/צמצום הסמכה

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 24 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 24 of 39

Termination of accreditation according to procedure number 2-650001: Measures to be Taken for Suspension, Termination, Reduction, Voluntary Withdraw of Accreditation, shall be recommended in any one of the following situations:

1. If the conditions of the hearing committee were not fulfilled
2. If the reasons for suspension were not resolved up to nine months from the day of suspension, the accreditation state of the CAB must be reviewed.
3. A severe violation of the terms of suspension
4. If the CAB was suspended in the past and during the new accreditation additional problems were discovered or the problems that formed the basis for its previous suspension return
5. The CAB voluntarily withdraws from accreditation.
6. If the committee members decide to deviate from these conditions, they must explain their decision and the reasons for it.

The accreditation or appeal committee is required to refer to the minimal period for suspension in its recommendation, based upon risk assessment (form T2-651002-03). In case that the recommendation is adopted it shall be reflected in the General Manager's decision. ISRAC is entitled to set a minimum period for suspension based on well-established good judgement based on facts as part of the risk survey for determining a minimal period for suspension or decision for termination of the accreditation.

Examples:

שלילה/צמצום הסמכה, בהתאם לנוהל מספר 2-650001: הסדרים להשעיה, שלילה, צמצום, הסרה מרצון של ההסמכה, תעשה במקרים הבאים:

1. אם לא התקיימו התנאים של ועדת השימוע,
2. אם לא הוסרו התנאים להשעיה בתוך תשעה חודשים מיום קבלת ההחלטה בדבר השעיה, לכל היותר).

3. הפרה חמורה של התנאים להשעיה
4. אם גוף בודק הושעה בעבר וחזר להיות מוסמך ובעת הסמכתו נתגלו בעיות נוספות או חזרו הבעיות שהיו את העילה הראשונית להשעיה,
5. הסרת הסמכה מרצון, ויתור הגוף הבודק על ההסמכה,
6. אם ראו לנכון חברי הועדה לחרוג מקריטריונים אלה, עליהם לפרט את הנימוקים לחריגה ולהסביר את שיקול דעתם.

וועדת ההסמכה או השימוע בהמלצתה נדרשת להתייחס לתקופת מינימום להשעיה המבוססת על הערכת סיכונים (טופס T2-651002-03). במידה וההמלצה תאומץ היא תבוא לידי ביטוי בהחלטת מנכ"ל הרשות. הרשות רשאית לקבוע תקופת מינימום להשעיה על פי שיקול דעת מנומק ומבוסס עובדות במסגרת סקר סיכונים לקביעת תקופת מינימום להשעיה או החלטה לגבי שלילת ההסמכה.

דוגמאות:

- בטחון הציבור

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 25 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 25 of 39

- Public safety
- Public Health
- Severe circumstances leading to suspension
- Major recurring findings
- Not meeting the surveillance agreement

7.10.2 RECOMMENDATION CONTENTS

The Committee's recommendation should be detailed, concise and unequivocal. It should include, according to the issue being discussed:

7.10.2.1 An answer to the question whether to grant/ extend/ suspend/ terminate accreditation.

7.10.2.2 The scope of the granting/ extension or suspension/ termination of accreditation. In each case, the differences between the requested and the recommended scope of accreditation should be noted.

7.10.2.3 The conditions for granting/extending accreditation or removing a suspension/ termination of accreditation, such as: Corrective actions the CAB must perform and review of their implementation.

7.10.2.4 The committee shall include a recommendation to the head of the division on the type and date of the next assessment.

7.10.2.5 Additional activities the CAB must perform and the schedule for their performance.

If such activities exist a recommendation must be added that details the responsibility of overseeing these activities and closing the file, whether by the Head of Division or the committee.

7.10.2.6 Termination Period

- בריאות הציבור
- נסיבות חמורות שהביאו להשעיה
- ממצאים חמורים חוזרים
- אי עמידה בדרישות הסכם הפיקוח

7.10.2 תוכן ההמלצה

המלצת הוועדה תהיה מפורטת, ברורה וחד משמעית. ההמלצה תכיל, בהתאם לנושא הנידון:

7.10.2.1 תשובה לשאלה האם להעניק/ להרחיב/ לצמצם/ להשעות/ לשלול הסמכה

7.10.2.2 היקף הענקת/ הרחבת ההסמכה או השעית/ שלילת ההסמכה. בכל מקרה יצוין הפער, אם קיים, בין מסמך הבקשה של הגוף הבודק, המלצת ראש האגף לבין המלצת הוועדה.

