

מכרז מס' 01/2026 למתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה לתשתיות מחשוב

חלק א' - חלק כללי: נוהל המכרז ותנאיו

מבוא ועיקרים

1.

- 1.1 הרשות הלאומית להסמכת מעבדות¹ (להלן: "הרשות") היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם ופועל מכוח חוק הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, התשנ"ז-1997.
- 1.2 הרשות מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה לתשתיות המחשוב ברשות, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן בהתאמה: "נותן השירות" ו-"השירותים").
- 1.3 מערכת המחשוב של הרשות כוללת, כיום, 3 שרתים, כ-14 משתמשים בעלי מחשבים ניידים וכ-14 מחשבים ניידים כולל חיבור מרחוק. ותוכנות שונות לרבות אנטי וירוסים, תיבות דואר, תוכנות Office ויישומי Access. מובהר, למען הסר ספק, כי אין באמור משום מצג ו/או התחייבות של הרשות לכך שמערכת המחשב תישאר בהיקף ובמתכונת זו והרשות היא המחליטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, לשנות את היקף מערכת המחשוב, את התוכנות בהן היא עושה שימוש וכל כיו"ב. הזוכה יספק את השירותים למערכת המחשב של הרשות, כפי שתהיה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה, החלטתה וצרכיה של הרשות.
- 1.4 הרשות נזקקת לאחראי מחשוב מקצועי, בעל ניסיון קודם של שלוש שנים (3) לפחות ויכולת מוכחת לספק שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה בתשתיות המחשוב של הרשות והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן "מנהל פרויקט"). מנהל הפרויקט יידרש לעמוד לרשות הרשות במשך כל תקופת ההתקשרות עם הרשות, וליתן שירותי תמיכה תפעולית שוטפת בימים ובשעות העבודה של הרשות, קרי: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. מנהל הפרויקט יידרש להגיע למשרדי הרשות פעם בשבוע באחד מהימים המוזכרים לעיל למשך 4 שעות.
- 1.5 במסגרת שירותי המחשוב יהיה נותן השירות אחראי למתן שירות לרשת המחשוב של הרשות, ובכלל זה: ניהול ותחזוקה של מערכות המידע ברשות, הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכות השרתים, מערכות הגיבוי, מערכות התקשורת, התשתיות ומערכות אבטחת המידע, הדרכה והטמעה של מערכות בארגון, טיפול שוטף ברכש ציוד, תוכנות ומערכות מחשב, טיפול ומעקב אחר תקלות, ניהול חשבונות משתמשים ותמיכה במשתמשים תוך שימוש באמצעים מתקדמים של השתלטות וטיפול בתקלות מרחוק, ניהול מערך הגיבויים ואחריות על ביצועם התקין של הגיבויים, הכנת תכניות עבודה ותקציב למערכות המחשוב, ניהול הרשאות ורישיונות, שדרוגים והתאמת מערכת המחשוב לדרישות הרשות והכל כמפורט במסמך הגדרת העבודה והנספח הטכני המצורף **כנספח א(1)** למסמכי המכרז (להלן: "מסמך הגדרת העבודה").
- 1.6 השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקט באופן אישי; או על ידי אדם המועסק על ידי המציע במועד הגשת ההצעה; או אדם שבמועד הגשת ההצעה יש לו הסכם בכתב עם המציע לפיה הוא יועסק על ידי המציע ומטעמו במתן השירותים לרשות. ככל שהמציע מבקש להציע נותן שירות שאינו עובד שלו במועד הגשת ההצעה, עליו לצרף הסכם התקשרות חתום מטעמו, לפי הוא מסכים לספק את השירותים לרשות בהתאם לדרישות מכרז זה, וכי הוא קרא את המכרז, ומקבל עליו את כל החובות והדרישות המוטלות עליו במסגרת מכרז זה.

¹ בכל מקום במסמכי מכרז זה בהם נאמר "הרשות" הכוונה לרשות ו/או לועדת המכרזים ו/או לגורם המוסמך ברשות, לפי העניין.

- 1.7 המציע רשאי להציע מועמד אחד בלבד לתפקיד. הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה אישור על הסכמת המועמד לשמש כנותן השירותים לרשות.
- 1.8 הזוכה לא יהא רשאי להחליף את מנהל הפרויקט שהוצע על ידו במסגרת מכרז זה, אלא באישור מראש ובכתב של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי שהחלטתה תקים למציע ו/או כל מי מטעמו ו/או למנהל הפרויקט ו/או כל מי מטעמו, כל טענה ו/או דרישה ו/או עילה ו/או זכות ו/או סעד כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.
- 1.9 הזוכה מתחייב לספק לרשות שירות של החלפת מנהל הפרויקט כאשר נבצר ממנהל הפרויקט לעבוד בשל חופשה, מילואים, מחלה, שונות. בכפוף לתיאום מראש. מנהל הפרויקט החלופי יהיה גורם קבוע. החלפת מנהל הפרויקט תהיה בגורם בעל יכולת ידע וניסיון דומה לנותן השירות הקבוע.
- 1.10 תקופת ההתקשרות תעמוד על 36 חודשים, והיא תימנה החל מיום החתימה של הרשות על ההסכם המצורף **בחלק ב'** למכרז זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה לתקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים, כל אחת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות, או תקופת ההתקשרות הנוספת, לפי העניין, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 60 חודשים מתחילת ההתקשרות. בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל התנאים החלים בתקופת ההתקשרות שבהסכם בשינויים המחויבים. מובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות, להפסיק את ההסכם בכל עת, בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.11 הרשות רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבצע שירותים כדוגמת השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות, כפי שתמצא לנכון.
- 1.12 נציג הרשות לצורך ההתקשרות הוא ד"ר אורי אלעד, או כל אדם אחר שהרשות תודיע לזוכה, בדרך שהרשות תמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שישמש נציג שלה לצורך ההתקשרות.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 למכרז זה שלושה חלקים: (א) חלק כללי בו מפורטים נוהל המכרז ותנאיו - **חלק א'**; (ב) נוסח הסכם ההתקשרות על נספחיו - **חלק ב'**; (ד) טופס הגשת הצעה - **חלק ג'**. כל המסמכים המפורטים לעיל (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.2 בנוסף על החלקים דלעיל, יראו את ההודעה מיום **30/04/2026** שפורסמה בעיתונים יומיים ובאתר האינטרנט והמזמינה את הגשת הצעות, כחלק בלתי נפרד מהמכרז. במקרה של סתירה בין המסמכים השונים, סדר עדיפות המסמכים יהא כדלהלן: הסכם מתן השירותים שייחתם בפועל; החלק הכללי של נוהל המכרז ותנאיו.
- 2.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו: www.israc.gov.il

תנאי סף להגשת הצעות

.3

רשאי להשתתף במכרז כל מציע אשר עומד במועד הגשת ההצעה, בכל הדרישות הבאות (כמציע ייחשב כל מי שהגיש הצעה במכרז לתיבת המכרזים, עד למועד האחרון להגשת ההצעות כאמור להלן):

3.1 המציע הוא אזרח ישראלי, או תאגיד המאוגד כדין במדינת ישראל, או שותפות מאוגדת כדין בישראל, או עוסק מורשה כדין בישראל, או שהוא מאוגד בדרך חוקית אחרת בישראל.

3.2 המציע הוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.3 למציע ניסיון מוכח במתן שירותי סיסטם בתצורת ענן מנוהל (ולא שיתופי) עבור גופים ציבוריים, העומד בקריטריונים הבאים:

3.3.1 המציע סיפק שירותי מחשוב מנוהלים בענן ללפחות 3 גופים ציבוריים, במסגרת התקשרויות נפרדות שכל אחת מהן נמשכה לפחות 12 חודשים, במהלך השנים 2021 ועד ליום הגשת ההצעות. כל אחד מהגופים הציבוריים כאמור מונה מעל 10 משתמשי קצה.

3.3.2 המציע מפעיל בעצמו (ולא באמצעות ספק משנה), מוקד תמיכה טלפוני, הכולל צוות תמיכה מקצועי מרחוק, המונה לכל הפחות 2 טכנאים לתמיכה בשירותי סיסטם, אבטחת מידע ותקשורת הפעיל 24 שעות ביממה.

3.3.3 המציע מפעיל בעצמו או באמצעות ספק משנה, מוקד מקצועי לניטור פעילות תקשורת ואבטחת מידע, מסוג NOC או SOC הכולל לפחות 2 טכנאים בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע כדוגמת: NSE, CISO, CSP, CCNA, CyberOps, וכו', הפעיל בשעות הפעילות של הרשות.

3.3.4 מנהל הפרויקט מטעם המציע, המוצע למתן השירותים לרשות יעמוד במצטבר בכל התנאים להלן במועד האחרון להגשת הצעות:

3.3.4.1 בעל תעודת הסמכה של טכנאי מחשבים או מיקרוסופט כדוגמת MCSE, MCITP

3.3.4.2 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך השנים 2021 ועד ליום הגשת ההצעה במתן שירותי וירטואליזציה ומוסמך VCP של חברת VMware, וסיפק שירותים אלו, ל- 3 גופים ציבוריים, לכל הפחות, בהיקף של 10 משתמשים, לכל הפחות, בכל גוף.

3.4 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע (לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו) צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף ואין כל ניגוד עניינים בין המציע ו/או כל מי מטעמו לבין הרשות ו/או מתן השירותים.

3.5 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שנותן השירותים צד לו, לביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף ואין כל ניגוד עניינים בין נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו לבין הרשות ו/או מתן השירותים.

3.6 למציע התקשרות עם לפחות אדם נוסף שהוא בעל כשירות העומדת לפחות בדרישות המינימום של הרשות לפי מסמכי מכרז זה, ואשר ימלא את מקומו של מנהל הפרויקט בכל עת שנבצר ממנהל הפרויקט, באופן זמני, ליתן את השירותים בעצמו (במקרה של שירות מילואים, חופשה וכיו"ב).

.4 הבהרות והגדרות לטובת פרשנות תנאי הסף:

4.1 "שירותי מחשוב" – משמעם: שירותי תמיכה טכנית במחשבים, שרתים, ציוד תקשורת, ציוד היקפי וכן שירותי תמיכה במשתמשי מערכות מחשוב.

4.2 "גוף ציבורי" בסעיף זה - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן רשות מקומית ותאגיד עירוני.

5.1 כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל הסמכות לחייבו ויגיש לרשות את הצעתו בשלושה (3) עותקים **(טופס הגשת ההצעה - חלק ג')** שתכלול את המסמכים והמידע, כדלקמן:

5.1.1 (א) כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל אחד ממסמכי המכרז וההסכם.

(ב) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יגיש את ההסכם המצורף **כחלק ב'** למסמכי המכרז, כשהוא חתום (לרבות בראשי תיבות בשולי כל עמוד) ומאושר על ידי מורשה חתימה כנדרש, וישלים בו את פרטי המציע וכל יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם. למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון מכל מין וסוג כלשהוא לכל מסמך שנוסחו קבוע מראש במכרז, במיוחד (אך מבלי למעט) בטופס ההצעה ובהסכם, וזאת מלבד מילוי הפרטים כאמור לעיל.

(ג) הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים ו/או תיקונים, כאמור. הרשות תהא גם רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבל הצעה שנעשו בה שינויים או תיקונים כלשהם, תוך התעלמות מכל שינוי ותיקון שנעשו, והנוסח המחייב יהיה תמיד נוסח מכרז זה ו/או נוסח שקבעה הרשות, כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. למציע כאמור לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הרשות בעניין זה. למען הסר ספק מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי מסמכי המכרז וההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה הרשות את הצעת המציע וכל עוד לא חתמה על ההסכם.

5.1.2 טופס הגשת הצעה, המצורף **כחלק ג'** למסמכי מכרז זה, אשר מולא כנדרש ונחתם על ידי המציע.

5.1.3 התצהיר המצורף **כנספח א(2)** לחלק זה, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

5.1.4 העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).

5.1.5 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקפים.

5.1.6 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992.

5.1.7 היה המציע תאגיד - יצורף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשם המציע על מסמכי המכרז, רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

5.1.8 פרופיל שלמנהל הפרויקט ובו פירוט ניסיונו המקצועי הרלוונטי של מנהל הפרויקט ופירוט לקוחות עבורם סיפק ו/או מספק המציע שירותים דומים לאלה הנדרשים לפי המכרז. על הפירוט לכלול שמות ופרטי ממליצים באותו גוף ומספר טלפון. בנוסף על המציע לפרט מספר וניסיון מנהלי פרויקטים אחרים של המציע בתחום הנדרש (מעבר

למועמדים, שיוכלו לתת גיבוי לנוותן השירותים במקרה הצורך (מילואים, חופשה וכיו"ב)).

5.1.9 קורות חיים של מנהל הפרויקט במתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה בתשתיות מחשוב. קורות החיים יכללו לפחות פרטים אלה: השכלה והכשרה מקצועית (יש לצרף גם תעודות/אישורים), ניסיון מקצועי, ותק בעבודה/בהתקשרות אצל המציע, רשימת לקוחות עבורם סיפק ו/או מספק מנהל הפרויקט שירותים דומים לאלה הנדרשים לפי המכרז אשר יכלול שמות ופרטי ממליצים באותו גוף ומספר טלפון.

5.1.10 הצעת המחיר, בש"ח (שקלים חדשים), כמחיר חודשי כולל (ריטיינר) למתן השירותים. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ אשר יתווסף לתמורה, כנגד חשבונית מס כדין שתמסר על ידי הזוכה לרשות. מובהר, כי מהתמורה שתשולם לזוכה ינוכה מס כחוק, אלא אם הזוכה יעביר לרשות, אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס או חייב בשיעור ניכוי מס אחר. יובהר ויודגש, כי המחיר שיוצע על ידי המציע, כמפורט בהצעתו, הוא מחיר כולל וסופי ולא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת, לרבות, אך מבלי למעט, בגין נסיעות, הסעות, חניות וטלפונים ולמעט אך ורק תשלום מע"מ כדין כאמור לעיל.

5.2 מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדויק/ים ו/או שאינם אמיתיים, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. למרות האמור תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, לאפשר למציע שהצעתו פגומה כאמור לעיל, לתקן את הפגם שנפל בהצעתו כאמור.

הגשת הצעות

.6

- 6.1 המציע יגיש הצעתו למכרז במשרדי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, ברחוב כנרת, "בנין חאן", קריית שדה התעופה, לוד. **במסירה ידנית** (ולא בדואר או בפקס), **עד יום א' 28/05/2026**, עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי הרשות בקומה א'.
- 6.2 הרשות תהא רשאית לדחות את מועד ההגשה האמור לפי שיקול דעתה, בהודעה שתפורסם מטעמה באתר האינטרנט שלה. הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 120 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, והרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידה והמציע יפעל בהתאם.
- 6.3 **מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.** את הצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית לרשות. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו לרשות במסירה אישית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה. מומלץ להגיש את הצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 6.4 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.
- 6.5 הרשות תהא רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
- 6.6 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי הרשות, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה לצורך תחילת ההתקשרות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 6.7 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.
- 6.8 הצעת המציע תהא תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם הרשות, מכל סיבה שהיא, וההסכם יבוטל.

הצהרות והתחייבויות של המציע

.7

בעצם הגשת הצעתו במכרז המציע מצהיר ומתחייב כלפי הרשות, כדלקמן :

- 7.1 הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז.
- 7.2 הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או השירותים ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש

הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז זה ו/או לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.

7.3 הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי המכרז (על כל נספחיו) ו/או השירותים ו/או תנאי ההסכם.

7.4 הוא מסכים לכך שהרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למשתתף שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

7.5 הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת במכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.

7.6 הוא עומד בדרישות תקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

7.7 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע (לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו) צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף **כחלק ב'** למכרז זה ואין כל ניגוד עניינים בין המציע ו/או כל מי מטעמו לבין הרשות ו/או מתן השירותים.

7.8 יש לו את הידע, היכולת, הניסיון והאמצעים הנדרשים ליתן לרשות את השירותים לשביעות רצונה המלא על פי הוראות מכרז זה על כל נספחיו ובפרט מסמך הגדרת העבודה.

8. אמות המידה והשיקולים לבחירת ההצעה הזוכה

8.1 **בשלב ראשון** תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף, תיפסל.

8.2 **בשלב השני** חישוב ציוני האיכות אשר משקלו יהא 30%, כמפורט להלן.

8.2.1 **ציון האיכות (Q)** - הצעה אשר עברה את תנאי הסף תיבדק מבחינת עמידת ההצעה בדרישות האיכות (Q) שנקבעו על ידי המזמין למכרז זה באמצעות ועדה ייעודית (להלן: "**הצוות המקצועי**"). הצוות המקצועי יבצע את הליך ניקוד האיכות ע"פ הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

8.2.2 המזמין באמצעות הצוות המקצועי ינקד את ההצעה בהתאם לאמות המידה להלן בהסתמך על המסמכים וההוכחות שיצרף המציע להצעתו. למזמין שמורה הזכות לתקף את המידע שמסר לו מציע עם לקוחות שציין בהצעתו.

