



מנהל/ת מבדקים

1. כללי:
הרשות פונה לקבלת מועמדויות לתפקיד מנהל/ת מבדקים. התפקיד כולל אחריות לניהול אדמיניסטרטיבי של המבדקים: תיאום לוחות זמנים, העברת מידע, מעקב אחר פעולות ביצוע, טיפול שוטף מתחילת התהליך עד סופו.
2. דרישות המשרה:
 - ✓ השכלה אקדמאית ממוסד מוכר ע"י משרד החינוך: לפחות תואר ראשון, עדיפות למדעים והנדסה.
 - ✓ שליטה מלאה בכל תוכנות Office.
 - ✓ ידע באנגלית ברמה טובה.
3. קו"ח ותעודות יש להעביר למייל israc@israc.gov.il
*לרשות שמורה הזכות לזמן לראיונות את המועמדים המתאימים בלבד.