7.10.2.3 פירוט התנאים להענקת / הרחבת ההסמכה או לסילוק השעיה / שלילת ההסמכה, כגון: הפעולות המתקנות שהגוף הבודק צריך לבצע ובדיקת הביצוע שלהם.

7.10.2.4 על הוועדה לכלול המלצה לראש האגף על סוג ומועד קיום המבדק הבא.

7.10.2.5 פעולות נוספות שעל הגוף הבודק לבצע ולוח הזמנים לביצוען.

לגבי בדיקת פעולות אלה תתקבל המלצה מי יסגור את הפעילות (ראש האגף או הוועדה).

7.10.2.6 תקופת שלילת ההסמכה

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISIRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISIRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 26 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 26 of 39

A CAB's accreditation shall be terminated for a minimum period of 6 months.

The period for which accreditation is terminated shall be noted by dates, using the following language:

"The accreditation of this CAB is terminated as of (date)... The CAB is barred from submitting a request for accreditation before (date)..."

The termination period shall correspond to the severity of the findings and the minimal time needed for the CAB to complete corrective actions, and the time needed for ISRAC to verify that the corrective actions have successfully eliminated the reasons for the non-conformities.

7.10.3 REASONS FOR RECOMMENDATION

The Committee shall indicate the explanation, justification, and proof of its decision.

The Committee's consideration of proposed corrective actions shall be noted by the Committee members on a meeting protocol form including responsibility and the target date for their performance. The head of the relevant division will monitor their performance.

7.11 Approval of the Committee's Recommendation by Decision Maker (General Manager or an assigned person on his behalf)

7.11.1 General: decision maker did not participate in the Accreditation Committee.

7.11.2 Minimal requirements:

התקופה המינימלית לשלילת ההסמכה של הגוף הבודק הוא 6 חודשים.

תקופת שלילת ההסמכה תצוין על ידי תאריכים, באמצעות המילים הבאות:

"הסמכתו של הגוף הבודק נשללת החל מתאריך... הגוף הבודק לא יוכל להגיש בקשה להסמכה לפני תאריך..."

תקופת השלילה תתאים למידת חומרת הממצאים ולזמן המינימאלי הנדרש לגוף הבודק להשלים את הפעולות המתקנות ולזמן הנדרש לרשות לאמת שהפעולות המתקנות סילקו את הגורמים לליקויים.

7.10.3 נימוקי ההמלצה

הועדה תציין את הטעם, הסיבה והראיה להמלצתה.

התייחסות של הועדה להצעות לפעולות מתקנות יצוינו על ידי חברי הועדה בטופס פרוטוקול הישיבה הכולל אחריות ותאריך יעד לביצוע. ראש האגף המתאים אחראי למעקב אחר ביצוען.

7.11 אישור המלצת הועדה על ידי מקבל החלטות (מנכ"ל או מי שמונה מטעמו)

7.11.1 כללי: מקבל ההחלטות לא נטל חלק בוועדת ההסמכה.

7.11.2 דרישות סף:

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 27 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 27 of 39

7.11.2.1 Similar to the requirements for Head of Divisions, including knowledge in the accreditation requirements and experience in equivalent positions.

7.11.2.2 At least master's degree including education in management and decision-making processes.

7.11.3 The competence criteria for accreditation decision maker:

- Working experience of at least two years of work with a CAB) calibration or testing laboratories, inspection bodies etc.).
- Profound knowledge of the ISO/IEC 17011, and the relevant level 3 standards to the specific CAB and the relevant Israeli legislation.
- Knowledge of AB's assessment and accreditation process.
- Knowledge of assessment techniques.
- Experience in the international arena.

7.11.4 The chairman of the Committee shall put the committee protocol (form T2-651001-03) into the assessment file. The assessment file will be provided to the decision maker (General Manager). In addition, the Committee chairman shall submit a copy of the protocol of the Committee's meetings, to the Head of Division.

7.11.5 The decision maker (General Manager) must decide whether he agrees with the Committee's recommendation within seven days from receipt of the copy of the Committee meeting's protocol. If necessary, the decision maker can

7.11.2.1 בדומה לדרישות עבור ראשי אגפים, כולל היכרות עם דרישות ההסמכה וניסיון בתפקידים דומים.

7.11.2.2 בעל תואר שני ומעלה כולל השכלה בניהול ותהליכי קבלת החלטות.