8.2.3 המזמין יזמן את המציעים להתייצב לראיון ביחד עם מי שמיועד מטעמם לשמש כמנהל הפרויקט ככל שהם יזכו במכרז.

8.2.4 הועדה תעניק לכל הצעה ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות..

8.2.5 הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות הנם:

מס"ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
------	-------------	---------------

ניקוד מקסימלי	אופן הבדיקה	מס"ד
50 נקודות	<p>התרשמות מהמציע באמצעות ראיון – המזמין יזמין לראיון – פרונטלי או באמצעים חזותיים (כדוגמת ZOOM) את המציע. במסגרת הראיון יתרשמו חברי הוועדה המקצועית מן הפרמטרים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> • הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי) עד – 10 נק'. • פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי המציע ללקוחותיו בתחום השירותים הנדרש להצגה כמפורט במסמכי המכרז והמפרטים הטכניים - 15 נק'. • רמת מקצועיות ותוכנית רעיונית למתן השירותים – עד 15 נקודות. זמינות והיערכות למתן השירותים – עד 10 נקודות. 	1
30 נקודות	<p>הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למציע ולמנהל הפרויקט מטעמו :</p> <p>הניקוד עבור המציע ומנהל הפרויקט יינתן כדלקמן :</p> <ul style="list-style-type: none"> • התעדה לעבודה על פי תקן ניהול רלוונטי כגון ISO 27001 – עד סה"כ 4 נקודות. • <u>תעודות הסמכה של מנהל הפרויקט</u> (בתחומי המחשוב, הסיסטם, החומרה, מערכות המחשוב, אבטחת מידע) – יינתנו 2 נק' עבור כל תעודת הסמכה נוספת שתצורף, מעבר לתנאי הסף, ועד סה"כ 6 נק' ; • <u>** לצורך מתן הניקוד, יובאו בחשבון רק תעודות הסמכה שאינן חופפות זו לזו מבחינת תחום ההכשרה ו/או מועדי ההכשרה. בנוסף, היקפה של כל תעודת הסמכה לא יפחת מ-30 שעות לימוד מוכחות.</u> • <u>ניסיון מנהל הפרויקט במתן שירותי סיסטם ווירטואליזציה והקשחת ציוד אבטחת מידע</u> – יינתנו 2 נק' עבור כל שנה נוספת של ניסיון בתחומו של המועמד, מעבר לתנאי הסף – עד סה"כ 10 נק' ; • <u>ניסיון המציע במתן שירותים למוסדות ממשלתיים</u> – בהתאם לרשימת הלקוחות שתצורף לנספח 1 מסמך א'. יינתנו 2 נקודות עבור כל לקוח שהוא מוסד ממשלתי אשר לו סיפק המציע את השירותים נשוא המכרז, מעבר לתנאי הסף – ועד סה"כ 10 נק'. 	2
20 נקודות.	<p>שיחות טלפוניות עם 2 לקוחות של המציע (לפי בחירת המזמין) המפורטים בתנאי הסף לעיל והתרשמות מאמות המידה הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> - רמת שביעות רצון - מקצועיות המציע - עמידה בזמנים וזמינות המציע - רמת ניהול הפרויקט. <p>מבנה הניקוד יהא כדלקמן :</p>	3

ניקוד מקסימלי	אופן הבדיקה	מס"ד
	<p>הציון לכל פרמטר יהא עד 5 נקודות, כאשר 5 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 20 נקודות לכל המלצה, לבסוף יחושב ממוצע בין שני הממליצים לאותו המציע כך שסך הנקודות יהא עד 20 נק' לסעיף זה.</p> <p>*המזמין יפנה ללקוחות מתוך הרשימה להמלצה, ההחלטה לאילו לקוחות לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.</p> <p>עוד יובהר, כי באחריותו של המציע לוודא כי נציגי הלקוחות המפורטים על ידו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע ללקוח.</p> <p>במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר 3 ניסיונות, יהיה רשאי צוות הבדיקה שלא להעניק ניקוד בגין ההמלצה החסרה או לפנות לממליצים אחרים (ככל שישנם) לפי שיקול דעתו. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך (0) ביותר בגין סעיף זה.</p>	
100	סה"כ ציון איכות גולמי	

8.2.6 קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות (Q)} = 0.3 \times \text{ציון איכות גולמי}$$

8.3 **שלב שלישי** – בחינת עלות ההצעה (P) - ציון המחיר מהווה 70% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן

ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 60 ;

יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון לרכיב המחיר (P)} = 70 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

8.4 **שלב רביעי** – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, יקבע המזמין את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

8.5 מלבד ההצעה הזוכה הרשות רשאית לבחור כשיר שני, שהצעתו תעמוד בתוקף למשך 4 חודשים, במקרה שבו הרשות תחליט שלא להמשיך בהתקשרות עם הזוכה.

8.6 למרות האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל כך שיש לרשות חשש ממשי שהמציעים לא יעמדו בהתחייבויותיהם כלפיה ו/או כאשר הרשות סבורה שההצעה אינה כדאית כלכלית למציע. כן רשאית הרשות להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי אם על ידי קבלתה הרשות עלולה לחרוג מהסכום המאושר בתקציב הרשות.

8.7 מבלי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין, הרשות תהא רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הרשות אחרת מטעמים מיוחדים שירשמו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות למחול על פגמים טכניים שנפלו בהצעה בתום לב.

9. הסברים והבהרות

9.1 איש הקשר מטעם הרשות איתו יש להתקשר בכל עניין הקשור למכרז הוא: שם: אורי אלעד; טלפון 03-9702727; פקס 03-9702413 כתובת דוא"ל orie@israc.gov.il

9.2 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לרשות ולפרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים במכרז. פניה ובה פירוט כאמור תימסר לרשות לא יאוחר מיום **14/05/2026** בשעה 12:00 לפקס [03-9702413](tel:03-9702413) לידי "ד"ר אורי אלעד (יש לוודא את קבלת הפקס בטלפון: [03-9702727](tel:03-9702727)). מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה, או אי הבנה כאמור.

9.3 מענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. הרשות תפרסם את התשובות, באתר האינטרנט של הרשות www.israc.gov.il. על המציעים חובה לבדוק באתר האינטרנט כאמור, מעת לעת, את פרסום התשובות. לא תישמע טענה של המציע שהוא לא ידע על תשובות שפורסמו באתר האינטרנט. הרשות אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סברה, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליה חובת הנמקה.

9.4 מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את הרשות, אלא אם נערכו בכתב, על ידי הרשות, או על ידי מי שהוסמך על ידה לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי המכרז, כאמור לעיל.

9.5 כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי הרשות.

9.6 מסמכי מעטפת המכרז והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין הרשות לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הרשות תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות או ההוראה שבחרה הרשות. בכל מקרה, כל סתירה או אי בהירות תפורש באופן שמרחיב את זכויות הרשות ואת חובת המציע.

10. אחריות

- 10.1 הרשות לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. הרשות רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתה ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.
- 10.2 מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות למכרז או למסמכי מהמכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהרשות, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיה, שלוחיה או נציגיה) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 10.3 המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו במכרז. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהרשות ו/או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיה, שלוחיה או נציגיה) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 10.4 מובהר בזאת, כי הרשות רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, בכל צורה שהיא, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).

11. הודעת הזכייה

- 11.1 הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם הרשות.
- 11.2 לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם המצורף **בחלק ב'** למכרז זה. למען הסר ספק מובהר, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור ממנה.
- 11.3 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

12. גילוי מידע

- 12.1 הרשות, או מי שימונה מטעמה, רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה של הרשות יש לה עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לרשות את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית הרשות שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.
- 12.2 זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

- 12.3 הרשות או מי שהיא תורה לו, רשאים לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם ו/או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 12.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיה את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהרשות ו/או מי מטעמה יקבלו לגביהם ו/או לגבי בעלי העניין הקשורים בו מידע הקשור למכרז, מכל רשות רשויות המדינה.
- 12.5 המציע חייב לעדכן בכתב את הרשות, ללא דיחוי, בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת ו/או בקשר עם המכרז.
- 12.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת הרשות תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. הרשות תחליט, באם תידרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בקשר לכך.
- 12.7 עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהרשות תסבור, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא הרשות רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 12.8 הרשות רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא אינה חייבת לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע. בכל מקרה לא תשמע כלפי הרשות ו/או מי מטעמה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

13. סודיות

- 13.1 המציע וכן מי שקיבל את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך ו/או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 13.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, וכל מי מטעמו.
- 13.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
- 13.4 כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות, כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות, ובכל מקרה לא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז, אלא אם הרשות התירה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי המכרז בידיו.
- 13.5 אין באמור לעיל כדי לסייג ו/או לגרוע ו/או למעט מכל חובת סודיות שחלה על המציע על פי כל דין.

הודעות .14

14.1 כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ג' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

14.2 הודעות תשלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כנתקבלה על ידי הצד האחר לאחר אישור קבלתה בדואר אלקטרוני חוזר (לא אוטומטי).

סמכות שיפוט .15

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בתל-אביב, בהתאם לסמכות העניינית.

בכבוד רב

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

נספח א(1) – המפרט הטכני

כללי .1

- 1.1 הרשות הלאומית להסמכת מעבדות (להלן: "המזמין" או "הרשות"), מבקשת לקבל שירותים לניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן הכוללים תמיכה במשתמשים מחשבים וציוד היקפי, תחזוקת שרתים הקיימים וציוד נלווה בחדר השרתים של הרשות ו/או בענן מנוהל שיופעל עבור הרשות, מתן שירותי תמיכה לנותן שירותי מערכת הטלפוניה, שירותי גיבוי ורפליקציה (DR) של השרתים והמידע הקיימים בחדר השרתים של הרשות, מתן שירותי סיסטם ותמיכה בשרתים, שירותי סיוע מקצועיים למשתמשים ועובדים של הרשות (סיסטם, סיוע ותמיכה), ליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365 באמצעות מנהל פרויקט ובאמצעות המוקד התמיכה הטלפוני.
- 1.2 בנוסף אחראי נותן השירותים לספק שירותי יישום אבטחת מידע אשר יכללו ניטור רשת IT, רשת אורחים (Wi-Fi), רשת IOT (מצלמות) ומערכת מצלמות וכן הפעלת שירותי SOC / NOC לניטור פעילות, התראה, מניעה, הקשחת שירותים ומערכות, הגנה על הארגון, מענה לאירועי סייבר IR וכן השתתפות בתרגולות שנתיות הכוללות מבדקים חיצוניים ומבדקים במסגרת תקן ישראלי 27001 (נדרש כי חוות השרתים או נותן שירותי הענן יהיו מוסמכים בתקן ISO 27001).
- 1.3 בנוסף על נותן השירותים להעמיד שירותי טכנאי מחשבים במשרדי הרשות בהתאם להיקפים והצרכים הנדרשים על ידי הרשות שעשויים להשתנות, מעת לעת.
- 1.4 המפרט להלן קובע את האופן והרמה בהם יינתן השירות לרשות בהתאם למכרז. תנאי המפרט יחייבו את המציע כחלק מתנאי המכרז וההסכם המצורף לו. המפרט מכיל תאור מפורט של תכולת השירות המבוקש ומציג את אופי הארגון וצרכי המחשוב שלו, וזאת על מנת לאפשר למציע הערכה של היקף השירות ומיומנויות נותן השירות הנדרש.
- 1.5 אין באמור במפרט זה כדי להוות התחייבות כלשהי של הרשות או כדי להגביל אותה מפני שינויים. במשך תקופת ההתקשרות יתכנו שינויים בשירותים שידרשו, עדכונים בנהלי עבודה, הרחבה, גריעה או צמצום במספר המשתמשים ובכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של הרשות.
- 1.6 נותן השירות יקבל אחריות מלאה לתשתיות המחשוב של הרשות ולרציפות השירות לרבות אירוח, תפעול, תחזוקה, גיבוי, שדרוג וניהול תשתיות מחשוב ותקשורת, תמיכה והדרכה וזאת תוך מתן אחריות כוללת לרמת השירות.
- 1.7 באחריות נותן השירות הקמה והפעלה של מנגנונים ניהוליים, גיבוי נהלי עבודה ומנגנוני דיווח והערכה מסודרים, המאפשרים בחינה של רמת המחשוב ורמת השירות.

אפיון הדרישות .2

- 2.1 ברשות המזמין קיימת רשת IT – רשת ארגונית לעובדי הרשות. ברשת זו, המנוהלת על ידי Domain Controller Windows Server 2022 וכן מופעלות מערכות מידע, שירותי דוא"ל וניהול קבצים לפי הרשאות משתמשים ארגוניות.
- 2.2 כמו כן, קיימות רשתות נוספות כדוגמת טלפוניה (SIP), רשת מצלמות אבטחה, רשת Wi-Fi המיועדות לאורחים – אשר נדרשות לתחזוקה ושירות ברמת הסיסטם והתקשורת בלבד, על ידי נותן השירותים. יובהר כי קיימים נותני שירות נפרדים לתחזוקת מערכת המצלמות.

- 2.3 בנוסף קיימים רכיבים ותוכנות לאבטחת מידע כדוגמת חומת אש ארגונית (Firewall), מערכות ניהול הגנה על עמדות קצה (EDR), מערכות ניטור וחסומה (IPS/IDS) שנותן השירותים יידרש לנהל, לתחזק, לשדרג ולנטר באופן קבוע.
- 2.4 ברשות עובדים כ- 14 עובדים, הכוללים את הנהלת הארגון, עובדי הארגון ומשתמשים אחרים. שירותי המחשוב מיועדים לכלל עובדי הארגון ומשתמשי מערכות המחשוב.
- 2.5 משרדי הרשות ממוקמים בבנין "חאן", רחוב כנרת, קריית שדה התעופה, לוד. המשרדים ממוקמים בקומה א' בבניין.
- 2.6 ברשות פועלת רשת מחשב הכוללת 3 שרתים, כ-14 משתמשים וכ-14 מחשבים ניידים כולל חיבור מרחוק, מערכת גיבוי, אתר אינטרנט, ותוכנות שונות לרבות אנטי וירוסים, תיבות דואר, תוכנות Office ויישומי Access.
- מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן גידול בהיקף המשתמשים של עד 25 משתמשים, והקבלן מתחייב לספק את כלל השירותים הנדרשים גם ביחס להיקף המוגדל כאמור, ללא כל תמורה נוספת וללא העלאת טענה ו/או דרישה כספית בשל כך.
- 2.7 עובדי הרשות עובדים מהבית ומחוי"ל ומתחברים למערכות המחשב של הרשות גם מעבר לשעות העבודה הרגילות.
- 2.8 נותן השירות יידרש לתת שירותים בזמני הפעילות של הרשות הלאומית להסמכת מעבדות. בימים א'-ה' משעות 8:00 עד – 17:00 מובהר, כי יתכנו מצבים בהם יידרש נותן השירות להגיע למשרדי הרשות מעבר לשעות העבודה הרגילות, לדוגמא במצבים של תקלות שפתרון מחייב המצאות פיזית.
- 2.9 מעבר לשעות העבודה הרגילות, בימי שישי ובחופשות בהן יש עובדים במשרד, יינתן השירות כפי שמפורט להלן. על נותן השירות לוודא עם הנהלת הרשות הימצאות עובדים שלא בזמני הפעילות הרגילים.
- 2.10 נותן השירות ייתן שירותי תמיכה מרחוק לרבות תמיכה טלפונית גם מחוץ לשעות הפעילות במשרד.
- 2.11 עבודה בשעות בלתי שגרתיות: עבודות שירות, תחזוקה ותפעול יבוצעו בשעות הערב והלילה; ככלל, יש להימנע ככל שניתן מהשבתת מערכות ובפרט כתוצאה מפעילות יזומה. פעילויות ופרויקטים הדורשים השבתת מערכת המחשוב יעשו בשעות הערב והלילה או בימי חופשה מרוכזת (פעולות מונעות, תחזוקת מערכת, שדרוג ועוד).
- 2.12 ישיבות עבודה : אחת לשבועיים תתקיים ישיבת עבודה בין נציג הרשות לבין מנהל הפרויקט. בישיבות אלו ידונו כל הנושאים הקשורים למכרז זה ובכללם: מעקב אחר יישום תוכנית העבודה, תכנון פעילויות, טיפול בחריגות ובעיות. ישיבות נוספות יתקיימו לפי דרישת הרשות או לפי הצורך.

3. רשימת השירותים הנדרשים

3.1 עבודות יישור קו ותיעוד / עדכון תיק אתר

- 3.1.1 עבודות יישור קו במשרדי המזמין לרבות מעבר של טכנאי על כלל עמדות העבודה, המחשבים והציוד ההיקפי, מיפוי כתובות רשת, בדיקת אפליקציות מעודכנות, בדיקת חיבור לדומיין,

בדיקת פריבילגיות משתמשים, קיום מערכת הגנת עמדת קצה - EDR מעודכנת בכל עמדה, תיעוד רישוי אופיס ו Microsoft 365, בדיקות וטיוב מערכת ניהול משתמשים (Active Directory), ושירותי GPO ו DNS בהתאם לדרישות אבטחת המידע הארגוניות. בכלל זה יבוצע עדכון ומעבר על המחשבים הקיימים בבתי העובדים (ניתן לבצע בהתחברות מרחוק).

3.1.2 הפעלת תהליך הרצת עדכונים הכולל הן עדכוני מיקרוסופט בשרתים ועמדות העבודה, הפעלת שרת עדכונים כדוגמת WSUS או באמצעות מערכת Application control, שדרוג Firmware בחומת אש, מתגי תקשורת, שרתים ומחשבים לגרסה מעודכנת ויציבה.

3.1.3 בדיקת, תיעוד וגיבוי הקונפיגורציות הקיימות לרבות אך לא רק, אלו שבחומות אש, מתגים, טופולוגית רשת ורשתות וירטואליות (VLAN), יחידות AP, שרתים, מחשבים, עמדות עבודה ומחשבים ניידים.

3.1.4 כלל המידע הקיים יתועד לתיק אתר ויועבר העתק קובץ הניתן לעריכה (כדוגמת word, excel) למזמין.

3.2 שירותי דואר 365 (יודגש כי הרשות כבר פועלת בשירותי Microsoft 365)

3.2.1 תמיכה ותפעול סביבת Microsoft 365 של הרשות (tenant) וטיפול מול חבי מיקרוסופט להקצאת רישיונות מתאימים על פי דרישות הרשות – ברישוי business (עבור עובדי הרשות).

3.2.2 יובהר כי נותן השירותים הזוכה יציג תוכנית עבודה למיגרציה לשירותי 365 קיימים ו/או הוספת שירותים נוספים, במינימום הפרעה ו/או השבתה של הארגון לרבות עבודה בתצורה היברידית וביצוע cutover רק עם סיום העתקת כלל התוכן משרת הדואר הקיים ברשות.

3.2.3 מיפוי ראשוני של תיבות הדואר הקיימות ברשות על כלל המשתמשים בה, העברת התיבות הפעילות לענן. ארכוב תיבות ומידע ישן תחת shared mailbox ללא הקצאת רישוי.

3.2.4 גיבוי תיבות דוא"ל של משתמשי הרשות הפועלים ב Microsoft 365 כך שהמידע יישמר וינתן לשחזור גם במידה ובוצעה מחיקת הודעות / תיבת דוא"ל.

3.2.5 מעבר בין כלל תחנות העבודה והמשתמשים במשרדי הרשות ובאתרים המאווישים, ובדיקת / תיקון / טיפול בפרופיל דואר ל 365 וכן קבצי דואר שמורים בארכיב מקומי של המחשב לתיבת הדואר החדשה בענן. כמו כן סיוע למשתמשים במעבר לשירותי דואר 365 בטלפונים הסלולאריים.

3.2.6 בדיקה והגדרה מחדש של שיתופי יומנים ואנשי קשר משותפים למשתמשים המוגדרים כמורשים לצפיית יומני עבודה וזימון פגישות (כדוגמה מזכירות, מנכ"ל ומנהלי מחלקות).

3.2.7 צמצום תיבות דואר קיימות, הגדרת alias למשתמשים עם כינויים נוספים, והקצאת shared mailboxes עבור שימושי דואר ויומנים מחלקתיים משותפים.

3.3 שירותי SharePoint 365

3.3.1 הגדרת שירות ניהול מסמכים וקבצים ארגוניים מסוג SharePoint 365 ברשות.

3.3.2 הקמת תיקיות מחלקתיות ותיקיות משותפות על פי מבנה קבצים והרשאות משתמשים ומחלקות שיוגדר עם מנמ"ר הרשות וכן הגדרת הרשאות גישה / קריאה בלבד / עריכה לכל משתמש.

3.3.3 העלאת הקבצים משרתי קבצים ומתחנות עבודה ברשות לשירות SharePoint 365 לרבות הגדרת סנכרון קבצים לתיקיות מקומיות של כלל המשתמשים (OneDrive) ברשות.

3.3.4 ארכוב מסמכים מתיקיות ישנות של משתמשים ומשרת הקבצים של הרשות והעלאתם ל 365 בתצורת ארכיון.

3.4 ניהול Intune בשירותי 365

3.4.1 הגדרת Azure AD והקמת עץ מחלקות ומשתמשים ארגוני בשירותי 365.

3.4.2 הגדרת מדיניות ארגונית בתצורת MDM החלה על כלל משתמשי הקצה והמכשירים הניידים והגדרת MAM לטובת הפעלת אפליקציות נתמכות והפעלת הקשחות תוך שימוש ב conditional access.

3.4.3 הטמעת מדיניות MDM/MAM בטלפונים ומחשבים הניידים של עובדי הרשות.

3.4.4 הטמעת שירותי Intune ברשות לרבות הגדרות גישה והזדהות מאובטחת של משתמשים ל Azure AD.

3.4.5 השבתת AD ארגוני והפעלת מדיניות באמצעות Azure AD.

3.4.6 יישום מדיניות הקשחת שירותים ויישומים, על פי דרישות CISO / יועץ אבטחת מידע של הרשות.

3.5 שירותי גיבוי ורפליקציה

3.5.1 הגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה באמצעות שירותי 365 לתיבות דואר וקבצים ארגוניים המאוחסנים בשירותי מיקרוסופט 365 וכן גיבוי הנתונים הקיימים בשרתי הרשות לענן של נותן השירותים באמצעות VEEAM בתצורת גיבוי אינקרמנטלי ומלא לפי מדיניות הגיבוי והרפליקציה המפורטת בהמשך.

3.5.2 הקצאת רישוי לטובת מערכת גיבוי ורפליקציה של VEEAM או שוות ערך לטובת גיבוי תיבות דואר, קבצים ותיקיות לשרת מנוהל בענן של נותן השירותים בחוות שרתים העומדת בתקן TIER2. הגיבוי יבוצע בתצורת snapshots הכולל שמירת 7 דורות גיבוי קבצים וכן שמירת הודעות שנמחקו למשך לפחות שנה או לפי הגדרת מנמ"ר הרשות.

3.5.3 נותן השירותים יעמיד ממשק משתמש למערכת הגיבוי לטובת מנמ"ר הרשות ברישוי Dashboard וכן גישה ללוג הגיבויים, וכן יכולת שחזור קבצים ותיבות דוא"ל, זאת בהיקף של 2 משתמשים לכל הפחות.

3.6 יישום שירותי אבטחת מידע Defender

3.6.1 יישום כלי אבטחת מידע לניהול איומי אבטחת מידע לרבות וירוס כופר וגישה שאינה מורשית לסביבה הארגונית של הרשות.

3.6.2 הפעלת כלי הזדהות חזקה דו שלבית וגישה משתמשים מאובטחת (MFA)

3.6.3 הטמעת פתרון למניעת נזק למידע ולקבצים הארגוניים ויכולות שחזור במידה ובוצעה הצפנת קבצים (וירוס כופר) בכלל תחנות העבודה.

3.7 שירותים משלימים (אופציונליים)

3.7.1 במידה ויידרש לבצע הגדרות של שירותים נוספים בסביבת מיקרוסופט 365 כדוגמת אוטומציה של תהליכים באמצעות ה flow, מערכת משימות ארגונית מבוססת planner, הרשות תגדיר עם נותן השירותים תכולת שעות עבודה ליישום הדרישות והטמעתן בארגון ובקרב המשתמשים.

3.7.2 שירותי אירוח בענן פרטי מנוהל בחוות שרתים בישראל, הכוללים תפעול וניהול שרתים מנוהלים (עד לרמת מכונת VM – ניהול הסיסטם של המכונות) בענן פרטי ברשת ה IT, הפעלת שירותי ניטור מענן, שירותי גיבוי ורפליקציה (DR) של השרתים והמידע, מתן שירותי סיסטם ותמיכה בשרתים, וכן שירותי תקשורת כולל גישה מנוטרת לאינטרנט (ISP) מחוות השרתים של נותן השירותים במהירות של לפחות 150 Mbps.

3.7.3 כלל הגיבויים והנתונים יועברו לאתר DR שיופעל באתר נפרד במרחק של לפחות 60 ק"מ מחוות השרתים הראשית של נותן השירותים ויסופקו על ידו כחלק המשרות החודשי. בנוסף, נותן השירותים יפעיל שירותי ניטור ושירותי אבטחת מידע של סביבת האירוח של הרשות.

3.7.4 שרתים נלווים לגישת משתמשים כדוגמת שרת Domain controller (שרת DC) ושרתי RDS לחיבור מרחוק - מעי הפעלה Windows Server 2022 Std.

3.7.5 במידה והרשות תמצא לנכון כי שרתים אלו יועברו לענן, יינתן פתרון גיבוי לגישה לדומיין במידה ואין תקשורת בין משרדי הרשות לבין שרת ה DC. (כדוגמת Azure DC)

3.8 שירותי ניהול, אחסון והפעלת מערך שרתים וירטואליים, בענן מנוהל פרטי

נותן השירותים יספק שירותי מחשוב על גבי התצורה הקיימת – שרתים וציוד נלווה בענן מנוהל של נותן השירותים (חוות שרתים חיצונית בענן פרטי). נותן השירותים יעביר את השרתים לענן מנוהל פרטי מטעמו, זאת על פי הדרישות כדלקמן:

להלן תצורה מינימאלית נדרשת להפעלת שירותי מחשוב בענן הנדרשת מנותן השירותים הזוכה (להלן "תצורה בסיסית"):

3.8.1 אספקת שירותי אחסון שרתים בענן פרטי של נותן השירותים בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה.

3.8.2 החווה תעמוד בכל תקני הבטיחות ואבטחת המידע לרבות עמידה בדרישות תקן ISO 27001.

3.8.3 החיבור בין שרתי נותן השירותים לשדרת שירותי האינטרנט בישראל (ISP) תהיה בקצב מינימאלי של 1 Gbps בערוץ העולה והיורד (upstream downstream bandwidth). הקצאת רוחב פס אינטרנט לטובת הרשות – 150 מ"ב סימטרי.

- 3.8.4 מערך אחסון מרכזי הכולל לפחות 20TB דיסקים מסוג Flash SSD הכולל בקרים מותאמים וקצב העברת נתונים של 10Gbps בין מערך האחסון למערכי השרתים. מערך אחסון נוסף בנפח של 20TB לטובת גיבויים וארכוב קבצים מסוג SAN הכולל מערך דיסקים מכאניים SAS. כלל מערכי האחסון תוצרת היצרנים המובילים: DELL EMC, HP, NetApp, IBM, Hitachi וכו'. לא יתקבל אישור להפעלת והקצאת אחסון על גבי מערך אחסון NAS (כדוגמת QNAP, Synology)
- 3.8.5 מערך שרתים מבוסס מעבדי אינטל Xeon Gold Edition ממנו הקצאה של לפחות 48 ליבות (cores) פיזיות וכן לפחות 256GB זיכרון פיזי לטובת המזמין.
- 3.8.6 מערך וירטואליזציה מבוסס VMware או מערכת וירטואליזציה של נותן השירותים Hyperconverged כדוגמת DELL, HP, Nutanix וכו', המספק שירותי העברת מכוונות בין שרתים פיזיים ומערכי אחסון שונים (כדוגמת VMotion) במקרה של כשל או נפילת שרת / מערך תקשורת / אתר פיזי.
- 3.8.7 מערכת גיבוי באתר DR חיצוני המספקת שירותי גיבוי ורפליקציה לאתר DR ואפשרות להעלאת המערכות בתוך ועד 60 דקות מקבלת החלטה על מעבר מאתר ראשי לאתר משני.
- 3.8.8 מתגי תקשורת מנוהלים בין סביבת השרתים לסביבת האחסון בתצורת Active-Active במהירות של 10Gbps.
- 3.8.9 מערכות אבטחת מידע מרכזיות הכוללות ניטור של כלל הפעילות ברשת באמצעות מערכת Network Operation Center כדוגמת SolarWinds.
- 3.8.10 השרתים הנדרשים עבור המזמין - בחוות השרתים של נותן השירותים (רשת IT):

#	שרת	תכונות שרת	רישוי נדרש על חשבון נותן השירותים
1.	שרת ניהול משתמשים DC	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 GHz (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022 כולל רישוי לכלל המשתמשים (CALS) – (כ- 60 משתמשים)
2.	שרת RDS לגישת משתמשים מרחוק	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 GHz (4 ליבות), זיכרון מוקצה 64 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 200 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022
3.	אתר DR	גיבוי ורפליקציה של כלל השרתים המוצגים בטבלה וכן גיבוי ורפליקציה לשרתי המזמין ברשת IT לענן של נותן השירותים. התקשורת בין אתר הראשי לאתר הגיבוי תכיל חיבור תקשורת סימטרי ייעודי של 500 Gbps לכל הפחות בין האתרים (p2p). נפח גיבוי נתונים (כולל snapshots) 6TB. המערכת תתמוך ב Data deduplication.	רישוי מלא לרפליקציה וגיבוי של כלל השרתים והמידע הנדרש ללא הגבלת נפח.
4.	שירותי ISP	גלישה באינטרנט מכלל משרדי המזמין לרשת האינטרנט	לרבות רישוי לציוד

#	שרת	תכונות שרת	רישוי נדרש על חשבון נותן השירותים
		(ISP) במהירות סימטרית שלא תפחת מ 150 מ"ב סימטרי לרבות שירותי ניטור קו 24/7. השירותים יכללו הגנת Firewall, IPS, Sandbox והגנה בפני מתקפות DDOS.	אבטחה נדרש להפעלת שירותי ניטור ואבטחה מצד נותן השירותים.
5.	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים בבטוחות מחשוב וזאת באמצעות מוקד שירות של נותן השירותים הזוכה. התמיכה תהיה לפי דרישות המפורטות בסעיף Error! Reference source not found. להלן.	מערכת תיעוד פניות והעברת דוח חודשי למזמין הכולל פירוט התקלות, מדווחים, מטפלים וזמני פתיחת וסגירת קריאות (בפורמט .xls)

4. דרישות גיבוי ורפליקציה

כחלק מהשירות החודשי על נותן השירותים להפעיל מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של נותן השירותים מתוצרת VEEAM או שווה ערך לאתר הגיבוי הנוסף בענן נותן השירותים, לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמינות מירבית. היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 6TB DATA + SNAPSHOTS לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן.

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה (מינימום traffic באתר)
		מלא	Weekly שבועי	4	
2	קבצי DB (Data Files) משרתי דואר, אפליקציות ושרתי SQL	אינקרמנטלי	Daily יומי	10	
		מלא	Weekly שבועי	8	
		מלא	Monthly חודשי	12	
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	

5. שירותי תקשורת

ניטור וניהול רשתות התקשורת של הרשות כדלקמן ברשתות פיזיות ומנוהלות בצורה נפרדת:

5.1 רשת תקשורת IT – רשת תקשורת LAN שטוחה ב Class C וחיבור WAN בקו סימטרי במהירות 200 מ"ב סימטרי (קו מטר של בזק) הכולל 4 כתובות חוקיות. ברשת קיימים מתגי HP וכן ציוד אבטחת מידע של Fortinet סדרה G/F. כלל הציוד והמתגים יוחלפו לציוד Fortinet הכולל FortiGate 60F או FortiSwitch 124F/148F. מקביל בסדרה G וכן מתגי FortiSwitch 124F/148F.

5.2 רשת התקשורת של הטלפוניה, המצלמות ורשת WiFi אורחים מנוהלות ברשתות פיזיות נפרדות על גבי מתגים נפרדים.

5.3 התפיסה הנדרשת היא הפרדה פיזית של רשתות התקשורת אלו מאלו והפעלת שירותי ניהול רשת נפרדים ועצמאים בכל רשת באמצעות ציוד Fortinet (FortiSwitch + NGFW). כמו כן הפעלת שירותי SOC לרבות איסוף לוגים בכל רשת תקשורת.

6. מערכות מידע

מערכות המידע של הרשות :

6.1 מערכת ארגונית של חב' פריורטי, המופעלת בענן, בה מופעלים כלל המערכות : מערכת פיננסית, ניהול כספי, הכנסות, גביה, אכיפה, רכש, תקציב, הנח"ש, חוזים והתקשרויות.

6.2 מערכת שעוני נוכחות - אפליקציה למשיכת נתוני שעוני נוכחות והעברתם לתוכנת השכר - המערכת מותקנת בשרתי הרשות ועתידה לפעול מענן נותן השירותים הזוכה.

6.3 מערכת לחישובי שכר של עוקץ - המערכת מופעלת מענן של נותן השירותים.

7. מתן שירותי תמיכת סיסטם למערכות הטלפוניה בתצורת מרכזיית ענן (Centrix)

7.1 מערכת הטלפוניה הקיימת של הרשות מסוג AVAYA מופעלת בענן ומתוחזקת על ידי ספק המחשוב הקיים. המערכת הקיימת כוללת כ- 20 שלוחות +טלפונים מסוג SIP.