7.11.3 קריטריונים להגדרת כשירות מקבל החלטות:

- ניסיון של לפחות שנתיים עבודה עם Conformity Assessment Body (מעבדת בדיקה או כיול, גופי פיקוח וכו').
- בקיאות בתקן ISO/IEC 17011 ובתקני רמה 3 הישימים לדיון בוועדת ההסמכה ודרישות רגולטור רלוונטיות.
- ידע בביצוע מבדקים של גוף הסמכה ובתהליכי ההסמכה.
- ידע בשיטות לביצוע מבדקים.
- ניסיון בזירה הבינ"ל.

7.11.4 יו"ר הוועדה יצרף את פרוטוקול הוועדה לתיק המבדק (טופס -T2-651001) 03 ותיק המבדק יועבר עם סיום הוועדה, למקבל ההחלטות (מנכ"ל).

בנוסף, יעביר יו"ר הוועדה העתק של פרוטוקול הוועדה לראש האגף.

7.11.5 על מקבל ההחלטות (המנכ"ל) להחליט אם הוא מסכים להמלצת הוועדה, תוך 7 ימים מהיום שקיבל את פרוטוקול ישיבת הוועדה. בעת הצורך יכול מקבל ההחלטות (המנכ"ל) להסמך מישו מטעמו לשם כך.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 28 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 28 of 39

authorize someone else to do this (The General Manager).

7.11.6 If the decision maker (General Manager) agrees with the Committee's recommendation he shall approve it by his signature. The secretary shall send the General Manager letter to the CAB.

The responsibility for assuring distribution of the final letter is of the Division Head.

7.11.7 If the decision maker (General Manager) does not agree with the recommendation he must convene an additional committee of three members. It is the responsibility of the decision maker (General Manager) to organize the documents to be reviewed by the three-member Accreditation and Assessment Review Committee.

7.11.8 Generally, the General Manager shall serve as Chairman of the three members Committee.

7.11.9 This Committee shall be arranged within seven (7) days from the date the protocol of the two-member Committee was submitted to the decision maker (General Manager). The three-member committee should convene within twenty-one (21) days from the date of the two-member committee. The decision maker (General Manager) shall ensure that each Committee member has received a copy of the protocol of the previous Committee.

7.11.10 The three-member Committee shall function as described above in paragraphs 7.6 – 7.9 of this procedure. The recommendation made by this Committee supersedes the recommendation of the two-member Committee.

7.11.6 אם מקבל ההחלטות (המנכ"ל) מסכים להמלצת הוועדה, הוא יאשר אותה בחתימתו. שליחת מכתב מנכ"ל לארגון תתבצע על ידי המזכירה. האחריות לוידוא הפצת המכתב המסכם הינה של ראש האגף.

7.11.7 אם מקבל ההחלטות (מנכ"ל) אינו מסכים עם ההמלצה, עליו לזמן וועדה נוספת בת שלושה חברים.

באחריות מקבל ההחלטות (המנכ"ל) לארגן את החומר (מצע לדיון) עבור כל משתתפי ועדת השלושה.

7.11.8 יו"ר הוועדה שתדון, בהרכב של שלושה חברים, יהיה בדרך-כלל המנכ"ל.

7.11.9 וועדה זו תזמן לדיון תוך שבעה (7) ימים לכל המאוחר מהיום שקבל מקבל ההחלטות (המנכ"ל) את פרוטוקול הוועדה שדנה בהרכב של שני חברים. ישיבת ועדת השלושה תתכנס לא יאוחר מעשרים ואחד (21) ימים מיום כינוס ועדת השניים. מקבל ההחלטות (המנכ"ל) יודא כי לכל חברי הוועדה יש עותק מפרוטוקול ישיבות הוועדה הקודמת.

7.11.10 וועדה בהרכב של שלושה חברים תפעל כאמור בסעיפים 7.6 – 7.9 שבנוהל זה. המלצת ועדה זו מבטלת את המלצת הוועדה שדנה בהרכב של 2 חברים.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 29 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 29 of 39

7.12 Notifying the CAB

7.12.1 If the decision is to renew accreditation for the entire scope of the CAB, the accreditation shall be valid from the date the previous accreditation ends.

7.12.2 In any other case, the decision is valid from the date the decision maker (General Manager) approved it.

7.12.3 The decision maker (General Manager) is responsible for notifying the CAB regarding the decision withing 7 days from receiving the accreditation committee protocol. The notification shall include the following:

7.12.3.1 State of accreditation

7.12.3.2 Scope of accreditation

7.12.3.3 The Validity of the accreditation

7.12.3.4 Additional activities the CAB must perform

7.12.3.5 Inviting the CAB to send ISRAC feedback regarding the accreditation process.

Note: The decision maker (General Manager) shall inform the CAB in this letter if an additional assessment is necessary, or the following assessment is moved up.