7.2 התשלום עבור שירותי תמיכת סיסטם במערכות הטלפוניה הינו בתחשיב חודשי וכולל את כל תשומות ההקמה, השינויים, תכנות נתבי שיחות, הקלטות אולפן לנתבי שיחות, שינויים, ושירות למרכזיה לרבות שדרוגי גרסאות, תמיכה, הדרכה, שירות, שינוי הגדרות, טיפול בתקלות לרבות החלפת ציוד מקולקל בחדש. כלל העלויות כלולות במחיר החודשי.

8. דרישות אבטחת מידע וניטור פעילות מחשוב ותקשורת

(במידה ולרשות קיים נותן שירותים אשר מספק SOC/NOC צד ג' אז על נותן השירותים להיות בקשר עם הנ"ל להכיר את המערכת שלו ואת ממשק המנהל של הדוחות הבקורות וההתראות ולעבוד מולו בעת אירוע אבטחת מידע הדורש סיוע באתר.

נותן השירותים יידרש להפעיל מוקד SOC / NOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC / NOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. שירותי ה SOC / NOC יהיו לרשתות התקשורת של הרשות, רשת הטלפוניה ורשת המצלמות (IOT) בין אם השרתים מופעלים מקומית או בענן נותן השירותים.

נותן השירותים יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים :

8.1 פירוט מערכת SOC / NOC המוצעת לרבות יצרן, דגם וסוג הרישוי המוצע. נותן השירותים יידרש לספק מערכת SOC / NOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים ברשות המזמין (כ- 14 משתמשים, כ- 30 פורטים פעילים, כ- 2 מתגי תקשורת).

8.2 פירוט הנושאים הבאים :

- 8.2.1 אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.
- 8.2.2 אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט
- 8.2.3 אופן חקר האירועים באמצעות המערכת
- 8.2.4 אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט
- 8.2.5 דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת: כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)
- 8.2.6 אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המזמין, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ-Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה Endpoint security הקיימת ברשות המזמין.

8.3 איסוף נתונים :

- 8.3.1 המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזית טלפונים וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של המזמין לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות Wi-Fi ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של המזמין.
- 8.3.2 המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות: SNMP – V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML
- 8.3.3 המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת מנמ"ר המזמין. רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים: SIP, ESET, windows, FortiGate Firewalls & Forti Switch, Linux, MS-SQL, MS Exchange 365, CyberArk IIS, SharePoint
- 8.3.4 התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

8.4 ניהול חוקים במערכת

- 8.4.1 המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.
- 8.4.2 המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.
- 8.4.3 המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.
- 8.4.4 מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.
- 8.4.5 המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.
- 8.4.6 המערכת תאפשר קורלציה והאגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיצוניות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.
- 8.4.7 המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.

- 8.4.8 המערכת תספק מנגנון לכתובת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.
- 8.4.9 המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.
- 8.5 הצגת נתונים וממשק משתמש
- 8.5.1 המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה
- 8.5.2 המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.
- 8.5.3 בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.
- 8.5.4 המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.
- 8.6 דוחות נדרשים:
- דוחות נדרשים: (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)
- 8.6.1 סוגי התרעות מכל מקור מידע.
- 8.6.2 ההתראות השכיחות ביותר
- 8.6.3 סוגי התראות לפי רמת חומרה.
- 8.6.4 סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.
- 8.6.5 דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.
- 8.6.6 המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.
- 8.6.7 על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.
- 8.7 אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי:
- 8.7.1 המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.
- 8.7.2 המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.
- 8.7.3 המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.
- 8.8 הפעלת צוות תגובה במקרה של אירוע אבטחת מידע (צוות IR)
- 8.8.1 המציע יפרט את הרכב הצוות ותהליכי עבודה לתגובה והגעה למשרדי המזמין לטובת טיפול באירועי אבטחת מידע הדורשים הגעה של צוות תגובה עד לייצובה והחזרת המערכת לתפקוד מלא.

9. חלון השירות

- 9.1 טכנאי מחשבים במשרדי הרשות: כחלק מהשירותים, יופעל טכנאי פעמיים (2) בשבוע במשרדי הרשות. יובהר כי הטכני יהיה נוכח לפחות 7 שעות במשרדי הרשות בכל יום עבודה והרשות רשאית לתאם ימים שונים בהגעת הטכנאי זאת במידה ומשרדי הרשות סגורים לרגל חגים, חופשות וכו'.

- 9.2 שירותים בתמיכה מרחוק: נותן השירותים הזוכה, יידרש לספק שירותים לרשות בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8 בבוקר ל 18 בערב, זאת למעט ימי שישי ושבתי, ערבי חג וחגים יהודיים.
- 9.3 רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות הרשות בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: יחזור לפונה עד 2 שעות מפנייה.
- 9.4 נותן השירותים יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים ברשות בחלון השירות שהוגדר.
- 9.5 יובהר כי נותן השירותים יכלול במחירי הרישוי החודשיים את **כלל הרישיונות הנדרשים מטעמו לניטור מערכות המחשוב ושליטה מרחוק** כדוגמת AnyDesk, TeamViewer, NinjaOne, לרבות מתן שירות ותמיכה ברשות לצורך טיפול בתקלות..
- 9.6 כל תקלה אחרת ו/או תמיכת סיסטם במערכות המחשוב של הרשות – תשולם לפי רכישת בנק שעות שישולם לנותן השירותים ונותן השירותים מחויב להעביר דיווחי שעות תמיכה.
- 9.7 המציע מתחייב על עמידה בתפוקות, בלוחות הזמנים וברמת השירות. אי עמידה בהתחייבויות הללו תהווה הפרה יסודית של ההסכם. הציפייה היא כי שער החרגה הממוצע מזמני התגובה הנדרשים לא יעלה על 10%.
- 9.8 התקלות והאירועים במערכת מסווגים לשלוש (3) רמות חומרה. לכל דרגה נדרשים זמני תגובה מתאימים, כדלקמן:
- 9.8.1 טיפול בתקלה קריטית – רציף 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, על פי הגדרתה להלן. הטיפול בתקלה יחל מיידיית עם הפנייה מטעם הרשות ו/או גילוי התקלה על ידי נותן השירותים וטיפול באופן רציף ומתמשך עד לגמר טיפול בתקלה.
- 9.8.2 תקלה בינונית - התחלת טיפול עם גילוי התקלה וטיפול רציף בזמני עבודה רגילים.
- 9.8.3 תקלה רגילה - התחלת טיפול תוך 4 שעות וטיפול עד לתיקון התקלה.
- לעניין סעיף זה:
- "תקלה קריטית" - תקלה המשביתה באופן מלא או חלקי את תפקוד הרשות (אנרגיה, תקשורת, חומרה); תקלה המשביתה שירותים מרכזיים (דואר אלקטרוני, יישומים ייעודיים); תקלה המשביתה את אתר האינטרנט או את הקישור לרשת האינטרנט; תקלה במנגנוני אבטחת מידע ובסיס הנתונים.
- "תקלה בינונית" - תקלה המשביתה מערכות משניות, יח' קצה וציוד היקפי; תקלה בהעלאת/תפעול יישום ברמת משתמש.
- "תקלה בינונית" - טיפול SYSTEM: משאבי הרשת ורכיבי המחשוב, הרשאות, סיסמאות וכיו"ב; התקנת חומרים מתכלים; התקנת יישום חדש; עדכון יישום קיים.

מסמך 1 לנספח א(1) – הסכם רמת שירות (SLA)

1. מטרה:

1.1. להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בנספח א(1) - המפרט הטכני.

1.2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם עם נותן השירותים.

1.3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם בנוסף להטלת קנס שתטיל הרשות על נותן השירותים.

2. תוצרים:

2.1. תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף;

2.2. תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים;

2.3. תקן לזמן תגובה לשירות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות;

2.4. תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון;

2.5. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	מדידת ההפרה
A	יישור קו של מערכת המחשוב הקיימת והשלמתה כנדרש	מיום קביעת (פגישת עבודה) ולמשך 30 ימי עבודה	לכל יום קלנדרי איחור
B	תקלות גישה, חיבור, זמן תגובה של משתמשים, מדפסות וציוד היקפי למערכת המחשוב לאחר שדרוגה לרבות תקלות גישה למערכות המידע, שירותי אינטרנט וגישה למערכות הגבייה (התלויות במחדל נותן השירותים ולא בצד ג')	תקלה רגילה	לכל יום קלנדרי איחור
C	תקלות בגישה והפעלת מערכת הקבצים ושרת הדוא"ל הארגוני	תיקון התקלה באופן מיידי ועד 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי הרשות
D	תקלה קריטית – משביתה את הארגון, למשל השבתה של פעילות הגבייה ושירות הלקוחות לרבות מערכות מידע (והתלויה בנותן השירותים)	תיקון התקלה באופן מיידי ועד 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי הרשות
E	תקלה בשרתי הרשות המונעת הפעלתם הרציפה.	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	לכל יום קלנדרי איחור
F	תקלה חוזרת מעל 3 פעמים בתוך 30 ימים קלנדאריים מאז פתיחתה והקשורה במערכת המחשוב, מערכות תקשורת, אתר DR, ציוד גיבוי, חומרה, סיסטם, אבטחת מידע וכיו"ב.	הסרתה תוך 3 ש"ע	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע רביעי ואילך
G	תקלה במערכת הגיבוי של הרשות, אתר DR, שחזור מגיבוי.	הסרתה תוך 3	כל מופע חוזר של

מדידת ההפרה	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך	מקט
תקלה החל ממופע שלישי ואילך	ש"ע		

3. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי יעשה בידיעת ובתאום עם מנהל מערכות המחשוב מטעם הרשות.
4. פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שירות באחת המערכות הקריטיות המושבתות ישלם נותן השירותים פיצוי מוסכם בגובה של 300 ₪ לכל הפרה בנפרד. את סכום הפיצוי המוסכם יהא רשאי המזמין לנכות מן התמורה המגיעה לנותן השירותים הזוכה ו/או לחלטה מערבות הביצוע אשר הופקדה בידי.
5. תשלום מרבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטלו על נותן השירותים לא יעלה על 50% מהתשלום השנתי של הרשות לנותן השירותים. כל זאת בלי לפגוע בזכותה של הרשות לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או העדר שירות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת נותן
השירותים

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

מסמך 2 לנספח א(1) תוכנית העבודה לניהול מערכות המחשוב

1. תוכנית העבודה לניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן באופן מלא וליישום פרויקטים עתידיים

סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן באופן מלא וליישום פרויקטים עתידיים ובכל מקרה בו הרשות תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות (להלן: "הספק").

1.1. שלבי עבודה

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי הרשות ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

1.1.1. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים

1.1.2. תוכנית עבודה ליישום תתי הדרישות ושלבי הטמעתם

1.1.3. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.

1.1.4. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).

1.1.5. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)

1.1.6. מימוש ויישום:

1.1.6.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.

1.1.6.2. שלב הבדיקות.

1.1.6.3. שלב הדרכה והטמעה.

1.1.7. הפעלה.

1.1.8. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.

1.2. דרישות הקמה

1.2.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.

1.2.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תוכנית עבודה כולל משימות

של הספק ובקשות מהרשות), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר

בהגדרת תכולות העבודה.

1.2.3. פגישת התנעה

1.2.3.1. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים,

משימות הספק ובקשות מהרשות) לביצוע הפרויקט, תוכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR)

למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד המוצע.

1.2.3.2. הרשות תציג את דרישותיה.

1.2.4. ניהול הפעילות ותוכנית עבודה

1.2.4.1. הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תוכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים

ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תוכנית עבודה מפורטת

לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.

1.2.4.2. הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה,

בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.

1.2.4.3. הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא הסכם זה. הספק מתחייב לבצע

את כלל הפעילויות ולפסק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני

הדרך במועד, הכול לשביעות רצון הרשות.

- 1.2.4.4. הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. הרשות תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).
- 1.2.4.5. הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של הרשות או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי הרשות לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכות והשירותים הקיימים.
- 1.2.4.6. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי הרשות בשלב ההתקנות.
- 1.2.4.7. עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.
- 1.2.4.8. ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

1.3. אפיון תהליכי עבודה

- א. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, ושירותים נוספים אשר יוזמנו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").
- ב. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תתי הדרישות, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים ברשות.
- ג. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

1.3.1. סקר תכנון ראשוני – (PDR Preliminary Design Review)

- הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:
- 1.3.1.1. הספק נדרש להציג לאישור הרשות את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
- 1.3.1.2. מנהל פרויקט מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות הרשות בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
- 1.3.1.3. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 4.2).
- 1.3.1.4. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 4.3.3 לעיל, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- 1.3.1.5. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

נושאים טכניים להצגה:

- 1.3.1.6. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, הרשות תבחן באמצעות תוכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.

- 1.3.1.7. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- 1.3.1.8. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של הרשות המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- 1.3.1.9. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות הרשות.
- 1.3.1.10. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהרשות (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 1.3.1.11. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.2 להלן.
- 1.3.1.12. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.3 להלן.
- 1.3.2. סקר תכנון מפורט (Critical Design Review) CDR
- 1.3.2.1. הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- 1.3.2.2. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת / חבילת עבודה.
- 1.3.2.3. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
- 1.3.2.4. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 1.3.2.5. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 1.3.2.6. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 1.3.2.7. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות הרשות וכלל המשתמשים.
- 1.3.2.8. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- 1.3.2.9. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- 1.3.2.10. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- 1.3.2.11. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בענן הספק הרשות. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- 1.3.2.12. במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי הרשות בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.
- 1.3.2.13. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של הרשות.

- 1.3.2.14. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי הרשות – לא מחייב באותו מועד).
- 1.3.2.15. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

1.4. מימוש ויישום

- 1.4.1. הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י הרשות בשלב ה CDR כמפורט בסעיף 4.5.3.
- 1.4.2. הרשות רשאית בכל שלב, מעבר ליישום מערכת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה תשלם הרשות את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז.

1.5. בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

1.5.1. תוכנית הבדיקות STP - Software Test Plan

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.

1.5.1.1. תכולת מסמך הבדיקות:

א. יעדי הבדיקות.

ב. תיאור הבעיות הצפויות.

ג. הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.

ד. תיחום הבדיקות.

ה. נושאים נוספים בהתאם לדרישות הרשות.

1.5.1.2. בדיקת המערכת / חבילת עבודה:

הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור.

הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

א. בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).

ב. בדיקות ברמת האפליקציה (למשתמש ולתושב).

ג. בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.

ד. בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)

ה. בדיקות דוחות, בקרות ותהליכי עבודה.

ו. הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.

ז. עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו.

ח. עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.

ט. יכולת התאוששות ממקרי כשל.

י. יכולות גיבוי ושיחזור.

בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שיווצרו בשלב הבדיקות.

1.5.2. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים. המסמך יכיל לפחות את:

- א. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- ב. מתודולוגיות בדיקה.

1.5.3. אישור הבדיקות

בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקות הרשות על פי הנקודות כדלהלן:

- א. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי הרשות.
- ב. הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י הרשות.
- ג. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- ד. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- ה. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- ו. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

1.6. הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)

הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני). תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים:

1.6.1. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).

1.6.2. חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק – OJT - On the Job Training.

1.6.3. תיעוד תוכנה – נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.

1.6.4. ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

1.6.5. מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.

1.6.6. הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי הרשות עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון הרשות שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.

1.6.7. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.

1.6.8. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

- 1.6.9. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :
א. הכרת המערכות שהוטמעו, סביבת העבודה, בקרות, דוחות.
ב. תפעול שוטף.
ג. טיפול ראשוני בתקלות.

- 1.6.9.1. ההדרכה תינתן בחצרי הרשות או במקום אחר עליו תחליט הרשות.
1.6.9.2. ההדרכה תינתן בשפה העברית.
1.6.9.3. הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

- 1.6.10. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות
1.6.10.1. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד: כלל משתמשי המערכות.
1.6.10.2. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו :
א. תיאור המערכת וחבילות העבודה.
ב. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

- 1.7. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)
1.7.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל הרשות (On the Job Training).
1.7.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.
1.7.3. הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

- 1.8. מסירה והפעלה
1.8.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד לרשות (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.
1.8.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור הרשות שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

1.9. לוח זמנים נדרש להקמת המערכת / רכיבים חדשים
 סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מייד	באחריות הרשות
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) שבועות ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק

נספח א(2) - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשמי / בשם חברת _____ שמספרה _____, שאני מוסמך לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה (להלן ולפי העניין: "המציע").
2. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"); למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
4. לחלופין, אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהירה כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

שם המצהיר + חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

שם עו"ד + חתימה

חלק ג' - פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף

תאריך: _____

לכבוד

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

רח' כנרת 12 (בניין ח.א.ן)

קרית שדה התעופה

לוד

הנחיות:

ג. ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה כחלופה למילוי נספח זה בכתב יד.

ד. נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.

ה. נא לצרף תעודות על שם המציע:

(1) תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תצורף בנוסף תעודת רשם החברות.

(2) אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.

(3) אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור מתאים למקור

2. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.	
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)	
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים	
פרטי בעלי המניות (שם מלא)	איש קשר: שם, נייד ותפקיד	
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)		
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט המיועד (שם מלא)	

3. הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף **בסעיף 3** וסעיפי המשנה:

3.1. פירוט ניסיון המציע

3.1.1. המציע נדרש לצרף פרופיל הכולל ניסיון, ידע וחוזקות של המציע בתחומי ההתמחות נשוא המכרז –

מראה מקום לפרופיל המציע: _____.

3.1.2. להוכחת תנאי סף 3.3.1 המציע יפרט שירותי מחשוב מנוהלים בענן ללפחות 3 גופים ציבוריים,

במסגרת התקשרויות נפרדות שכל אחת מהן נמשכה לפחות 12 חודשים, במהלך השנים 2021 ועד

ליום הגשת ההצעות. כל אחד מהגופים הציבוריים כאמור מונה מעל 10 משתמשי קצה:

שימו לב – נדרש לפרט לפחות 3 לקוחות להם סופקו שירותי מחשוב בענן.

#	שם הארגון הציבורי	סיווג: שירותי מחשוב בענן	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.2. המציע מפעיל בעצמו (ולא באמצעות ספק משנה), מוקד תמיכה טלפוני, הכולל צוות תמיכה מקצועי מרחוק, המונה לכל הפחות 2 טכנאים לתמיכה בשירותי סיסטם, אבטחת מידע וטלפוניה הפעיל 24 שעות ביממה.

יש לפרט את כתובת המוקד, ואת שעות פעילותו :

יש לפרט שמות של חמישה טכנאי תמיכה בשירותי סיסטם המועסקים במוקד המציע :

שם פרט + משפחה	תאריך תחילת העסקה במוקד	הסמכות

**יש לצרף תעודות של הטכנאים

3.3. המציע מפעיל בעצמו או באמצעות ספק משנה, מוקד מקצועי לניטור פעילות תקשורת ואבטחת מידע, מסוג NOC או SOC הכולל לפחות 2 טכנאים בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע כדוגמת: NSE, CISO, CSP, CCNA, CyberOps וכו', הפעיל בשעות הפעילות של הרשות.

יש לפרט את כתובת המוקד, ואת שעות פעילותו :

3.3.1. יש לפרט שמות של שני טכנאי תמיכה בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע המועסקים במוקד :

שם פרטי + משפחה	תאריך תחילת העסקה במוקד	הסמכות

**יש לצרף תעודות של הטכנאים

3.4. להוכחת תנאי סף 3.3.4, המציע יפרט את שמו המלא של מנהל הפרויקט המיועד למזמין :
_____ העומד בתנאים המצטברים הבאים :

3.4.1. בעל תעודת הסמכה של טכנאי מחשבים או מיקרוסופט כדוגמת MCSE, MCITP – מצורפת בנספח _____.

3.4.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך השנים 2021 ועד ליום הגשת ההצעה במתן שירותי וירטואליזציה ומוסמך VCP של חברת VMware, וסיפק שירותים אלו, ל- 3 גופים ציבוריים, לכל הפחות, בהיקף של 10 משתמשים, לכל הפחות, בכל גוף - נא לציין בטבלה להלן.

#	שם הגוף הציבורי	כמות משתמשים בארגון	תיאור השירותים שסופקו נא לציין אילו שירותים בוצעו: כדוגמת: שירותי סיסטם, שירותי וירטואליזציה, שירותי הקשחת ציוד אבטחת מידע	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי הקשר המלצה מלא ומספר טלפון נייד)	איש למתן (שם טלפון נייד)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

הערה:

המציע רשאי לשכפל טבלאות אלה עבור ולהציג מספר מנהלי פרויקטים העומדים בתנאי סף דנא.

- יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט וכן קורסים, תעודות הסמכה וכל פרט רלוונטי אחר להתרשמות.

חתימת מורשה החתימה

שם מלא של מורשה החתימה

חתימת מורשה החתימה

שם מלא של מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, הצהירו בפניי כל הפירוט לעיל הנו אמת, וחתם/מה/ו על הפירוט.

_____ תאריך

_____ מ.ר.

_____ חתימה וחותמת העו"ד

התחייבויות והצהרות:

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ועל ההסכם עם הרשות, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה, בשם המציע:

- 4.1 אני/המציע מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי ידיעה או אי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים, כלכליים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
- 4.2 אני/המציע מאשרים, כי דרישות ותנאי מכרז זה וכל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על ביצועם מוכרים וברורים לי/למציע ולא יהיו לי/למציע כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות לרבות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהיא של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה ובהבהרות שניתנו לנו.
- 4.3 אני/ המציע מקבלים ומסכימים לתנאים המפורטים במכרז, על כל נספחיו, ומקבלים את כל התנאים שקבעה הרשות ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתי/הצעת המציע תתקבל, אני/המציע מתחייב לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
- 4.4 הצעתי/ הצעת המציע מוגשת מטעם המציע בלבד ואינה מוגשת לטובת או בשם כל אדם או ישות אשר הוטרפו באופן כלשהו.
- 4.5 הנני/המציע מצהיר ומאשר, כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעתנו למכרז הם נכונים, מלאים, מדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול הדעת של הרשות.
- 4.6 הנני/המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לנו אופן בחירת הזוכה במכרז, המפורט היטב במסמכי המכרז והננו מסכימים לאופן האמור.
- 4.7 מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
- 4.8 ידוע לי/למציע, כי הצעת המחיר מפורטת להלן, היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה.
- 4.9 הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך התקופה הקבוע במסמכי המכרז (כולל כל הארכה).
- 4.10 אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של הרשות כלפי/ כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה (אם תתקבל).

5. **מסמכים מצורפים :**

להצעתנו זו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז, כדלקמן (סמן):

- מסמכי המכרז חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל אחד ממסמכי המכרז וההסכם.
- ההסכם המצורף **פחלק ב'** למסמכי המכרז חתום (לרבות בראשי תיבות בשולי כל עמוד) ומאושר על ידי מורשה חתימה, ומושלמים בו הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם.
- טופס הגשת הצעה המצורף **פחלק ג'** למסמכי המכרז, מלא וחתום על ידי המציע.
- תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום המצורף **פנספח א(2)** למסמכי המכרז.
- אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקפים.
- העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע).
- אם המציע עסק בשליטת אישה, האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992.
- אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשם המציע על מסמכי המכרז, רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- פרופיל של מנהל הפרויקט ובו פירוט ניסיונו המקצועי הרלוונטי של מנהל הפרויקט ופירוט לקוחות עבורם סיפק ו/או מספק המציע שירותים דומים לאלה הנדרשים לפי המכרז. הכולל שמות ופרטי ממליצים באותו גוף ומספר טלפון, וכן מספר וניסיון מנהלי פרויקט אפשריים אחרים של המציע בתחום הנדרש (מעבר למועמדים, שיוכלו לתת גיבוי לנותן השירותים במקרה הצורך (מילואים, חופשה וכיו"ב).
- קורות חיים של מנהל הפרויקט במתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה בתשתיות מחשוב. קורות החיים כוללים לפחות פרטים אלה: השכלה והכשרה מקצועית (וכן תעודות/אישורים), ניסיון מקצועי, ותק בעבודה/בהתקשרות אצל המציע, רשימת לקוחות עבורם סיפק ו/או מספק מנהל הפרויקט שירותים דומים לאלה הנדרשים לפי המכרז אשר כולל שמות ופרטי ממליצים באותו גוף ומספר טלפון.
- אישור על רכישת מסמכי המכרז המקוריים.

6. **הבהרות למסמכי המכרז :**

אני/ המציע מאשרים בזאת את קריאתם והבנתם המלאה של השינויים וההבהרות למסמכי המכרז, שפורסמו על ידי הרשות:

- 6.1 מסמך הבהרה מס' _____ מתאריך _____
- 6.2 מסמך הבהרה מס' _____ מתאריך _____
- 6.3 מסמך הבהרה מס' _____ מתאריך _____

7. **הצעת המחיר :** (מצ"ב **כנספח ג(1)** להלן).

נספח ג(1) - הצעת המחיר

אני/ המציע, לאחר שקיבלנו את מסמכי המכרז, קראנו אותם בעיון, בחנו והבנו את מסמכי המכרז לאשורם, לרבות תנאי ההסכם ונספחיו, הדגשים והתנאים המפורטים בטופס הצעת המחיר להלן, וכל מידע אחר הרלוונטי למסמכי המכרז ולהתקשרות, מציעים לרשות את מתן השירותים, כדלקמן:

הצעת המחיר מטעם המציע המהווה את השכר החודשי הכולל והסופי עבור שירותי המחשוב _____ ש"ח (ללא מע"מ).

מחיר לכל שעה נוספת (מעבר ל- _____ שעות עבודה בחודש) _____ ש"ח (ללא מע"מ) (שיבוצע אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של הגורם הממונה ברשות).

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

שם עו"ד + חתימה

חלק ג'

הסכם למתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה לתשתיות המחשוב ברשות

אשר נערך ונחתם ב _____ ביום ____ לחודש _____ שנת 2026

בין

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

מרחוב כנרת 11, קריית שדה התעופה

טלפון: _____; פקס: _____

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

לבין

טלפון: _____; פקס: _____

(להלן: "המבצע")

מצד שני;

הואיל: והרשות פרסמה מכרז מס' 01/2026 (להלן: "המכרז") למתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה לתשתיות המחשוב ברשות (להלן: "השירותים");

והואיל והמבצע הגיש הצעה במכרז למתן השירותים;

והואיל: והצעתו של המבצע במכרז, המצ"ב כנספח א' להסכם זה, התקבלה על ידי הרשות ונקבע כי המבצע הוא שנבחר לספק את השירותים באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והמבצע מעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים, והוא מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בכל דרישות הרשות (לרבות ובמיוחד דרישות הסף כפי שנקבעו במכרז ודרישות הביצוע כפי שנקבעו במסמך הגדרת העבודה), וכי בידיו היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים, לפי צרכי ודרישות הרשות וכמפורט בהצעתו.

והואיל: והמבצע מצהיר כי הוא רשאי על-פי דין להעניק את השירותים וכי אין כל מניעה לפי כל דין ו/או הסכם שהמבצע צד לו למתן השירותים לרשות במלואם ובמועדם לפי צרכיה ודרישותיה של הרשות כאמור לעיל ולהלן.

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים והן הוספו למען הנוחות בלבד.
- 1.3 בהסכם זה למונחים הבאים יהיה הפירוש הבא:
- 1.3.1 "המכרז" - מכרז מס' 01/2026 למתן שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה לתשתיות המחשוב ברשות, שפורסם ע"י הרשות, על כל מסמכיו.
- 1.3.2 "מסמכי המכרז" - מסמכי המכרז כפי שפורסמו ע"י הרשות כולל ההבהרות שניתנו בקשר עמו מטעם הרשות. מסמכי המכרז מצורפים על דרך ההפניה להסכם זה.
- 1.3.3 "השירותים" - השירותים אותם יספק המבצע לרשות כמפורט במסמך הגדרת העבודה וכל יתר הוראות הסכם זה. מובהר ומודגש, כי הרשות אינה חייבת לביצוע של שירותים בהיקף מסויים ו/או בכלל והיא רשאית לבצע כל חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צד שלישי כלשהו, והכל מבלי שתהיה למבצע טענה ו/או זכות ו/או עילה כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.
- 1.3.4 "מסמך הגדרת העבודה" - נספח ב' להסכם זה המפרט את השירותים שהמבצע נדרש לספק לרשות במסגרת הסכם זה.
- 1.3.5 "נציג הרשות" - כל מי שהרשות תקבע אותו לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בהודעה שתיתן למבצע בכל דרך שתמצא לנכון, שישמש כנציגה המוסמך של הרשות כלפי המבצע ו/או ביחס לשירותים ו/או להסכם.
- 1.4 (א) למען הסר ספק, מסמכי המכרז וההצעה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאי מתנאיו.

(ב) עדיפות בין המסמכים בכל השלבים, כולל לאחר חתימת ההסכם הינה, כדלקמן:

1. חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו.
 2. ההסכם לביצוע העבודות (מסמך זה).
 3. שאר מסמכי המכרז.
 4. הצעת הזוכה.
- (ג) על אף האמור לעיל בעניין קדימות מסמכים, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך תפורש באופן המרחיב את חובות המבצע ו/או את זכויות הרשות.

2. מצגים והתחייבויות

המבצע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 2.1 הוא אזרח ישראלי / תאגיד המאוגד כדין במדינת ישראל / שותפות מאוגדת כדין בישראל / או עוסק מורשה כדין בישראל / או שהוא מאוגד בדרך חוקית אחרת בישראל.
- 2.2 הוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 2.3 הוא בעל ניסיון קודם של שלוש שנים (3) לפחות במתן שירותים של תפעול, תחזוקה ותמיכה בתשתיות מחשוב.
- 2.4 מנהל הפרויקט הוא בעל ניסיון קודם של שלוש שנים (3) לפחות במתן שירותים של תפעול, תחזוקה ותמיכה בתשתיות מחשוב.
- 2.5 הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וההסכם, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או השירותים ו/או ההסכם ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו במכרז והוא מתקשר בהסכם על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז וההסכם.
- 2.6 בידי המבצע כל ההיתרים, האישורים והרשיונות הנדרשים על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לביצוע כל השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדים - כאשר כולם תקפים ומחייבים באופן ובהיקף הנדרשים לשם מתן השירותים על פי הוראות הסכם זה.
- 2.7 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע (לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו) צד לו, להשתתפותו במכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף ואין כל ניגוד עניינים בין המציע ו/או כל מי מטעמו לבין הרשות ו/או מתן השירותים.
- 2.8 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שנותן השירותים צד לו, לביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף ואין כל ניגוד עניינים נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו לבין הרשות ו/או מתן השירותים.
- 2.9 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע מתחייב לא להסב ולא להעביר את זכויותיו מכוח המכרז, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה הקשורה בו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל את הסכמת הרשות מראש ובכתב. מובהר בזאת כי העברה של 25% או יותר מאמצעי השליטה בתאגיד, בין אם נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברת זכות לעניין סעיף קטן זה.
- 2.10 יש לו התקשרות עם לפחות אדם נוסף שהוא בעל כשירות העומדת לפחות בדרישות המינימום של הרשות לפי מסמכי מכרז זה, ואשר ימלא את מקומו של מנהל הפרויקט בכל עת שנבצר ממנהל הפרויקט, באופן זמני, ליתן את השירותים בעצמו (במקרה של שירות מילואים, חופשה וכיו"ב).
- 2.11 הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

שירותי התמיכה

.3

- 3.1 (א) הרשות מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו ומתחייב בזה לספק לרשות את השירותים, לפי מסמך הגדרת העבודה.
- (ב) מובהר ומודגש, כי הרשות תקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, אילו שירותים יבוצעו על ידי המבצע ו/או את היקף השירותים שיבוצעו. בכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הרשות יכולה לקבוע שהמבצע לא יבצע שירותים כלשהם, לפרק זמן מסויים או בכלל, וכן יש לה את הזכות ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, לבצע את השירותים או כל חלק מהם באמצעות צד שלישי ו/או בעצמה. בכל מקרה, למבצע ו/או כל מי מטעמו לא יהיו כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה בקשר לכל החלטה כאמור.

- 3.2 (א) המבצע יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט בלבד.
- (ב) כל החלפה של מנהל פרויקט (בין באופן זמני ובין באופן קבוע) כפופה לאישור מראש ובכתב של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או למנהל הפרויקט כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.
- (ד) הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.3 (א) המבצע מתחייב לספק את השירותים על פי הוראות כל דין (ובפרט דיני העבודה), על פי כל דרישות הרשות וצרכיה, במיומנות, במקצועיות, ביעילות ובחריצות הראויות, והכל - לשביעות רצונה המלאה של הרשות.
- (ב) הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

4. תשלומים

- 4.1 כנגד ובתמורה לביצוע כל התחייבויות המבצע על פי ההסכם במלואם במועדם ולשביעות רצונה המלאה והמוחלט של הרשות, תשלם הרשות תשלומים חודשיים בשיעורים המפורטים בהצעת הזוכה, המצורפת **כנספת א'** להסכם זה ובכפוף לאמור להלן.
- 4.2 הסכומים הקבועים לתשלום, כמפורט בהצעת הזוכה, יוצמדו למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ויעודכנו כל שישה (6) חודשים.
- 4.3 לעניין סעיף זה המדד הבסיסי לצורך חישוב ההצמדה כאמור הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.
- 4.4 (א) התמורה תשולם למבצע בכפוף ולאחר שנציג הרשות יאשר שהמבצע ביצע את השירותים לפי דרישות הרשות ולשביעות רצונה המלאה. (ב) לאחר אישור הנציג ובהיקף שאושרה, יוציא המבצע לרשות חשבונית תשלום בסכום שאושר על ידי הנציג, אשר תשולם בתוספת מע"מ כדין בתנאי שוטף + 30 ימים. (ג) תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים התקפים והמחייבים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.5 למען הסר ספק, התמורה כאמור לעיל הינה סכום ברוטו סופי, והרשות תנכה במקור מכל תשלום למבצע, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא המבצע אישור תקף ומחייב, כי הוא פטור מניכוי מס כאמור.
- 4.6 מובהר ומודגש, כי פרט לאמור במפורש בסעיף 4 זה, לא ישולם על ידי הרשות למבצע שום תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא (לרבות החזר הוצאות או השתתפות כלשהי), לא במהלך תקופת ההסכם ולא לאחריו, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר עמם או עם הסכם זה ו/או מתן השירותים ולא בקשר עמם או עם הסכם זה ו/או כל הנובע מהם, לא למבצע ולא לכל אדם או גוף אחר. התמורה כאמור לעיל היא סופית ומוחלטת והיא כוללת כל דבר הקשור ו/או הכרוך בביצוע ההסכם וכל התחייבויות המבצע כלפי הרשות על פי הוראות הסכם זה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין (ובכלל זה גם את הוראות הדין וכל הסכם תקף ומחייב בין המבצע לבין עובדיו שיבצעו עבורו את השירותים).