7.12.4 A copy of the notification shall be placed in the CAB's file with additional copies sent to the Deputy Finance Manager and the relevant Head of Division.

7.12 הודעה לגוף הבודק

7.12.1 אם ההמלצה היא לחדש הסמכה, על כל ההיקף שביקש הגוף הבודק תיכנס ההסמכה לתוקף עם תאריך סיום התוקף של התעודה הקיימת.

7.12.2 בכל שאר המקרים בהם ממליצה הוועדה על הענקה/ הרחבה/ השעיה, שלילה, או צמצום של הסמכה, התוקף הוא מיום חתימת מקבל ההחלטות (מנכ"ל) ברשות.

7.12.3 באחריות מקבל ההחלטות (מנכ"ל) להודיע לארגון הבודק על ההחלטה שנתקבלה על ידה תוך 7 ימים מהיום שקיבל את פרוטוקול ישיבת הוועדה. ההודעה תכלול את הנושאים הבאים:

7.12.3.1 מצב ההסמכה

7.12.3.2 היקף ההסמכה

7.12.3.3 תוקף ההסמכה

7.12.3.4 פעולות נוספות שעל הגוף הבודק לבצע

7.12.3.5 הזמנת הגוף לתת לרשות משוב לגבי תהליך המבדק.

הערה: במקרה שיש צורך במבדק נוסף או במבדק בתאריך מוקדם מהמקובל, יודיע על כך מקבל ההחלטות (מנכ"ל) במכתב זה.

7.12.4 עותק של ההודעה יתויק בתיק הגוף הבודק עותק נוסף ישלח לסמנכ"ל הכספים ולראש האגף המטפל בארגון.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 30 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 30 of 39

7.12.5 In the event the decision involves partial or total suspension/ termination of accreditation, this notification shall be conditioned. The notification shall include instructions for submitting a "Letter of Appeal" in accordance with the "Hearing" procedure and instructions contained in paragraph 7.15 to give the CAB an opportunity for a hearing.

7.12.6 In a case where the laboratory voluntarily withdraws its accreditation, the Head of Division will present the letter of request to ISRAC General Manager. Based on this letter the General Manager will write decision letter to the laboratory on voluntary withdrawal.

Note: Timelines are according to the Customer Service Treaty (procedure number 1-000020).

7.13 Issue of the scope of accreditation

7.13.1 The Head of Division 'will pass all the updates in the scope of accreditation to the Assessment Manager no longer than five (5) working days before the Committee convenes.

7.13.2 The Assessments Manager will update the scope of accreditation until the Accreditation and Assessment Review Committee day.

7.13.3 In cases where the decision of ISRAC General Manager on the CAB accreditation requires updating the scope of accreditation and its publication on ISRAC Web site, the Assessments Manager shall continue according to procedure number 2-660001.

7.12.5 במקרה שההחלטה היא

להשעות/לשלול הסמכה באופן חלקי או מלא תהיה הודעה זו הודעה מותנית. ההודעה תכלול גם הנחיות להגשת "כתב טענות", בהתאם לנוהל "שימוע" וההוראות שבסעיף 7.15 על מנת לתת לגוף הבודק זכות שימוע.

7.12.6 במקרה שהמעבדה מבקשת להסיר מרצון את הסמכתה, ראש האגף יציג בפני מנכ"ל הרשות את מכתב בקשת המעבדה להסרת הסמכה מרצון, ועל בסיס מכתב זה יכתוב המנכ"ל מכתב החלטה על הסרת ההסמכה מרצון.

הערה: לוחות הזמנים הנם בהתאם לאמנת השירות (נוהל מספר 1-000020).

7.13 הנפקת נספח היקף ההסמכה

7.13.1 ראש האגף יעביר למנהלת המבדקים את כל השינויים והעדכונים בנספח היקף ההסמכה לא יאוחר מחמישה (5) ימי עבודה טרם התכנסות הוועדה.

7.13.2 מנהלת המבדקים תעדכן את נספח היקף ההסמכה ליום הוועדה לסקירת ההסמכה והמבדק.