5. פיקוח וביקורת

- 5.1 הרשות תבקר ותפקח, ככל שתמצא לנכון ובאופן ובהיקף שתמצא לנכון, באמצעות נציג הרשות, על טיב ואיכות שירותי התמיכה אותם ייתן המבצע.

5.2 (א) הרשות תהיה מוסמכת, לפי שיקול דעתה והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או כל מי מטעמה כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה, להורות למבצע לתקן ליקויים בסדרי עבודה ו/או ביצוע ו/או הנחיות עבודה הנוגעים למתן השירותים. המבצע יפעל על פי הנחיות והוראות הרשות בכל הנוגע לסדרי עבודה, דרכי ביצוע וכן בכל עניין אחר הנדרש לדעת הרשות, על חשבונו ובאחריותו, ולשביעות רצונה המלא והמוחלט של הרשות.

(ב) הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

5.3 (א) מובהר ומודגש, כי הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות למבצע להחליף את מנהל פרויקט (או כל עובד אחר מעובדי המציע, ככל שהרשות אישרה את העסקתם, בהתאם להוראות הסכם זה), והמבצע יפעל בהתאם באופן מיידי; והכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או למנהל הפרויקט ו/או לכל מי מטעמם כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.

(ב) הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

5.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9 שלהלן, ידווח המבצע למזמינה מיידיית על כל אירוע שמנע ממנו לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, הסיבה לאירוע והטיפול בו.

5.5 מובהר ומודגש, כי שום דבר בהוראות הסכם ו/או סעיף זה שמקנים לרשות זכות פיקוח ובדיקה מכל מין וסוג שהם, לא יקים לרשות אחריות ו/או חבות כלפי המבצע ו/או כל מי מטעמו (לרבות עובדיו ו/או הבאים מטעמו). על המבצע האחריות היחידה, הבלעדית והמוחלטת לביצוע כל הוראות הסכם זה ולפיקוח עליהן. שום דבר האמור בהסכם זה לא יהיה ולא יפורש כמטיל אחריות מכל מין וסוג שהוא על הרשות לפקח ולבקר את עבודת המבצע ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו ולא יטיל על הרשות חובה לעשות כן.

6. הסבת ההסכם

6.1 הרשות רשאית להסב את זכויותיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לצדדים שלישיים על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן זכאית היא לשתף צדדים שלישיים בכל אופן שתמצא לנכון בביצוע התחייבויותיה ושימוש בזכויותיה על פי הסכם זה. למבצע לא תהיה זכות להתנגד להסבה ו/או שיתוף כאמור והוא יפעל בהתאם להנחיות הרשות במלואן ולשביעות רצונה המלאה והמוחלטת.

6.2 (א) המבצע אינו רשאי להסב או להמחות את התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן. בנוסף אין הוא רשאי להעביר או להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי שהחלטת הרשות תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.

(ב) כמו כן, אין המבצע רשאי למסור לאחר, לרבות למבצע משנה מטעמו, את ביצוע התחייבויותיו כולן או מקצתן, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב. הרשות תהיה רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון - והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי

שהחלטת הרשות תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.

(ג) לעניין סעיף זה תחשב כהסבת זכויות כל שינוי בהרכב בעלי העניין במבצע. בעל עניין לעניין זה - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

(ד) נתנה הרשות את הסכמתה לביצוע באמצעות מבצע משנה או גורם אחר, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המבצע מאחריות ומהתחייבויותיו על פי ההסכם.

6.3 הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

7. אחריות המבצע

7.1 המבצע יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג שייגרמו עקב מתן השירותים או בקשר עימם לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג. המבצע ינקוט בכל האמצעים הנדרשים לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג למניעת נזקים כאמור.

7.2 אחריות המבצע כאמור תחול גם על כל מעשה או מחדל של מי מעובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.3 המבצע יפצה ו/או ישפה את הרשות ואת כל הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל מין וסוג שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג, בשל כל נזק הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לה עקב מתן השירותים או בקשר עימם ו/או עקב הפרת הסכם זה. פיצוי ו/או שיפוי כאמור יעשו על ידי המבצע, מייד לאחר דרישתה הראשונה של הרשות בכתב.

7.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המבצע יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו ו/או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה המבצע מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו, בשם הרשות וכן בשם כל גורם אחר אשר הרשות תורה להוסיפו לכיסוי, את הביטוחים המצויינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח ד', וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.

8.2 המבצע מתחייב להמציא לרשות לשביעות רצונה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור הרשות במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אשור עריכת הביטוח המצויין בס"ק א' לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב המבצע להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחדש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של הרשות. ידוע למבצע, כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו.

- 8.3 המבצע מתחייב לשמור את ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.
- 8.4 ככל שלדעת המבצע קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב המבצע לעשות כן ללא דיחוי, על חשבונו. המבצע מאשר בזה, כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי הרשות או מטעמה לא תטיל על הרשות או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על המבצע על פי חוזה זה או על פי חוק.
- 8.5 המבצע מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולרשות בקרות אבדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות הרשות. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי המבצע יהיו באחריות המבצע בלבד.

9. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 9.1 המבצע משמש כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה לרשות על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות למבצע, או לכל מי שמועסק על ידו או מטעמו, אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואו. בין המבצע ו/או כל עובד המועסק על ידו ו/או כל מי שפועל מטעמו ובין הרשות, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.
- 9.2 לפי דרישת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או עילה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה, המבצע יחליף עובדים, או מי מטעמו שיועסק על ידו בכל הקשור להסכם זה, אם לדעת הרשות המשך פעילותם עלול לגרום נזק למתן שירותי השמירה או לרשות. על המבצע למלא אחר דרישת הרשות תוך זמן סביר, כפי שיקבע על ידי הרשות. למען הסר ספק מובהר כי אין בחיוב האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המבצע.
- 9.3 עובדי המבצע ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של המבצע בלבד. המבצע ישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג ו/או כמקובל בתחום זה.
- 9.4 למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף זה חלות גם ביחס למנהל הפרויקט באופן אישי.
- 9.5 הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביצוע העבודות על ידי הרשות או מי מטעמה

- 10.1 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה (לרבות במקרה שהמבצע לא יבצע את השירותים לשביעות רצונה המלאה של הרשות), לבצע את העבודות נשוא הסכם זה, כולן או חלקן, בעצמה, באמצעות מבצע אחר או בכל דרך אחרת, והמבצע מצהיר ומתחייב כי לא ימנע מן הרשות לפעול כאמור ויסייע לרשות או למי שייקבע בביצוע העבודות כאמור.

- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה שתפעל הרשות כאמור תהא הרשות רשאית לגבות או לנכות או לקזז את כל ההוצאות והחיובים שעל פי הסכם זה חלים על המבצע מכל סכום שיגיע למבצע בכל זמן שהוא, וכן תהא הרשות רשאית לגבות מן המבצע בכל דרך אחרת.
- 10.3 הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

11. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 11.1 כל סעיף שנאמר בו שהוא סעיף יסודי בהסכם זה, הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם והפרתו תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של _____ ש"ח, כשהם צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למזמין, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים. הצדדים מסכימים שסכום הפיצוי המוסכם כאמור משקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרה יסודית של הסכם זה.
- 11.2 הפרה לא יסודית של הסכם זה, שלא תוקנה על ידי המבצע בתוך 30 ימים מהיום שהרשות התרתה במבצע בכתב לתקן את ההפרה, תחשב כהפרה יסודית.
- 11.3 תשלום הפיצויים או ניכויים או קיזוזים מסכומים המגיעים למבצע, לרבות קיזוזים כאמור להלן, לא ישחררו את המבצע מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי אם הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, בנוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ולתרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 ועל פי כל דין.

12. הפרות

- 12.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, האירועים הבאים יחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים למבצע, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 12.1.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המבצע, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 12.1.2 הוגשה נגד המבצע התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהמבצע קיבל החלטה על פירוק, או אם המבצע יגיע לידי פשרה או הסדר עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 ימים.
- 12.1.3 אם ימונה מפרק, נאמן, כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל (זמני או קבוע) על עסקי או רכוש המבצע או כל חלק מהם, או עם תוגש בקשה למינוי כנ"ל, והמינוי או הבקשה לא בוטלו בתוך 30 ימים.
- 12.1.4 הוכח להנחת דעתה של הרשות כי המבצע ו/או מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע ההסכם.
- 12.1.5 אם יתברר שהצהרה כלשהי של המבצע שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהמבצע לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, התרתה הרשות במבצע שאין הוא נותן את השירותים בצורה משביעת רצון והמבצע לא נקט, תוך ארבעים ושמונה (48) שעות מהודעה כאמור, צעדים המבטיחים לדעת הרשות את תיקון המצב, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכה את הרשות, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

13. קזוז, שיפוי ועיכוב

13.1 הרשות רשאית לקזוז את הסכומים המגיעים ו/או שיגיעו לה מהמבצע לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למבצע מהרשות, והמבצע מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות המתייחסת לקזוז כאמור.

13.2 המבצע יפצה וישפה את הרשות בגין כל תביעה שהרשות תיתבע בידי מועסקי המבצע (לרבות ובמיוחד מנהל הפרויקט) או בידי כל גוף או אדם אחר, שעילתה יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין מועסקי המבצע או כל אדם אחר עקב, בגין או בקשר לביצוע הסכם זה בידי המבצע; כן ישפה המבצע את הרשות בגין כל תביעה או דרישה מאת כל צד שלישי עקב, בגין או בקשר לביצוע הסכם זה בידי המבצע.

13.3 איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי ההסכם לא ייראו כויתור על הזכות אלא אם כן ויתרה הרשות על כך במפורש ובכתב.

13.4 המבצע לא יהיה רשאי לקזוז ו/או לעכב כל דבר שיגיע לידי הרשות ו/או בקשר אליה. בכלל זה המבצע לא יהיה רשאי להפסיק את ביצוע השירותים.

14. סודיות והימנעות מניגוד עניינים

14.1 המבצע מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל בכל ידע ו/או מידע השייכים לרשות ו/או בנוגע לרשות ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיה, עסקיה, נכסיה, ספקיה, מצבה הפיננסי, שיטות העבודה הנהוגות אצלה, הסעות שביצעה ויעדיהן וכיו"ב וכן כל מידע שהגיע לידי בקשר עם אספקת השירותים, וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הרשות.

14.2 המבצע ו/או מנהליו ו/או עובדיו מתחייבים שלא להמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש להם. בכל מקרה שיתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור המבצע ידווח על כך באופן מיידי ובכתב לרשות ויפעל לפי החלטת והוראת הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ו/או שימוע ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.

14.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המבצע במסגרת הסכם הסודיות והימנעות מניגוד עניינים המצורף להסכם כנספח ג'. עובדיו של המבצע יחתמו על הסכם סודיות והימנעות מניגוד עניינים בנוסחו של נספח ג' וההסכמים החתומים יועברו עם חתימתו של הסכם זה לרשות.

14.4 הוראות סעיף זה הן הוראות יסודיות והפרתן היא הפרה יסודית של הסכם זה.

15. תקופת ההסכם

- 15.1 המבצע יתחיל במתן השירותים לא יאוחר מיום _____ או מועד מאוחר יותר כפי שיקבע על ידי הרשות בהודעה שתיתן למבצע __ ימים מראש.
- 15.2 תוקפו של הסכם זה ל-36 חודש מיום חתימתו.
- 15.3 הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלבדי להאריך את תוקפו של ההסכם, על פי תנאיו, לארבע (4) תקופות בנות שנה כל אחת, או לתקופה קצרה מכך, על פי שיקול דעתה הבלבדי והמוחלט ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה. הרשות תודיע למבצע על כוונתה להאריך את ההסכם בהודעה בכתב, לא יאוחר משלושים (30) יום לפני תאריך פקיעתו של ההסכם.
- 15.4 הרשות תהיה רשאית לסיים את ההסכם, מכל סיבה, בהודעה מראש של 60 ימים למבצע על פי שיקול דעתה הבלבדי והמוחלט ומבלי שהחלטתה תקים למבצע ו/או כל מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי הרשות ו/או כל מי מטעמה.
- 15.5 הסתיים ההסכם ו/או בוטל על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה המבצע זכאי אלא לתמורה שהוא זכאי לה בגין השירותים שניתנו על ידו לרשות לפי הוראות הסכם זה ובכפוף לכל זכויותיה של הרשות לפי הוראות הסכם זה. בכל מקרה, המבצע לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין סיום ו/או ביטול ו/או הפסקת ההסכם.

16. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לנושאים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17. סמכות מקומית

- 17.1 סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים, לפי הסמכות העניינית.
- 17.2 סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא עפ"י הסמכות הקבועה בסעיף זה.

18. ביול

הסכם זה יבוייל על ידי המבצע ועל חשבוננו, ככל שיש צורך בביול ההסכם.

19. הודעות

19.1 הודעות על פי הסכם זה תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן עם מסירתן, במידה ונמסרו ביד, ותוך שבעים ושתיים (72) שעות מיום משלוחן בדואר, אם נשלחו בדואר, וביום העסקים הראשון שלאחר משלוחן, אם נשלחו במברק, בפקסימיליה, בטלסקס או באמצעים אלקטרוניים אחרים, לכתובתו של צד להסכם כפי שהיא רשומה להלן בסעיף 23.2. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיע לתעודתה לאחר קבלת אישור על קבלתה באופן לא אוטומטי.

19.2 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות: הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, רח' כנרת, קריית שדה התעופה, פקס':

_____.

המבצע: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המבצע

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

נספח א' להסכם

(הצעת המציע במכרז - תצורף לאחר בחירת הזוכה)

נספח ב' להסכם

(מסמך הגדרת עבודה – חלק א(1) למסמכי המכרז)

נספח ג' להסכם

(התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים - חלק ה' למכרז)

נספח ד' להסכם

אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם:	שם:	שם:	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר				
הרשות להסמכת מעבדות			<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> שוכר				
			<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> זכייין				
			<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה				
ת.ז.ח.פ.: 500500327	ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	<input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים				
			<input checked="" type="checkbox"/> העיסוק המבוטח:	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים				
				<input type="checkbox"/> אחר:				
מען:	הקשר למבקש האישור הראשי:	מען						
רח' כנרת קריית שדה התעופה לוד ת"ד 89								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
צד ג'						₪	,302,309,315,318,321,322,328,329	
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה	₪	,302,350,344 309,319,328	
אחריות מקצועית						₪	,303,309,318,320,321,325,326,327,328,332	
אחריות מוצר						₪		

חלק ד' - טופס הגשת הצעה

(יצורף כנספח א' להסכם)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

הרשות הלאומית להסמכת מעבודות

הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

ו. אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת **מכרז 01/2026** (להלן: "המכרז") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.

ז. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, **ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון** להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.

ח. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.

ט. יובהר כי עמודות "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתצא על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ו/או רישוי ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.

י. יצוין כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות ב **Error! Reference source not found**. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סיכמת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע, המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון במכפלת הכמות המפורטת בכל סעיף (סה"כ מחירון).

יב. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סיכמת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה או מחיר נמוך מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלול") – כמחיר מוצע מינימאלי או מקסימאלי, בהתאמה. יובהר כי מציע שינקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר או מחיר הנמוך מהמחיר המינימאלי, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.

יג. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כוח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

יד. ידוע למציע כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – לא יעלה על המחיר המירבי ולא ירד מהמחיר המינימאלי.

טו. מחירון השירותים:

המחירים המפורטים במחירון וכן המחירים שינקוב המציע יהיו במטבע שקל חדש או דולר ארה"ב ולא יכללו מע"מ. לטובת השקלול – תבוצע המרה של המחיר הדולרי לפי שער $1\$ = 3.1$ ש"ח.

נא למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.