7.13.3 במידה ולאחר קבלת החלטת מנכ"ל הרשות בדבר הסמכת הארגון יש לעדכן את הנספח ולפרסמו באתר הרשות, תפעל מנהלת המבדקים בהתאם לנוהל מספר 2-660001.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 31 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 31 of 39

7.14 Hearing

The CAB may appeal against the recommendations of the committee. The appeal shall be initiated by submitting a "Letter of Appeal" within seven days from the date the CAB received notification of the decision and if necessary, a hearing that shall be held by the accreditation and assessment review committee. The Letter of Appeal and the Hearing process are defined in Procedure number 2-651002.

7.15 Objections

7.15.1 CAB objections not related to the accreditation status may be an objection to a decision to perform a special assessment (e.g., surveillance, technical repeated re-accreditation assessment) or professional issues.

7.15.2 The committee composition shall include the Accreditation Deputy General Manager (chairman), a different Head of Division, and when relevant, a professional individual. For financial issues the committee composition shall include a different Head of Division and the Finance Deputy General Manager and Legal Advisor (chairman) and a different Head of Division). All individuals will not be involved in the event related to the objection.

7.15.3 All the documents related to the objection shall be sent to the committee members. A reference to the objection shall be sent to the CAB within one month from its issuance.

7.15.4 The chairman sets the date of the discussion to be held at ISRAC offices or remotely.

7.14 שימוע

הגוף הבודק יכול לבקש להשמיע טענותיו על המלצת הוועדה. השימוע יעשה על ידי הגשת "כתב טענות" תוך 7 ימים מהיום שקיבל את ההודעה ובמידת הצורך, בשימוע שיערך בע"פ בפני ועדת שימוע. כתב הטענות והליך השימוע מוגדרים בנוהל מספר 2-651002.

7.15 התנגדויות

7.15.1 התנגדויות גוף מוסמך שאינן נוגעות לסטטוס ההסמכה עשויות להיות למשל התנגדות לגבי החלטה על ביצוע מבדק מיוחד (פיקוח בתשלום, מבדק מקצועי חוזר וכדומה) או סוגיות מקצועיות.

7.15.2 הוועדה תורכב מסמנכ"ל ההסמכה (יו"ר הוועדה), ראש אגף נוסף, וכאשר רלוונטי להערכתם, גורם מקצועי. לגבי החלטות מנהליות בעלי היבט כספי גרידא, תורכב הוועדה מסמנכ"ל כספים (יו"ר) וראש אגף נוסף. כל הגורמים לא יהיו מעורבים באירוע שבגיניו הוגשה התנגדות.

7.15.3 כל המסמכים הרלוונטיים להתנגדות יישלחו לחברי הוועדה. התייחסות להתנגדות תישלח לארגון תוך חודש ימים ממועד קבלתה ברשות.

7.15.4 יו"ר הוועדה יקבע מועד לדיון שיתקיים במשרדי הרשות או באופן מקוון.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 32 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 32 of 39

7.15.5 At the end of the process and submission of the committee's recommendation to ISRAC General Manager a final decision regarding the objection shall be taken and communicated to the CAB within five working days. Handling objections shall not result in any discriminatory action against the CAB.

7.15.6 Documentation shall be conducted on Objection Committee Protocol (form number T2-651002-21).

8.0 DOCUMENTATION

8.1 General

All documents and notes related to the implementation of this procedure shall be kept in a file belonging to the CAB whose accreditation is under consideration. The chairman of the committee shall define the number of the meeting and shall appoint one of the committee members to keep the meeting protocol in which the discussion and decisions of the committee. The number of the committee meeting shall be defined by the no. of the CAB, the letters AC and the date: Day, Month and Year, xxxxACddmmyy.

The Proposal for Discussion, discussed Scope of Accreditation, and Committee Protocol, shall be uploaded to the Priority database under: "appendices" in the relevant assessment record. Committee protocols and log file are filed in the following folder: I:\12\הסמכה\yyyy. Electronic files submitted and reviewed by the accreditation committee are filed in the following folder:

7.15.5 בתום התהליך והגשת המלצת הוועדה למנכ"ל הרשות תתקבל החלטה סופית בדבר ההתנגדות ותתוקשר לארגון תוך חמישה ימי עבודה.

7.15.6 תיעוד יתבצע על גבי פרוטוקול וועדה להתנגדויות (טופס מספר -T2-651001-21). טיפול בהתנגדויות לא יביא לכל פעולה מפלה כנגד הארגון המוסמך.

8.0 תיעוד

8.1 כללי

כל המסמכים והרשומות הקשורים בביצוע נוהל זה יתויקו בתיק הגוף הבודק שבהסמכתו דנה הוועדה. יו"ר הוועדה יקבע מספר לשיבה וימנה אחד מחברי הוועדה כרשם פרוטוקול שיתעד את דיוניה והחלטותיה של הוועדה. ישיבות הוועדות ימוספרו באמצעות מספר הגוף הבודק, האותיות AC והתאריך : יום, חודש ושנה, XXXXACDDMMYY.