חלק א' – הקמה וציוד

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
1.00	פרק 01 – שירותים פרויקטלים	הערה	-	-	-	-
1.10	עבודות יישור קו – לימוד מערכות מחשוב קיימות, רשתות תקשורת, מעבר על מחשבים, שרתים וציוד היקפי והכנת תיק אתר מסודר לבדיקת הרשות. תיק האתר יכלול פירוט מלא של: א. רישוי קיים של כלל התוכנות בכל המחשבים והשרתים לרבות תאריכי חידוש. ב. חומרה קיימת לרבות תוקף שירות ג. ציוד היקפי קיים לרבות תוקף שירות ד. ציוד תקשורת ואבט"מ קיים לרבות תוקף שירות ה. ארכיטקטורת רשתות תקשורת (IT, IOT, טלפוניה, מצלמות) ו. טופולוגית חיבור אתרים. הערה: במידה והספק הזוכה הינו הספק הקיים אצל המזמין – הספק הקיים יבצע עבודות אלו ללא תמורה (המזמין לא ישלם את המפורט בסעיף זה)	חד פעמי.	1	7,000	ש"ח	
2.00	פרק 02 – ציוד / חומרה	הערה	-	-	-	-
2.01	כלל הציוד כולל אספקה, התקנה פיזית באתר וקונפיגורציה והגדרות מלאות (לרבות הקשחות והגדרת חוקים וטופולוגיות) כולל בדיקות כי הציוד עובד בצורה תקינה. המחירים בש"ח יוצמדו לשער הדולר. במידה והדגם המתאים לא קיים / לא במלאי – ניתן לספק שווה ערך תוצרת אותו יצרן העומד באותן תכונות. הציוד מסוג חדש בלבד. המעבדים יהיו מהסדרה האחרונה המשווקת על ידי	הערה	-	-	-	-

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות
	המשווק הרשמי בשוק הישראלי.					
2.10	אספקת, התקנת ותחזוקת חומת אש מסוג FG100F ברישוי : FG-100F-BDL-950-36 כולל רישוי 3 שנים.	יח'	1	21,000	ש"ח	
2.20	אספקת, התקנת ותחזוקת מתג תקשורת מסוג Fortinet Forti Switch 124FPOE (half POE) כולל שירות 3 שנים.	יח'	3	3,300	ש"ח	
2.30	אספקת, התקנת ותחזוקת מתג תקשורת מסוג Fortinet Forti Switch 148FPOE (half POE) כולל שירות 3 שנים.	יח'	2	5,500	ש"ח	
2.40	אספקת, התקנת ותחזוקת יחידת AP-Wi-Fi תוצרת Fortinet סדרה 22x כולל שירות שנה.	יח'	5	1,200	ש"ח	
#	שקלול המחירון (סכימת עמודת שקלול פריט)					

חלק ב' – שירותי תחזוקה

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
3.00	פרק 03 – שירותי מחשוב	הערה	-	-	-	-
3.10	שירותי מחשוב חודשי לפי ההוראות המחייבות כמפורט בפרק 7 במפרט הטכני לרבות שירותי גיבוי ורפליקציה וכן אתר DR לענן הספק. לרבות: א. שירותי תמיכה (לרבות סיסטם, 365, תקשורת, טלפוניה וכו') במשתמשים מרחוק. ב. רישוי ותמיכה ל 14 תיבות דוא"ל 365 (Microsoft 365 Business Primum) – הרישוי ישולם בנפרד. ג. 14 רישיונות כדוגמת Forti Token לחיבור SAML מרחוק באימות דו שלבי. ד. שירותי גיבוי של כלל החומר לאתר DR או שירותי DR בענן. (6Tb נפח גיבוי) – מעבר לנפח זה, ישולם בנפרד בהתאם לסעיף 3.20 להלן ולכמות האחסון הנדרשת. ה. שירותי ניהול, ייעוץ וליווי בתחומי מחשוב ואבטחת מידע, נוכחות מנהל הפרויקט בפגישות עבודה של הרשות. ו. שירותי תמיכה וסיוע בהעברת מידע / ממשקי מידע בין מערכת אוגדן לבין ה SAPB1 ז. שירותי מנמ"ר במיקור חוץ, הכנת מפרטים לחומרה ותקשורת, יעוץ טכנולוגי לרשות וכו.	חודשי	24	6,500	ש"ח	
3.20	תוספת אחסון בחוות השרתים של הספק: שירותי אחסון / גיבוי נתונים לענן / SAAS המופעל ומתחזק על ידי המציע מעבר ל 6TB הנדרשים והכלולים במחיר סעיף 3.10 לעיל.	חודשי לכל 1TB	24	700	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
	התשלום יהיה לפי 1TB או באופן יחסי, והכל מעבר ל 6TB הכלול במחיר בסעיף 3.10. דוגמא: עבור נפח אחסון כולל של 6.5 TB ישולם סכום של עד 350 ש"ח לחודש.					
3.30	קו סימטרי מאתרי הרשות לחוות השרתים של הספק במהירות 200 Mbps כולל שירותי אינטרנט (ISP) מחוות השרתים של הספק רוחב פס 200Mbps וכולל שירותי ISP במהירות של לפחות 150Mbps.	חודשי	24	1,700	ש"ח	
3.35	שירותי SOC מנוהל (כמפורט בדרישות המפרט הטכני) והכולל עלויות חיבור מאובטח ועלויות רישוי וקווי תקשורת והעברת לוגים מסביבת השרתים של הרשות – לטובת לניטור אירועי אבטחת מידע ואנומליות ברשת המחשוב והתקשורת של הרשות	חודשי	24	7,500	ש"ח	
	שירותי ענן מנוהל					
*	שירותי ענן מנוהל בחוות השרתים של הספק הממוקמת בישראל מסוג TIER3 לפחות. כל פריט להלן יכיל את כל התשומות לרבות רישוי מערכת הפעלה Win Server בגרסתה העדכנית ביותר, רישוי ל Agent גיבוי ורפליקציה, וכן הסבה, שדרוג, המיגרציה מלאה, הפעלה, גיבוי ומתן שירותי ניטור ושירות על פי דרישות המכרז במידה ונדרשים מספר מכונות VM לאותו שירות - התמחור יהיה לפי כמות המכונות VM הנדרשות.	הערה	-	-	-	
3.40	שרת VM לטובת DC (דומיין קונטרולר) ארגוני כולל רישוי מתאים לעד 25 משתמשים	חודשי	24	900	ש"ח	
3.50	שרת VM לטובת שרת קבצים FS ארגוני כולל נפח אחסון של 2Tb לטובת אחסון	חודשי	24	1,200	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
	קבצים לפי מבנה תיקיות והרשאות ארגוני				ש"ח	
3.60	שרת אפליקציות לטובת הפעלת אפליקציות מבוססות דפדפן / יישומים שולחניים ובסיס נתונים הכולל לפחות 8 cores / 32Gb DDR4 / 250Gb * רישוי SQL יירכש בנפרד על ידי המזמין.	חודשי	24	1,600	ש"ח	
3.70	שרת RDS הכולל רישוי ל 10 משתמשים וכן רישוי אופיס הכולל לפחות word, excel, PowerPoint, outlook, OneNote, teams	חודשי	24	1,600	ש"ח	
4.00	פרק 04 – שירותים פרויקטליים (אופציה לבחירת המזמין, ועל פי שימוש בפועל)	הערה	-	-	-	-
4.10	שירותי יישום ו/או תמיכה באתר הלקוח (הגעת טכנאי), נוכחות בביקורות ומבדקים שנתיים, מענה לביקורות Sox BDO ITGC, נוכחות בישיבות דירקטוריון וכן יישום פרויקטים עתידיים כדוגמת מיקרוסופט 365 נוספים באמצעות מומחה יישום מטעם הספק (אופציונלי עתידי בהתאם להזמנות עבודה שיועברו מהרשות לפי סיכום ש"ע) יובהר כי מקט זה ישמש מחיר ש"ע לרכישת בנק שעות עבודה שאינה תמיכה מרחוק במשתמשים.	ש"ע	100	220 ₪	ש"ח	
4.15	שירותי IR באתר	ש"ע	50	350	ש"ח	
4.20	שירותי גיבוי כלל הנתונים הן מתיבות הדואר והן משירותי SharePoint ו OneDrive של כלל המשתמשים לשרת בענן הספק הזוכה אשר יותקן בחוות שרתים בתקן TIER2 לכל הפחות. השירות כולל שימוש בתוכנת Veeam או שווה ערך, לרפליקציה וגיבוי של כל המידע. הרישוי לגיבוי עד 60 רישיונות משתמשים. כל משתמש נוסף יתומוחר לפי 2\$ למשתמש לחודש.	חודשי לתיבת דואר	14	2.5\$	\$	

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלת מחיר בכמות בש"ח
5.00	פרק 05 – רישוי מיקרוסופט - אופציונלי	-	-	-	-	-
5.01	המחיר בפרק זה הינו לפי דולר ארה"ב. התמורה תומר לשקלים חדשים בהתאם לשער דולר יציג ביום הוצאת ההזמנה מהרשות. במידה ויהיו שינויים במחירי הרישוי המפורסמים באתר מיקרוסופט – הצעת הספק תותאם (התייקרות / הנחה) באופן יחסי למחיר החדש באתר ביחס למחירים הידועים ביום פרסום המכרז. המחירים ברישוי חודשי בהתחייבות שנתית של הרשות. מחירי הרישוי בפרק זה, יכללו שירות ותמיכה הספק בתקלות קריטיות, במידה ויתרחשו, לכל תקופת ההתקשרות עם הרשות.	הערה	-	-	-	
5.10	רישוי Microsoft 365 Business Primum	רישיון חודשי	14	24\$	_____ \$	
5.20	עמלה על מחירון מוצרי מיקרוסופט עבור מוצרים נוספים של היצרן. אחוז העמלה יינתן ממחירון עדכני של היצרן חב' מיקרוסופט לרבות שירותי 365 ו Azure.	אחוז עמלה	-	עמלה מקסימלית 5%	אחוז עמלה מוצע: _____%	לא לשקלול
5.30	עמלת ספק במידה ונדרש לרכוש רישוי מיצרני תוכנה וחומרה כדוגמת רכישת רישוי EDR, רישוי Autodesk, רישוי Fortinet ויצרנים נוספים	אחוז עמלה	-	עמלה מקסימלית 10%	אחוז עמלה מוצע: _____%	לא לשקלול
#	שקלול המחירון (סכימת עמודת שקלול פריט) בש"ח					

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותרמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

חלק ה' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

לכבוד

הרשות הלאומית להסמכת מעבדות

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות (להלן - "הרשות") לספק לה שירותי תפעול, תחזוקה ותמיכה לתשתיות מחשוב (להלן - "העבודה");

והואיל: והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודה, או בקשר אליה, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של הרשות ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לרשות בקשר עם, פעולות הרשות או עם העבודה (להלן - "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לרשות ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק מהן (להלן - "פירוט העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפירוט העבודה, אלא לטובת הרשות ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופירוט העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי. למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הוזה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2026

שם

חתימה

כתובת

חלק ו'1 למכרז

דרישות אבטחת מידע

1. כללי

1.1. תיחום הנוהל

1.1.1. הנחיות הנוהל חלות עבור כל מערכות המחשוב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הקבלן במסגרת מכרז זה ובכפוף להתקשרות שתיחתם עם **הרשות הלאומית להסמכת מעבדות** להלן: ("המזמין").

1.2. מטרות

1.2.1. מטרת הנוהל הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לקבלן עבור המזמין. כמו כן, נוהל זה ישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו למזמין במהלך ההתקשרות עם הקבלן.

1.3. ישימות

1.3.1. נוהל זה הינו נוהל אבטחת מידע נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או קונפיגורציה אשר יסופקו על ידי הקבלן.

2. הוראות

2.1. עקרונות כלליים

2.1.1. על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:

2.1.1.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות

2.1.1.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"

2.1.1.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'

2.1.1.4. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים

2.1.1.5. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים

2.1.1.6. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

2.2. זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

2.2.1. יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הקבלן לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

2.2.2. פירוט דרישות לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:

2.2.3. שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו').

2.2.4. אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.

2.2.5. בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).

2.2.6. על הקבלן לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.

2.2.7. על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").

2.2.8. על הקבלן לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:
- הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה.

- התממשקות לשרת Directory מרכזי.

- התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').

- בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהוו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.

- חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והקבלן יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.

- בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי **hard coded**.

- כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי.

2.3. סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הנן:

2.3.1. הסיסמאות יחוברו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.

2.3.2. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.

2.3.3. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.

2.3.4. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית

2.3.5. בכל מקרה, הקבלן יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה.

2.3.6. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.

2.3.7. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.

2.3.8. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.

2.3.9. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:

- קישור ל-AD או אורך סיסמא מינימלי: 7 תווים

- מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים

- תווים חוזרים: אסורים

- תווים עוקבים: אסורים

- אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות

- משך תוקף מקסימלי: 90 יום

- מינימום תוקף : 7 ימים

- איסור על חזרה של אותה סיסמא : השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות

- מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון : 3.

2.3.10. הקבלן יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

2.4. מנגנון הרשאות

2.4.1. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- Discretionary Access Control (DAC). בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.

2.4.2. על הקבלן לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.

2.4.3. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות : ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.

2.4.4. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונת (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny, access).

2.4.5. הקבלן יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבונות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.

2.4.6. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.

2.4.7. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).

2.5. ניהול משתמשים

2.5.1. חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הקבלן להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.

2.5.2. הקבלן יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.

2.5.3. הקבלן יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).

2.5.4. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').

2.5.5. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').

2.5.6. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.

2.5.7. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.

2.5.8. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.

2.5.9. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.

2.5.10. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.

2.5.11. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

2.6. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

2.6.1. על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.

2.6.2. מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים :

2.6.2.1. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')

2.6.2.2. כישלון כניסה למערכת

2.6.2.3. ניסיונות גישה למידע אסור

2.6.2.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא : דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')

2.6.2.5. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)

2.6.2.6. מחיקת אובייקטים במערכת

2.6.2.7. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות

2.6.2.8. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')

2.6.2.9. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').

2.6.3. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים :

2.6.3.1. תאריך ושעה

2.6.3.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא : כתובת IP)

2.6.3.3. שם המשתמש

2.6.3.4. סוג האירוע.

2.6.3.5. הצלחה או כישלון של האירוע

2.6.3.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא : שם קובץ)

2.6.3.7. תיאור הפעולה (מה בוצע) : עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל : עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.

2.6.4. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.

2.6.5. על הקבלן לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.

2.6.6. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.

2.6.7. על הקבלן לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.

2.6.8. על מערך הבקרה להיות מאובטח כיאות. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

2.7. מערכת דוחות

2.7.1. קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים :

2.7.2. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')

2.7.3. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')

2.7.4. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')

2.7.5. בתחתית כל דף המסווג של הדוח, יצוין שם המשתמש בשרת, שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה

2.7.6. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים

2.7.7. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

2.8. ניתוח פרוטוקולים

2.8.1. על הקבלן לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אוטנטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הקבלן לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

2.9. שלמות הנתונים

2.9.1. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושטרנזקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן, מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.

2.9.2. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Message, Check sums, Digest וכד').

2.9.3. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכד'.

2.9.4. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרונו נכשל.

2.9.5. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).

2.9.6. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.

2.9.7. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

2.10. זמינות

2.10.1. נדרש להבטיח שמשימות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.

2.10.2. סעיף זה יוגדר ע"י המזמין, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

2.11. אמינות

2.11.1. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.

2.11.2. סעיף זה יוגדר ע"י המזמין, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

2.12. סודיות ופרטיות

2.12.1. נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:

2.12.1.1. תמיכה בסוגי מידע שונים

2.12.1.2. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.

2.12.1.3. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש

2.12.1.4. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת

2.12.1.5. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.

2.12.1.6. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)

2.12.1.7. יכולת לערב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

2.13. הצפנה

2.13.1. על הקבלן לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה:

2.13.1.1. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון: AES, IDEA, S-HTTP, SSL).

2.13.1.2. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי/ א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').

2.13.1.3. הצפנה מקומית של מידע נבחר

2.13.1.4. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום

2.13.1.5. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)

2.13.1.6. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

2.14. מערכות גיבוי והתאוששות מאחסון

2.14.1. הקצאת רישוי לטובת מערכת גיבוי ורפליקציה של VEEAM או שוות ערך לטובת גיבוי תיבות דואר, קבצים ותיקיות לשרת מנוהל בענן של הספק בחוות שרתים העומדת בתקן TIER2. הגיבוי יבוצע בתצורת snapshots הכולל שמירת 7 דורות גיבוי קבצים וכן שמירת הודעות שנמחקו למשך לפחות שנה או לפי הגדרת מנמ"ר הרשות.

2.14.2. הספק יהיה אחראי על גיבוי של כל המערכות 3 פעמים בתצורת snapshot ביום למשך 30 יום אחורה עם יכולת חזרה ושחזור מידע פר צילום. הגיבויים ישמרו במשרד הספק ובצד ג' במקום ניטראלי.

2.14.3. הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין למזמין.

2.14.4. כל הגיבויים ישמרו במבנה נתונים אשר יאפשר הסבה והעברת הנתונים לקבלן אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.

2.15. הפרדת סביבות

2.15.1. על הקבלן לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging וכיו"ב).

2.15.2. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטנטיקציה נפרדים לכל סביבה.

2.15.3. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא:

2.15.3.1. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור.

2.15.3.2. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות: להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.

2.15.3.3. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעות (test, QA, וכיו"ב) "as is".

2.16. העברת מידע (data transmission)

2.16.1. העברת קבצי מידע מחוץ למזמין, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדכן מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.

2.16.2. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים:

2.16.2.1. זיהוי ואימות (Authentication)

2.16.2.2. בקרת גישה (Access control)

2.16.2.3. סודיות (Data confidentiality)

2.16.2.4. שלמות (Data integrity)

2.16.2.5. מניעת התכחשות (non-repudiation).

2.17. ניהול session

2.17.1. על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ-session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

2.17.2. על הקבלן לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

2.17.3. נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

2.17.4. נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session בין הלקוח לשרת.

2.17.5. נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרינזקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

2.17.6. נדרש להגדיר ניתוק אחרי 30 דקות ללא פעילות.

2.18. תיעוד

2.18.1. יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הקבלן אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

2.19. שלמות קוד המוצר

על הקבלן להתחייב כי:

2.19.1. קוד התוכנה מכיל רק את מה שנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה וסוכם מול המזמין.

2.19.2. קוד התוכנה חופשי מסיסמאות מסטר, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים, וכיו"ב.

2.19.3. התוכנה נבדקה ע"י בוחני איכות בצורה מעמיקה, באגים הפוגעים באבטחת במידע של המערכת בצורה מהותית תוקנו ולא ידוע לקבלן על קיום באגים נוספים כאלו.

2.19.4. התוכנה נבדקה ע"י חבילת בדיקה מתאימה מפני קוד פוגעני, ווירוסים וכיו"ב, ולא ידוע לקבלן כי היא כוללת קוד פוגעני שכזה.

2.19.5. המערכת לא מבצעת שינויי קוד במערכות נלוות (מערכת הפעלה למשל), אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשב של המזמין.

2.19.6. הקבלן מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהמזמין.

חלק ו'2 למכרז

עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	הרשות הלאומית להסמכת מעבדות וגופי הסמך מטעמה (להלן: "המזמין")
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים במזמין והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל השליטה במאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

1. בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המזמין והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.
2. הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.
3. הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המזמין, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו)
4. הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המזמין מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.
5. ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המזמין בהוצאות העיצומים הכספיים.
6. במידה ויידרש על פי דין, ימנה הספק הזוכה ממונה על הגנת הפרטיות (DPO) מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין והתקנות בתחום הגנת הפרטיות ואבטחת המידע.
7. הממונה על הגנת הפרטיות של המזמין יהיה אחראי על הפיקוח הכולל ליישום דרישות החוק, על ביצוע בקורות ובדיקות שוטפות במאגרי המידע של המזמין, ועל העברת הנחיות מקצועיות הן לספק הזוכה והן לגורמים הרלוונטיים במזמין, בהתאם לתפקידו ולחובותיו לפי דין.

8. הספק הזוכה יגיש למזמין בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.
9. הספק הזוכה מצהיר יישם אמצעי אבטחה סביבתיים, פיזיים ולוגיים מספקים ומתאימים בהתחשב בסוג המידע האישי של הלקוח ובמידת רגישותו, וזאת לשם מניעת חדירה או גישה בלתי מורשית למידע האישי של הלקוח. מבלי לגרוע מהאמור, נותן השירותים מתחייב ליישם את אמצעי האבטחה המפורטים בסעיף 17 אמצעי אבטחת מידע.
10. הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל/ית המזמין ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במזמין.
11. הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.
12. הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.
13. הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למזמין מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.
14. הספק יודיע ללקוח באופן מידי על כל בקשה, ובכלל זה בקשה לעיון, תיקון או מחיקת מידע, אשר תתקבל אצל הספק מנושא מידע בקשר למידע האישי.
15. הספק ישתף פעולה עם הלקוח כנדרש לצורך עמידה בדרישות חוקי הפרטיות הנוגעים לבקשות נושאי המידע, ובכלל זה:
- 15.1. תוך חמישה (5) ימי עסקים, מסירת המידע המבוקש לצורך בחינת בקשת נושא המידע לרבות העתקי תלויות, בקשות או התקשרויות רלוונטיות, וכן מידע אישי של נושא המידע שבידי נותן השירותים;
- 15.2. מתן סיוע ללקוח לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים בקשר עם בקשות נושאי מידע על פי חוקי הפרטיות; וכן
- 15.3. נותן השירותים מתחייב:
- 15.3.1. לפעול בהתאם למדיניות פנים-ארגונית לטיפול בבקשות נושאי המידע, הכוללת זיהוי הבקשה, אישור קבלתה ומתן מענה תוך פרק הזמן הנדרש על ידי הלקוח;
- 15.3.2. לוודא כי השירותים והמערכות שהוא מספק מתוכננים כך שיאפשרו זיהוי, תיקון, מחיקה או ביצוע פעולות אחרות הנדרשות על פי חוקי הפרטיות.
16. הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל/ית המזמין ולממונה אבטחת המידע של המזמין.
17. הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.
18. אמצעי אבטחת מידע

18.1. אבטחה פיזית ותנאי סביבה

- 18.1.1. הספק מחויב להבטיח הגנה פיזית כוללת על מערכות המידע שבהן נשמר מידע אישי – לרבות שרתים, ציוד עיבוד נתונים, תשתיות תקשורת, עמדות קצה ומבני המאגר. ההגנה תכלול אמצעים למניעת סיכונים סביבתיים ונזקים הנגרמים מאסונות טבע (כגון שריפות, הצפות ורעידות אדמה) וכן מפעולות אנושיות מזיקות.

18.1.2. מערכות המידע ימוקמו באזורים מוגנים ומאובטחים, שהגישה אליהם מותרת אך ורק לעובדים שהוסמכו לכך.

18.1.3. כניסת מבקרים, ספקים או לקוחות לאזורי שרתים תתבצע בליווי עובד מוסמך ותתועד באופן מסודר.

18.2. גיבוי

18.2.1. יבוצעו גיבויים סדירים תוך שמירה על מגבלות גישה כפי שנקבעו בפרק ההרשאות. הגיבויים עצמם יוצפנו בטכנולוגיות הצפנה מקובלות.

18.2.2. לנותן השירות תהיה יכולת למחוק באופן בלתי הפיך גיבויים קיימים לפי דרישת הלקוח.

18.3. מכשירים ניידים

18.3.1. מידע אישי לא יאוחסן על מחשבים ניידים או מדיות נשלפות אלא אם כן הוצפן ונשמר תחת אימות רב-שלבי.

18.3.2. הוצאת נתונים למדיות ניידות תיעשה רק באישור כתוב מהלקוח.

18.4. אבטחת מערכות

18.4.1. ייושמו אמצעי זהוי, מניעה ותגובה לאיומים – לרבות אנטי-וירוס, חומות אש וכלים לניהול פגיעויות.

18.4.2. כל תחנות הקצה יהיו מוגנות בתוכנות אבטחה עדכניות (אנטי-וירוס, אנטי-נוזקות. IDS),

18.4.3. רשתות יופרדו לצורך אבטחת מידע רגיש באמצעות VLANs, ACLs וחומות אש. ייושמו מנגנוני DLP למניעת דליפות מידע.

18.4.4. תבוצע הקשחת מערכות – ביטול שירותים מיותרים, הגדרות אבטחה מחמירות ועמידה בסטנדרטים בינלאומיים.

18.5. הרשאות גישה, אימות וזהות

18.5.1. יינוהל רישום מלא של כל פעולה במערכות המאגר – לרבות התחברויות, עדכונים, מחיקות ושינויים – בציון המשתמש המבצע.. יוגדרו נהלים ברורים להענקת הרשאות גישה והגבלות על פי תפקידים.

18.5.2. הרשאות תינתנה רק לעובדים הזקוקים לכך לצורך מילוי תפקידם, וינוהל רישום עדכני של בעלי ההרשאה.

18.5.3. הרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם או שאין להם צורך בגישה – יבוטלו מיידית. כל גישה תותנה באימות רב-שלבי, לרבות סיסמאות ייחודיות באורך של לפחות שמונה תווים, הכוללות ספרות, אותיות ותווים מיוחדים, עם תוקף של עד 90 יום.

18.5.4. תחנות עבודה ינעלו באופן אוטומטי באמצעות שומר מסך מוגן בסיסמה לאחר 15 דקות חוסר פעילות.

- מידע אישי לא יישמר בכוננים מקומיים אלא רק במערכות אחסון ייעודיות ומאובטחות .

- יותקנו פתרונות הגנה מסוג Endpoint Security בכל תחנות הקצה ובשרתים.

- יישמר בידול מלא בין מאגרי הלקוח לבין מידע פנימי או מידע של צדדים אחרים.

18.6. ביקורות אבטחה ובדיקות חדירה

18.6.1. אחת לשנה לפחות יבוצעו בדיקות חדירה, סקרי סיכונים וביקורות תקופתיות. ליקויים שיתגלו יתוקנו ללא עיכוב.

18.7. הצפנה

18.7.1. כל העברת מידע אישי תתבצע בסביבה מאובטחת באמצעות פרוטוקולי הצפנה עדכניים.

18.7.2. מידע האישי יאוחסן בהצפנה לפי סטנדרטים מקובלים.

18.7.3. כל תקשורת אל מול הלקוח וממנו תתבצע בערוצים מוצפנים בלבד.

18.8. תיעוד וניטור

18.8.1. יופעל מנגנון לוגים שיתעד גישה ופעולות במערכת, עם שמירת נתונים לפחות ל-24 חודשים לוגים יהיו זמינים ללקוח לפי בקשתו.

18.8.2. מערכות ניטור יספקו התראות על חריגות.

18.8.3. במקרה של אירועים חריגים יועבר עדכון בזמן אמת ללקוח.

18.9. עדכונים ובקרה שוטפת

18.9.1. מדיניות האבטחה תיבחן ותעודכן לפחות פעם בשנה או בעת שינויים מהותיים.

18.9.2. יופעל מנגנון ניהול עדכונים ותיקוני אבטחה באופן שוטף, כולל הטמעה אוטומטית של עדכונים קריטיים.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חברת _____.

חותמת	שם	תאריך
וחתימה	מורשה החתימה	

חלק ו'3 למכרז

הסכם עיבוד מידע

נחתם ביום _____ בין: [מזמין], מרח' _____, ח.פ. _____ (להלן: "המזמין")

לבין: _____, מרח' _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "הספק")

הואיל והמזמין מחזיק במידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"); והואיל והספק מעניק למזמין שירותים הכוללים עיבוד של מידע אישי מטעמו של המזמין; והואיל שהצדדים מעוניינים להסדיר את אופן עיבוד המידע האישי, לרבות חובות הספק כלפי המזמין בהתאם להוראות הדין;

הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלצידם, אלא אם ההקשר מחייב אחרת:

- החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על תקנותיו, לרבות תיקון 13 והנחיות רשם מאגרי המידע.
- מידע אישי – כל מידע על אדם מזוהה או שניתן לזהותו.
- עיבוד מידע – כל פעולה או סט פעולות המבוצעות על מידע אישי, כולל שמירה, שימוש, העברה, מחיקה ועוד.
- הפרת מידע – כל אירוע של חשיפת מידע אישי שלא כדיון, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או שינוי בלתי מורשה.

2. נושא ההסכם:

הספק יעבד את המידע האישי אך ורק לצורך מתן השירותים שסוכם עם המזמין, בהתאם להוראות החוק ולהסכם זה.

3. חובות הספק – הספק מתחייב:

- א. לא לעבד את המידע האישי אלא לפי הנחיות מפורשות ובכתב של המזמין.
- ב. לשמור על סודיות המידע ולהימנע מגישה לא מורשית אליו.
- ג. למנות עובד אחראי למילוי הוראות הגנת המידע במסגרת המזמין שלו.
- ד. לנקוט באמצעי אבטחת מידע הולמים בהתאם לרמת הסיכון וסוג המידע, כנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- ה. לא להעביר מידע לצדדים שלישיים אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- ו. לדווח מיידיית למזמין על כל אירוע אבטחת מידע או חשד להפרה.
- ז. לשתף פעולה עם המזמין בכל הנוגע למימוש זכויות נושאי המידע (גישה, תיקון, מחיקה וכו').

ח. עם סיום ההתקשרות – להשיב למזמין את כל המידע או להשמידו באופן מאובטח, לפי דרישת המזמין.

4. תת-קבלנים

הספק לא יעשה שימוש בתת-קבלן לעיבוד המידע, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין, ובתנאי שייחתם הסכם דומה עם אותו תת-קבלן, הכולל חובות זהות לאלו שבהסכם זה.

5. בקרה וביקורת

המזמין יהא רשאי לבצע, בעצמו או באמצעות צד שלישי מטעמו, ביקורות תקופתיות או בלתי צפויות לבחינת עמידת הספק בהוראות הסכם זה. הספק יאפשר גישה למסמכים, מערכות ואתרים, ככל שנדרש לצורך כך.

6. אחריות

הספק אחראי לכל נזק ישיר שייגרם למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה או לפי הדין, לרבות במקרים של הפרת מידע, ויהא עליו לשפות את המזמין על כל תביעה, הוצאה או נזק כאמור.

7. שונות

- א. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות הכללי בין הצדדים
- ב. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בכתב ובחתימת שני הצדדים
- ג. סמכות השיפוט הבלעדית בכל מחלוקת לפי הסכם זה תהא לבתי המשפט במחוז דרום.

נספח א' להסכם עיבוד מידע : טבלת פרטי עיבוד מידע אישי

הספק מתבקש למלא את הטבלה שלהלן במדויק, ולחתום על התחייבות לעיבוד המידע בהתאם להוראות ההסכם :

מענה	תוכן נדרש מהספק	מענה הספק
	מידע בסיסי הנוגע לעובדים / דיירים / לקוחות/תושבים (פיננסי, פרטי קשר, מקצועי, מידע רגיש מאוד על הפרט...)	סוגי המידע המעובד
	מתן שירות ייעוץ מקצועי (לדוגמה: ייעוץ ביטוחי, ייעוץ אבטחת מידע, ייעוץ הגנת פרטיות, ביצוע בקרה, ליווי בהיערכות לרגולציה וכיו"ב)	מטרת העיבוד
	עובדים, דיירים, תושבים, לקוחות, ספקים, נושאי תפקידים שהמידע עליהם נדרש לצורך הייעוץ.	קטגוריות נושאי המידע
	האם המידע נמסר לספק ישירות על ידי המזמין בלבד (לא נאסף ממקור עצמאי)	מקורות המידע
	מהם סוגי השימוש במחשב: מוגן בסיסמה, העברת קבצים באמצעים מאובטחים בלבד (כגון דוא"ל מוצפן / תיקייה מאובטחת), שמירת קבצים מוצפנת, גיבוי מאובטח, ומחיקת מידע בתום השירות.	אמצעי אבטחת מידע
	בישראל בלבד (במחשבי הספק או בשרת מאובטח המאושר על ידי המזמין)	מיקום אחסון המידע
	האם יש/אין גישה לצדדים שלישיים, האם מידע מועבר אלא באישור מפורש ובכתב מהמזמין.	גישה לצדדים שלישיים
	עד תום מתן השירות או לפי דרישת המזמין, ולאחר מכן יימחק או יושמד באופן מאובטח.	משך שמירת המידע
	האם מתבצע כל עיבוד לצורך שיווק, פרסום, או ניתוח פרופילים.	דיוור ישיר / פרופילינג
	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל _____ (אחראי למידע אשר ישמש איש קשר למזמין בכל הנוגע לעיבוד המידע)	אחראי הגנת מידע מטעם הספק

נספח ב' להסכם עיבוד מידע: התחייבות הספק

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך מטעם הספק, _____, מאשר בזאת כי:

1. עיינתי בהסכם עיבוד המידע והבנתי את חובותיי;
2. מילאתי את נספח א' לעיל באופן מלא ומדויק;
3. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות ההסכם, החוק ותקנות הגנת הפרטיות.

חתימה

שם מלא + תפקיד

תאריך

חלק ו'4 למכרז

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד

_____ (להלן: "המזמין")

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע השירותים או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. הספק מתחייב כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותו במסגרת השירותים נשוא חוזה ההתקשרות אלא למטרה לשמה נמסר המידע בלבד. בנוסף, מתחייב הספק לפעול לפי עקרון צמצום המידע, ולא לאסוף, לשמור או לעבד מידע עודף שאינו הכרחי למתן השירות.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למזמין על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המזמין בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למזמין כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הליך זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המזמין, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום השירותים.
6. אנו מתחייבים שלא לסחור, לשווק, למסור לצד ג' או להשתמש במידע לכל מטרה אחרת זולת מתן השירות נשוא ההתקשרות. כל שימוש משני במידע – אסור בהחלט אלא אם ניתן אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
7. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
8. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע השירותים מעבר לביצוע השירותים על פי תנאי ההליך.

חתימה וחותמת המציע

תאריך