המצע לדיון, נספח היקף ההסמכה הנדון ופרוטוקול הוועדה יצורפו למערכת פריוריטי אל: מסד בן "נספחים" ברשומת המבדק הרלוונטי.

פרוטוקולי הוועדות וקובץ מעקב שמורים בתיקייה הבאה :

I:\12. ועדות\1. הסמכה\yyyy

מידע אלקטרוני המוגש ונסקר בוועדת ההסמכה נשמר בנתיב הבא :

I:\2. ארגונים\שם האגף\שם ארגון-שם ארגון\05-מבדק\שנה\אחרי מבדק\וועדת ההסמכה

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 33 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 33 of 39

I:\2. ארגונים\division name\CAB no.-CAB name\05-

ועדת הסמכה\אחרי מבדק\year\מבדק

8.2 In a case of voluntary withdrawal of accreditation the laboratory letter of request for accreditation withdrawal and ISRAC General Manager letter will be filled in the CAB's correspondence folder.

8.3 Every Change in the organization's accreditation/recognition shall be updated by the assessment manager in the Priority database.

8.4 The assessment managers are responsible for two lists "Updated CABs and their accreditation fields" Organizations that their accreditation was terminated (withdrawn), reduced, voluntary withdrawn" according to procedure 2-660001 – these are filed in the following folder:

I:\2_13\ארגונים\Teudot רשימת המעבדות .
באתר

8.5 Filing data concerning appeals and objections is done in the following folder per year:

I:\12. ועדות\5.

9.0 Appendices

9.1 Appendix number 1: Violation of the Surveillance Agreement.

9.2 Appendix number 2: Flowchart for the Decision-making process

9.3 Form number T2-651001-03: Protocol for an Individual Accreditation Committee

9.4 Form number T2-651001-09: Summary of Accreditation.

8.2 במקרה של הסרת הסמכה מרצון יתויקו מכתב המעבדה על בקשה להסרת הסמכה ומכתב החלטת מנכ"ל הרשות למעבדה בתיקיית תכתובות של הארגון.

8.3 כל שינוי בסטטוס הארגון יתועד ע"י מנהלת המבדקים בכרטיס תיעוד ההסמכה/ההכרה בבסיס הנתונים של פריוריטי.

8.4 מנהלות המבדקים מתחזקות שתי רשימות של סטטוס הארגונים אשר מתפרסמות באתר הרשות : "עדכון רשימת המעבדות המוסמכות ותחומי הסמכתן" ו"ארגונים שהסמכתם נשללה, צומצמה, הוסרה מרצון" בהתאם לנוהל 2-660001 – להלן נתיב השמירה :

I:\2. ארגונים\Teudot_13\עדכון רשימת המעבדות באתר

8.5 מידע לגבי ערעורים והתנגדויות יישמר בנתיב הבא לפי שנה :

I:\12. ועדות\5.

9.0 נספחים

9.1 נספח מספר 1 : הפרה של הסכם הפיקוח

9.2 נספח מספר 2 - תרשים זרימה לתהליך קבלת ההחלטות

9.3 טופס מספר T2-651001-03 : פרוטוקול ועדת הסמכה

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 34 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 34 of 39

9.5 Form number T2-651001-14: GLP recognition of a test facility.

9.6 Form number T2-651001-15: Notification concerning accreditation termination, suspension or reduction.

9.7 Form number T2-651001-16: Acceptance of voluntary withdrawal.

9.8 Form number T2-651001-17: Notification concerning voluntary withdrawal.

9.9 Form number T2-651001-18: Notification - Status Information is not up-to-date due to non-completion of administrative requirements.

9.10 Form number T2-651001-20: Letter before hearing committee.

9.11 Form number T2-651001-21: Objection Committee Protocol.

9.12 Form number T2-651001-22: Nomination of committee member.

9.13 Form number T2-651002-03: Proposal for discussion after hearing.

9.4 טופס מספר T2-651001-09 : סיכום מבדק הסמכה.

9.5 טופס מספר T2-651001-14 : סיכום מבדק הכרה.

9.6 טופס מספר T2-651001-15 : הודעה על שלילה, השעיה או צמצום הסמכה.

9.7 טופס מספר T2-651001-16 : הודעה על אישור השעיה מרצון.

9.8 טופס מספר T2-651001-17 : הודעה על הפסקת הסמכה מרצון.

9.9 טופס מספר T2-651001-18 : מכתב סטטוס מידע אינו מעודכן בשל אי השלמת דרישות מנהלתיות.

9.10 טופס מספר T2-651001-20 : מכתב לפני וועדת שימוע.

9.11 טופס מספר T2-651001-21 : פרוטוקול וועדה להתנגדויות.

9.12 טופס מספר T2-651001-22 : מינוי חבר וועדת הסמכה

9.13 טופס מספר T2-651002-03 : מצע לדיון לאחר שימוע.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 35 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 35 of 39

Appendix Number 1: Violation of the Surveillance Agreement

Violation of specific paragraphs of the surveillance agreement can lead to the total suspension of accreditation since such violation can undermine ISRAC's confidence in the CAB's ability to fulfill its obligations towards ISRAC.

Violation the surveillance agreement shall be considered if one or more of the following conditions are fulfilled:

- A. The CAB or one of its representatives has prevented ISRAC from inspecting the CAB's compliance with the accreditation requirements or have not cooperated with ISRAC as required in order to examine the CAB's compliance with accreditation requirements through ongoing surveillance, surveillance assessments, or re-accreditation assessments.
- B. The CAB claimed or represented itself as being accredited for tests/calibrations for which it was not granted accreditation, or for which its accreditation was suspended/terminated.
- C. The CAB used its accreditation in a manner that jeopardized the reputation of ISRAC.
- D. The CAB made/issued a declaration involving its accreditation in such a way that could mislead the public.

נספח מספר 1: הפרה של הסכם הפיקוח

הפרה של סעיפים מסוימים בהסכם הפיקוח יכולה להביא להשעיה/שלילה מלאה של ההסמכה, זאת מכיוון שהפרה כזו מערערת את האמון של הרשות בדבר יכולתו של הגוף הבודק למלא את התחייבויותיו כלפי הרשות.

לעניין זה, "הפרת הסכם הפיקוח" – לרבות בהתקיימם של אחד או יותר מהתנאים הבאים :

- א. הגוף הבודק או נציגיו מנעו מהרשות לבדוק את ההתאמה של המעבדה לדרישות ההסמכה או לא שיתפו פעולה כפי שנדרש על ידי הרשות כדי לבדוק את ההתאמה של המעבדה לדרישות ההסמכה במסגרת פיקוח שוטף, מבדק פיקוח או מבדק הסמכה מחדש.
- ב. הגוף הבודק טען או הציג עצמו כמוסמך לבדיקות/כיוולים או התעדות אחרות לגביהם לא הוענקה לו הסמכה או נשללה/הושעתה הסמכתו.
- ג. הגוף הבודק השתמש בהסמכה באופן שפגע בשמה הטוב של הרשות.
- ד. הגוף הבודק התבטא/ הצהיר הצהרה הקשורה להסמכתו, באופן שיש בו כדי להטעות את הציבור.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 36 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 36 of 39

E. The CAB used its accreditation in a manner that is liable to give the impression that ISRAC is responsible for the approval granted by the CAB to certain products or that the CAB's examination of the products constitutes approval of the products by ISRAC.

F. The CAB did not fulfill its obligations aimed at ensuring that a certificate or report issued by the CAB, or any part of such a certificate or report, regarding the process for which it was accredited, is not used in a manner that is misleading to the public.

G. The CAB did not fulfill its obligations aimed at notifying ISRAC concerning essential changes in the CAB that influence its ability to meet the accreditation criteria regarding the processes included in the CAB's scope of accreditation.

ה. הגוף הבודק השתמש בהסמכה באופן שעלול לעורר את הרושם כאילו הרשות אחראית לאישור שניתן על ידו למוצרים או כאילו בדיקת המוצרים על ידי הגוף הבודק מהווה אישור של המוצרים על ידי הרשות.

ו. הגוף הבודק לא קיים את ההתחייבויות שנועדו להבטיח שתעודה או דו"ח שהנפיק לגבי התהליכים שהוסמך עליהם או כל חלק שהוא של התעודה או הדו"ח, לא ישמש באופן שיש בו להטעות את הציבור.

ז. הגוף הבודק לא קיים את ההתחייבויות בנוגע להודעה לרשות על שינויים מהותיים שיש להם השפעה על יכולתו לעמוד בקריטריונים להסמכה לגבי התהליכים הנכללים בהיקף הסמכתו.

Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 37 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 37 of 39

נספח מספר 2

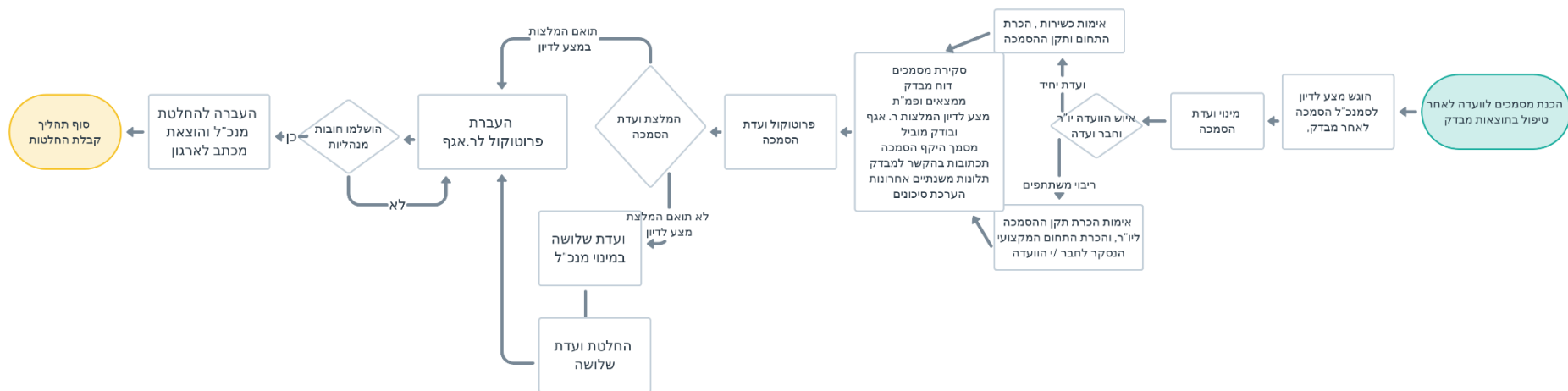
תרשים זרימה לתהליך קבלת החלטות

Appendix number 2

Flowchart for the Decision-making process

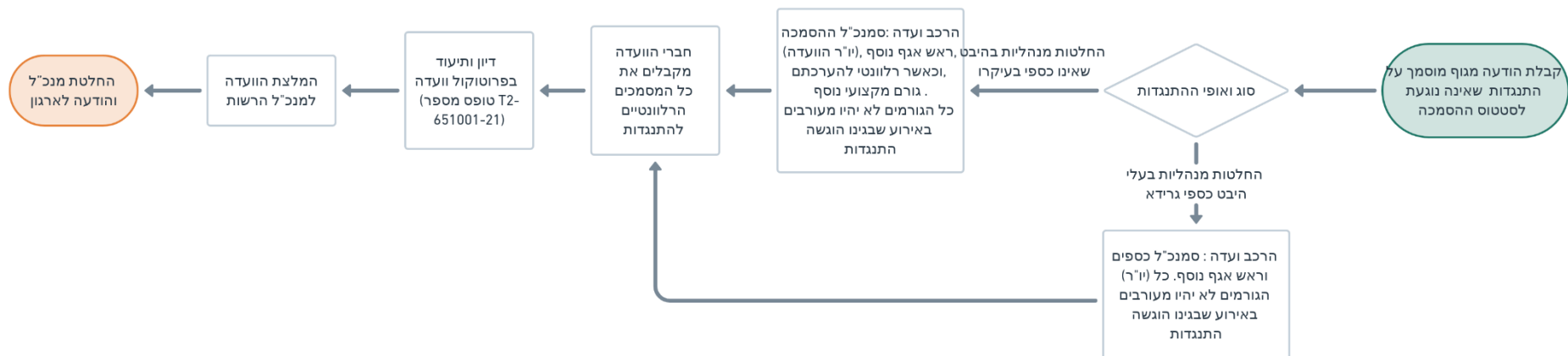
Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 38 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 38 of 39

הליך קבלת החלטות



Website: Yes	תהליך קבלת ההחלטות בדבר מצב הסמכה/הכרה של גופים בודקים The Decision Process Regarding the Accreditation/Recognition Status of Conformity Assessment Bodies and Testing Facilities	
מספר גרסה : 38	נוהל מספר : 2-651001	דף מספר 39 מתוך 39
Version number: 38	Procedure Number 2-651001	Page 39 of 39

טיפול בהתנגדות



העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-30 בנובמבר 2025

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on November 30, 2025